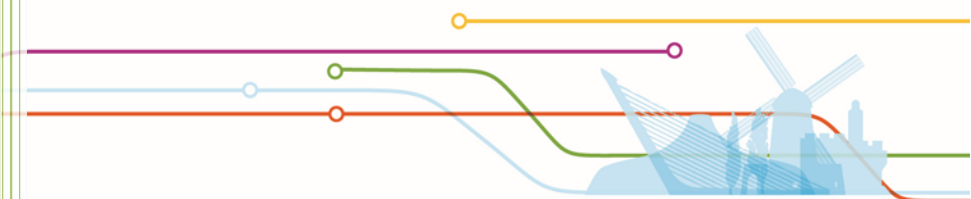


# הזמנה להציע הצעות לביצוע עבודות שיפוץ במשרדי תוכנית אב לתחבורה ירושלים – 031-2019



אוגוסט 2019  
צוות תכנית אב לתחבורה



רחוב יפו 97, בנין כלל, ירושלים 9128001, ת.ד 28034 מל

פרטי המציע

		פרטי מגיש ההצעה
	כתובת	פרטי התקשרות
	טלפון	
	דוא"ל	

אוגוסט 2019

## הזמנה להציע הצעות לביצוע עבודות שיפוץ במשרדי תכנית אב לתחבורה

### ירושלים – הליך מס' 031-2019

#### 1. כללי

"צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים" פועל במסגרת העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני - ירושלים (להלן: "הצוות"). הצוות מנהל ומקדם מגוון פרויקטים תחבורתיים בעיר ירושלים ובמטרופולין ובראשם ההקמה והתכנון של מערכת הסעת המונים ורשת התחבורה הציבורית הנלווית לה.

הצוות מעוניין להתקשר עם קבלן שיפוצים לצורך ביצוע עבודות לשיפוץ משרדי הצוות, הממוקמים בבניין כלל, רחוב יפו 97, ירושלים.

#### 2. הגדרות

- המזמין** - צוות תכנית אב לתחבורה, העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני ירושלים;
- נציג המזמין** - מי שימונה מעת לעת על ידי המזמין לנהל ולפקח על ביצוע ומתן השירותים המפורטים בעבודה זו ו/או כל אדם אשר יוסמך ע"י המזמין בכתב לתפקיד זה. כל עוד לא הודיע המזמין למציע אחרת יהא נציגו אדריכל הצוות ו/או מי מטעמו.
- המציע** - מי שהגיש הצעה, בין אם נתקבלה הצעתו ובין אם לאו. המציע יהיה האישיות המשפטית אשר בשמה הוגשה ההצעה.
- הזוכה** - מי מבין המציעים שהצעתו תיבחר על ידי המזמין לביצוע העבודה שבהזמנה זו.

#### 3. השירותים הנדרשים

- 3.1. הצוות מעוניין להתקשר עם זוכה לצורך ביצוע עבודות שיפוץ במשרדי הצוות ובסביבתם, בקומות 1 ו- 2 בבניין כלל, רח' יפו 97, ירושלים.

3.2. הזוכה יידרש לבצע, בין היתר, את העבודות בהתאם למפורט בתכניות המצורפות להזמנה

#### כנספח ג'

3.3. סיור קבלנים במסגרתו יינתן תיאור מפורט של העבודות הנדרשות והכרת שטח העבודה יתקיים בתאריך 18.08.2019 בשעה 13:00.

3.4. מובהר כי כתב הכמויות ו/או התכניות המצורפות להזמנה זו לא יחייבו את הצוות להזמין את ביצוע כלל העבודות להלן מאת הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה או דרישה בשל כך.

3.5. יובהר כי עבודות השיפוץ יתבצעו במקביל לפעילות השוטפת של הצוות ועל הזוכה יהיה להבטיח תנאי עבודה סבירים.

3.6. ידוע למציעים כי עליהם להעסיק עובדים בהתאם להוראות הדין, הן באשר לתנאי העסקת העובדים מטעמו כנהוג וכמקובל בענף השיפוצים והן באשר להעסקת עובדים מורשים ומאושרים כדין. אי העסקה כדין עלולה להוביל להפסקת ההתקשרות לאלתר ולהטלת עיצומים כספיים על הקבלן. על הקבלן להציג בכל עת שיידרש אישורי העסקה באשר לעובדים המועסקים אצלו.

### 4. תקופת ההתקשרות

4.1. ההתקשרות עם הקבלן תהיה ממועד קבלת צו התחלת עבודה ועד לסיום תקופת הבדק. תקופת הבדק תחל במועד אישור הצוות להשלמת מלוא עבודות השיפוץ ותסתיים לאחר 12 חודשים.

4.2. יובהר כי תקופת ההתקשרות עשויה להשתנות בהתאם לצרכי הצוות וללוח הזמנים שלו, בהודעה מוקדמת של 30 יום.

4.3. לצוות שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה שלא תעלה על 5 שנים ממועד תחילת תקופת ההתקשרות לצורך ביצוע עבודות שיפוצים מזדמנות (להלן: "עבודות שיפוצים מזדמנות"), ככל ויידרש.

4.4. יובהר כי ההתקשרות עם הזוכה מותנית בהמצאת אישור ביטוח עבודות וערבות ביצוע בנוסחים המצורפים להסכם, תוך 7 ימי עסקים ממועד הודעת הזכיה. **ככל ולא יוכל הקבלן לקבל זוכה להמציא את המסמכים כאמור, שומר הצוות את הזכות לבטל את זכייתו ולהעביר את ביצוע העבודות לקבלן אחר.**

## 5. לוחות זמנים לביצוע העבודות

- 5.1. העבודות מיועדות להתבצע בין החודשים אוקטובר - דצמבר 2019/ינואר 2020.
- 5.2. העבודות יתבצעו בהתאם ללוחות הזמנים שבהצעה הזוכה ושיאושרו על ידי נציג הצוות.
- 5.3. על העבודות להתבצע ברציפות ממועד צו התחלת העבודה ועד לסיום הביצוע.
- 5.4. יובהר כי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה מותנה באישור תקציבי, לפיכך יתכן כי ניתן יהיה לבצע רק חלק מהעבודות בהתאם לתקציב שיתקבל והכל על פי שיקול דעת הצוות.

## 6. דרישות סף

- 6.1. המציע הוא עוסק מורשה או תאגיד רשום כחוק בישראל.
- 6.2. המציע רשום ביום הגשת ההצעה בפנקס הקבלנים (ע"פ החוק לרישום קבלנים לעבודות בניה הנדסיות, התשכ"ט-1969 והתקנות על פיו).
- 6.3. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 (להלן בסעיף זה: "החוק"), דהיינו: אישור מפקיד מורשה (כמשמעו בחוק) או מרואה חשבון או יועץ מס המאשר כי המציע:
  - 6.3.1. מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומים שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה ולפי חוק מס ערך מוסף.
  - 6.3.2. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מע"מ על פי חוק מס ערך מוסף.
- 6.4. למציע ניסיון בביצוע שתי עבודות שיפוץ לפחות, בשווי של 750,000 ₪ לפחות כל אחת, במהלך חמש השנים האחרונות במבנה משרדים בו התקיימה פעילות שוטפת במקביל לעבודות השיפוץ.
- 6.5. למציע ניסיון של חמש שנים לפחות בביצוע עבודות במשרדים.

## 7. המסמכים שיש לצרף הצעה

- בהצעתו יכלול המציע באופן מפורט את המרכיבים הבאים:
- 7.1. העתק תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה.

- 7.2. העתק רישום בפנקס הקבלנים כאמור בסעיף 6.2 לעיל.
- 7.3. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים כמפורט בסעיף 6.3 לעיל.
- 7.4. פרופיל המציע **בצירוף** הצהרה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך בחינת הניקוד האיכותי כמפורט להלן, המצורפת **כנספח א'** להזמנה זו.
- 7.5. הצעה כספית כמפורט **בנספח ב'**. **יובהר כי על המציע לציין שיעור הנחה אחיד לכלל הסעיפים.**
- 7.6. התכניות שב**נספח ג'** חתומות בכל עמוד.
- 7.7. תצהיר בעניין עובדים זרים המצ"ב **כנספח ד'**.
- 7.8. תצהיר בדבר שמירה על דיני העבודה המצ"ב **כנספח ה'**.
- 7.9. לוח זמנים מוצע לביצוע העבודות. יש לציין מספר שבועות לכל שלב.
- 7.10. נוסח הזמנה זו חתום בכל עמוד על ידי המציע.
- 7.11. הסכם ההתקשרות חתום על ידי המציע (חתימה בכל עמוד ובמקום המיועד לכך בעמוד האחרון). יודגש כי החתימה כאמור מהווה הסכמה של המציע לתנאי ההתקשרות.
- 7.12. שאלות ההבהרה והתשובות שניתנו על ידי המזמין, ככל ויהיו, חתומות על ידי המציע.

## **8. התמורה הכספית**

- 8.1. על המציע למלא את הטבלה שבנספח ב'.
- 8.2. מובהר בזאת כי כל המחירים המוצעים לצורך ביצוע העבודות כוללים:
- 8.2.1. כל החומרים וחומרי העזר הנדרשים לצורך ביצוע העבודות.
- 8.2.2. כל העבודה שתידרש באתר לשם ביצוע העבודות, לרבות עבודות הלוואי והעזר והמשתמעות מהעבודות.
- 8.2.3. עבודות בשעות הלילה ו/או בימי שישי ו/או חול המועד, ככל וידרשו.
- 8.2.4. תיאום במידת הצורך עם כל גורמי התשתית, לרבות, חברת חשמל, גיחון וכיו"ב.

8.2.5. שימוש בציוד מכני, כלי עבודה, מכשירים, מכונות, גידורים זמניים, הרכבתם ופירוקם.

8.2.6. הובלת והסעת כל הנ"ל למשרדי הצוות ומהם, העמסתם ופירוקם, אחסנתם ושמירתם וכן הסעת עובדים למשרדי הצוות וחזרה.

8.2.7. הוצאות כלכליות של הקבלן, הישירות והעקיפות.

8.2.8. תיקוני כל קווי התשתיות, על מתקניהם, שלא הוגדרו לפירוק, אם קווים אלו יפגעו במהלך העבודות השונות.

8.2.9. הוצאות מיוחדות של הקבלן לביצוע העבודות, כגון: רשיונות עבודה, ביטוחים למיניהם, הוצאות לינה, אש"ל וכיו"ב.

8.2.10. סילוק פסולת שתיווצר במהלך ביצוע העבודות לאתר מאושר על ידי המשרד להגנת הסביבה ככל ויידרש, לרבות על תשלום, אגרה או כל הוצאה אחרת הנובעת מסילוק הפסולת ופיזור באתר המאושר.

8.3. בהתאם לכתב הכמויות המצורף להזמנה זו, על המציע להציע שיעור הנחה. **יובהר כי על המציע לציין שיעור הנחה אחיד לכלל הסעיפים.** יובהר כי המזמין אינו מתחייב להזמין מהזוכה את כלל העבודות המפורטות בכתב הכמויות וכי התשלום יתבצע על פי הכמויות אשר יבוצעו בפועל. כמו כן, רשאי המזמין להגדיל, להקטין את השירותים הנדרשים וכן להזמין מהזוכה עבודות נוספות, כפי שיפורט להלן.

8.4. עבודות נוספות שאינן בכתב הכמויות שבנספח ההצעה הכספית יתומחרו בהתאם למחירון דקל לשיפוצים בהנחה של 10%.

8.5. ככל וידרשו עבודות שיפוץ מזדמנות, אלו יתומחרו וישולמו בהתאם למפרט ולכתב הכמויות שבהזמנה זו או בהתאם למחירון דקל לשיפוצים בהנחה של 10%.

8.6. לתמורה כאמור לעיל יתווסף מע"מ כחוק.

8.7. התמורה תשולם במועד שוטף +60 יום ממועד אישור החשבון על ידי המזמין.

8.8. מדד: מדד תשומות הבניה מחודש יוני 2019 בסך של 114.3 נקודות.

8.9. מובהר כי התמורה המוצעת על ידי המציע היא סופית וכוללת את כל הוצאות המציע ישירות ועקיפות כולל שכר, הוצאות משרדיות, נסיעות, חניה וכד'.



8.10. **חשבונות:** בחשבון יפרט הזוכה את העבודה שביצע על פי כמויות ובהתאם למחירי היחידה בהצעה הזוכה. הזוכה יצרף לחשבונות דו"ח המציין את תאריך ביצוע השירות, תיאור השירות וחתימת הזוכה.

## 9. קריטריונים לבחירת ההצעה

9.1. בדיקת ההצעות תתנהל בשני שלבים:

- א. **שלב א':** בשלב זה תיבדק עמידתם של המציעים בתנאי הסף. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף – ייפסל, והצעתו לא תיבדק.
- ב. **שלב ב':** בשלב זה תיבדק, תוערך ותנוקד הצעתו של כל מציע שעבר את שלב א', בהתאם לקריטריוני האיכות המפורטים להלן, וכן תיבדק ההצעה הכספית של כל מציע.

9.2. הבחירה תתבצע על פי החלוקה הבאה - מרכיב האיכות יעמוד על 20 נקודות מסך הניקוד הכללי ומרכיב המחיר יעמוד על 80 נקודות מסך הניקוד הכללי.

9.3. מרכיב האיכות ינוקד על פי הקריטריונים המפורטים להלן:

מס'	קריטריון	ניקוד מרבי
9.3.1	הצעה כספית	80
9.3.2	לוחות זמנים ההצעה שתקבע את לוחות הזמנים הקצרים ביותר לביצוע העבודות תקבל את הניקוד המרבי, שאר ההצעות ינוקדו ביחס אליה באופן הבא: $10 * \frac{\text{שבועות עבודה רצופים בהצעה}}{\text{שבועות עבודה רצופים בהצעה הקצרה ביותר}}$	10
9.3.3	המלצות מזמיני עבודות קודמים והתרשמות כללית	10
9.3.4	סה"כ	100

## 10. שאלות והבהרות





10.1. בשאלות או הבהרות ניתן לפנות בכתובת מייל tenders@jtmt.gov.il עד לתאריך 19/08/19 בשעה 12:00.

10.2. שאלות ההבהרה יישלחו בפורמט הבא:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

10.3. המזמין לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט המוכתב לעיל.

10.4. המזמין אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

10.5. הבהרות מהותיות יופצו לידיעת כלל המציעים.

10.6. רק הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המזמין.

10.7. באחריות המציע להתעדכן בהבהרות שיפורסמו מעת לעת.

### **11. הגשת הצעות**

11.1. ההצעה הכוללת את כלל המרכיבים תוגש לתיבת ההצעות במשרדי תכנית אב לתחבורה ירושלים, עד ליום 29/08/2019 בשעה 12:00, בכתובת: בנין כלל, רח' יפו 97 ירושלים.

**הצעה שלא תימצא בתיבת ההצעות במועד זה מסיבה כלשהי – לא תשתתף בהליך.**

11.2. ניתן להגיש את ההצעות בשעות העבודה המקובלות של הצוות, בימים א'-ה', בין השעות 08:00-17:00.

11.3. ההצעה תימסר ב- 2 עותקים במעטפה סגורה ועותק אחד במדיה דיגיטלית (USB או CD).  
**באחריות המציעים לוודא כי העותק הקשיח והעותק הדיגיטלי זהים לחלוטין בתוכנם.**

11.4. על ההצעה יצוין "הצעה לביצוע עבודות שיפוץ במשרדי תכנית אב לתחבורה ירושלים מס' 031-2019" ותכלול את הנושאים המפורטים לעיל.

11.5. ההצעה תהיה תקפה למשך 6 חודשים מן היום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות.

### **12. זכויות המזמין**

המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

12.1. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים בהזמנה זו לעניין ההצעות שהוצעו.

12.2. להזמין את המציעים או מי מהם לראיון, הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

- 12.3. לקיים מו"מ עם כל אחד מהמזעירים ו/או עם מי מהם ו/או עם כולם לגבי הצעתם, כולה או חלקה.
- 12.4. לבצע הליך של Best & Final בין המזעירים המובילים, על פי שיקול דעת המזמין.
- 12.5. לפנות רק לחלק מהממליצים או לאף אחד מהם וכן לפנות לגורמים נוספים.
- 12.6. יובהר כי מציע אינו רשאי להגיש הצעה בשיתוף או בתיאום עם מציע אחר אלא לאחר קבלת אישור הצוות מראש ובכתב.
- 12.7. המציע יישא לבדו בהוצאות ההשתתפות בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המזמין, אף במקרה בו בוטל ההליך מכל סיבה שהיא.
- 12.8. מובא בזאת לידיעת המזעירים, כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה שהיא.
- 12.9. לבחור יותר ממציע אחד לשם ביצוע העבודה המתוארת בהזמנה זו. במקרה שכזה, המזמין יחלק את השירותים הנדרשים בין הזוכים על פי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לחלוקה קבועה מראש כזו או אחרת.
- 12.10. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן הזמנה זו, וכן להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים בהזמנה זו.
- 12.11. ועדת הבחירה רשאית שלא לפסול הצעה אם ראתה כי נפל בה פגם טכני והיא תהיה רשאית לתת למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפסול הטכני שבהצעה.
- 12.12. ועדת הבחירה תהיה רשאית לפסול הצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אשר היא סבורה כי מתקיים לגביה אחד או יותר מהמקרים שלהלן:
- 12.12.1. ההצעה הינה תכסיסנית לרבות במקרה בו המחיר הכלול בה נמוך או גבוה באופן בלתי סביר ו/או מפורטים בה נתונים שאינם נכונים.
- 12.12.2. ההצעה מסויגת או מותנית. לחלופין רשאית הועדה לקבוע כי כל הסתייגות או התניה לגבי ההצעה ו/או תנאי הזמנה זו ו/או תנאי ההסכם הינה בטלה וחסרת תוקף.

בכבוד רב,  
סטיב קולקר  
תכנית אב לתחבורה ירושלים

## נספח א' - הצהרה בדבר עמידה בתנאי סף

אני הח"מ: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד: \_\_\_\_\_ בחברת: \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן" או "המזיע") (במקרה של סוג תאגיד אחר, יש לשנות בהתאם).
2. אני עושה הצהרה זו בשם ומטעם הקבלן לצורך הגשתה לצוות תכנית אב לתחבורה במסגרת "הזמנה להציע הצעות לביצוע עבודות שיפוץ במשרדי תכנית אב לתחבורה ירושלים מס' 031-2019".
3. הריני להצהיר כדלקמן:

3.1. המזיע הוא עוסק מורשה או תאגיד רשום כחוק בישראל.

3.2. המזיע רשום ביום הגשת ההצעה בפנקס הקבלנים (ע"פ החוק לרישום קבלנים לעבודות בניה הנדסיות, התשכ"ט-1969 והתקנות על פיו).

3.3. למזיע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 (להלן בסעיף זה: "החוק"), דהיינו: אישור מפקיד מורשה (כמשמעו בחוק) או מרואה חשבון או יועץ מס המאשר כי המזיע:

i. מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומים שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה ולפי חוק מס ערך מוסף.

ii. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מע"מ על פי חוק מס ערך מוסף.

3.4. למזיע ניסיון של חמש שנים לפחות בביצוע עבודות במשרדים.

3.5. למזיע ניסיון בביצוע שתי עבודות שיפוץ לפחות, בשווי של 750,000 ₪ לפחות כל אחת, במהלך חמש השנים האחרונות במבנה משרדים בו התקיימה פעילות שוטפת במקביל לעבודות השיפוץ. כמפורט בטבלה שלהן:

פרטי אנשי קשר אצל המזמין		העבודות התבצעו במקביל לפעילות השוטפת במשרדים כולא	היקף העבודה בשקלים	מזמין העבודה	תקופת מתן השירותים	
פרטי התקשרות	שם				עד חודש/שנה	חודש/שנה

### אישור עו"ד

אני \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ המוסמך/מוסמכת לתת את התצהיר דלעיל בשם החברה, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן אישר/ה את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם/חתמה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימה

## נספח ד' - תצהיר בעניין עובדים זרים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה בחברה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה לצורך "הזמנה להציע הצעות לביצוע עבודות שיפוץ במשרדי תכנית אב לתחבורה ירושלים", מס' 031-2019.
2. אני או "בעל זיקה" אליי כמשמעות המונח בעל זיקה בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק") לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") בשנה שקדמה לתאריך החתימה על תצהיר זה.
3. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעותו לעיל, לא הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים בתקופה של 3 שנים שקדמה לתאריך החתימה תצהיר זה.
4. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעותו בסעיף 2ג בחוק [מחק/את הסעיפים המיותרים]
  - א. לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
  - ב. הורשענו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום לפני יותר משנה אחת לפני תאריך החתימה על תצהיר זה.
  - ג. הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו יותר משלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

### אישור עו"ד

אני \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ המוסמך/מוסמכת לתת את התצהיר דלעיל בשם החברה, ולאחר שהוזהרתי/היא כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן אישר/ה את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם/חתמה עליה בפניי.

חותמת + חתימה

## נספח ה' - תצהיר בדבר שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה בחברה \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אם

לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה לצורך "הזמנה להציע הצעות לביצוע עבודות שיפוץ במשרדי תכנית אב לתחבורה ירושלים" מס' 031-2019 (להלן: "ההזמנה").

2. החברה מקיימת את חובותיה בהתאם להוראות דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על החברה כמעסיקה, לצורך הספקת השירותים כמפורט בהזמנה ובנספחיה.

3. למילוי וסימון X במשבצת הנכונה:

□ החברה, בעל השליטה בה כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981 (להלן: "בעל השליטה") וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה הרלוונטיים לביצוע העבודה נשוא ההזמנה ולא הושתו על מ מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או הכלכלה בגין הפרת חוקי העבודה כאמור לעיל, וכל זאת בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת תצהיר זה.

□ החברה או מי מבעלי השליטה בה הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה הרלוונטיים לביצוע העבודה נשוא ההזמנה ו/או נקנסו בשתי קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או הכלכלה בגין הפרת חוקי העבודה לעיל, וכל זאת בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת תצהיר זה. \* ידוע לחברה כי מספר קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

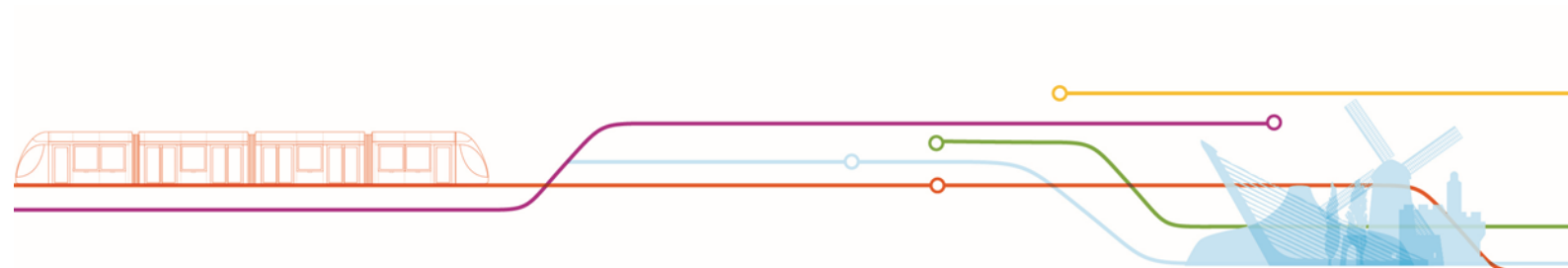
\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עו"ד

אני \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ המוסמך/מוסמכת לתת את התצהיר דלעיל בשם החברה, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן אישר/ה את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם/חתמה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימה





צוות תכנית אב  
לתחבורה ירושלים

