

הזמנה להגיש הצעות למתן ייעוץ בנושאי מערכות תחבורה תבוניות ITS -



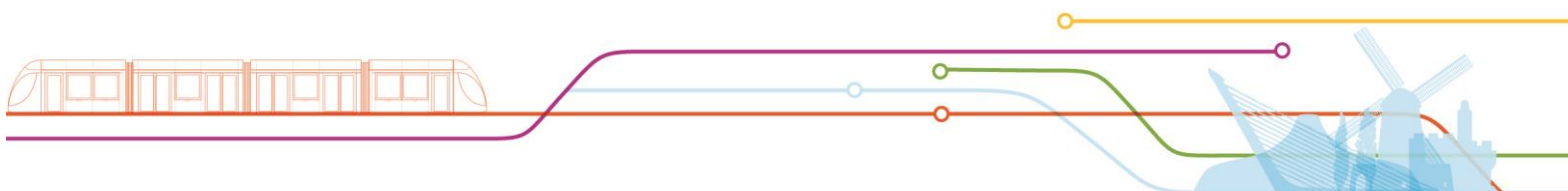
צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים

יוני 2106

פרטי המציע:

	שם המשרד	
	פרטי מגיש ההצעה	
	כתובת	פרטי ההתקשרות
	טלפונים	
	דוא"ל	

חתימה וחותמת:



הזמנה להגיש הצעות למתן ייעוץ בנושאי מערכות תחבורה תבוניות - ITS

1. כללי

"צוות תוכנית אב לתחבורה" עוסק במגוון פעילויות המהוות חלק מתוכנית אב לתחבורה לעיר ירושלים. בין היתר, עוסק הצוות בחקר צרכי התחבורה, ביצוע סקרי תנועה, בניית מודלים תחבורתיים ממוחשבים, הכנת תוכניות לקידום פרויקטים תחבורתיים בירושלים כאשר פרויקט הדגל אותו מנהל ומקדם הצוות מטעם המגזר הציבורי הינו פרויקט הרכבת הקלה.

כיום עוסק הצוות, בין היתר, בקידום פרויקטים טכנולוגיים שונים בתחום התחבורה הציבורית וביניהם:

- א. פרוגרמה למרכז בקרת וניהול תחבורה ציבורית מטרופוליני;
- ב. מערכת ניהול צי עבור אוטובוסים;
- ג. מערכת כרטוס חכם וניהול צי עבור מפעילי מזרח ירושלים
- ד. מערכת מחסומים חכמים לבקרות כניסה ברחבי העיר.
- ה. מערכת מידע דינמית לנוסעים, כולל שלטים אלקטרוניים ומערכת ניהול backoffice;
- ו. פרויקט אכיפה במת"צים באמצעות מצלמות
- ז. פרויקטים שונים בתחום ה- ITS (מערכות מצלמות נת"צים וכו')

כחלק מקידום פרויקטים טכנולוגיים בתחום התחבורה ובכללם מערכות תחבורה חכמות (ITS), מערכות שליטה ובקרה, מערכות ניהול ובקרת תנועה, וכן פרויקטים טכנולוגיים נוספים, מבקש הצוות להתקשר עם יועצים בתחומי מערכות התחבורה התבוניות, אשר יסייע לצוות בקידום פרויקטים אלה וכן בקידום פרויקטים חדשים בתחום ה- ITS.

2. הגדרות

- א. **המזמין** - צוות תכנית אב לתחבורה בשם העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני ירושלים, גוף הממומן ומנוהל במשותף ע"י עיריית ירושלים ומשרד התחבורה;
- ב. **נציג המזמין** - מי שימונה מעת לעת על ידי המזמין לנהל ולפקח על ביצוע ומתן השירותים המפורטים בעבודה זו ו/או כל אדם אשר יוסמך ע"י המזמין בכתב לתפקיד זה. כל עוד לא הודיע המזמין למציע אחרת תהא נציגתו גב' תמי רוזנברג;
- ג. **המציע** - מי שהגיש הצעה, בין אם נתקבלה הצעתו ובין אם לאו – המציע יהיה האישיות המשפטית אשר בשמה הוגשה ההצעה;



ד. הזוכה- מי מבין המציעים שהצעתו נבחרה על ידי המזמין לביצוע העבודה שבהזמנה זו ;

3. חבילות העבודה ותכולתן:

להלן פירוט חבילות העבודה הכלולות בחוזה זה. יובהר כי רשימת המטלות נתונה לשינויים בהתאם לצרכי הצוות ושיקול דעתו. יש לציין כי בנוסף לתכולת העבודה הספציפית המפורטת להלן, יידרש היועץ לבצע כל מטלה נלווית נוספת שתידרש לצורך הפרוייקט ובכלל זה:

א. השתתפות בישיבות ובדיונים ע"פ דרישות הצוות.

ב. הכנה וכתובת מסמכים טכניים.

ג. הכנה וכתובת דוחות מקצועיים.

ד. הכנה וכתובת חוות דעת וכו'.

להלן חבילות העבודה הכלולות במסגרת מכרז זה:

3.1 ליווי תכנון מפורט ויישום מערכת ניהול צי

א. השתתפות בצוותים מקצועיים מטעם המזמין אשר עוסקים בפרוייקט

ניהול צי אגד ומערכת תח"צ מטרופולינית וכן בפרוייקט ניהול צי מזרח ירושלים. העבודה כוללת את המרכיבים הבאים: לימוד מסמכי התכנון של המערכת לניהול צי מפעילי ומערכת ניהול תח"צ מטרופוליני בירושלים, כולל כל מסמכי המכרז וההליכים המכרזים.

ב. לימוד מסמכי המכרז של המערכת לניהול צי מפעילי עבור מפעילי מזרח ירושלים כולל כל מסמכי ההליכים המכרזיים.

ג. השתתפות בתהליכי התכנון הראשוני והתכנון המפורט של המערכות בהתאם למסמכי המכרז.

ד. בקרה על תוכניות ומפרטים שיגישו הקבלנים במסגרת תהליך התכנון הראשוני והתכנון המפורט, וכן על מסמכי בדיקות ואישורים.

חבילת עבודה כללית הכוללת כ- 3,500 ש"ע.

3.2 כירטוס חכם

ייעוץ בפרוייקטים שונים הנוגעים בתחום הכירטוס החכם, וביניהם פרווייקט מערכות כירטוס חכם מזרח ירושלים, פרויקט הצבת מכונות כירטוס ברחבי העיר.

א. לימוד המסמכים הטכניים הקיימים / מסמכי המכרזים.

- ב. השתתפות בצוותים הטכניים המלווים את הפרויקטים המוזכרים לעיל.
 - ג. כתיבת מסמכים טכניים כולל מסמכים מרכזיים במידת הצורך
 - ד. השתתפות בתהליכי תכנון מערכת הכירטוס של מזרח ירושלים בהתאם למסמכי המכרז.
 - ה. בקרה על תוכניות ומפרטים שיגיש הקבלן של מערכת כרטוס מזרח ירושלים במסגרת הליך התכנון וכן על מסמכי בדיקות ואישורים.
 - ו. ליווי יישום הפרויקטים הנוגעים לכירטוס חכם כולל בדיקות עמידה בתקני קליפסו והנחיות משרד התחבורה, בדיקת עמידה בדרישות אינטראופרביליות וביצוע כל בדיקה נוספת הנדרשת לצורך הפעלת התקינה של המערכות.
 - ז. יעוץ שוטף בכל הנושאים הטכניים הנוגעים לכרטוס חכם כולל בהיבטי חומרה, תוכנה תקנים וכו'.
- חבילת עבודה כללית הכוללת כ- 6,000 ש"ע.**

3.3 ייעוץ בנושא פרויקט בקרת כניסות

- במסגרת פרויקט זה יהיה אחראי היועץ על ליווי תכנון ויישום התקנת מחסומים חכמים ברחבי העיר במסגרת פרויקטים שונים (בקרת כניסות למדרחובים, בקרת כניסות למבנים במסגרת תכנון קווי הרכבת קלה העתידיים וכו').
- א. לימוד מערכות בקרת הכניסות הקיימות והמערכות הפריפריאליות הרלוונטיות.
 - ב. אינטגרציה למערכות בקרה כניסות ומערך ניהול והקלטת CCTV קיים.
 - ג. סיוע בהליכים מרכזיים, כולל כתיבת הפרקים המקצועיים במידה ונדרש.
 - ד. ליווי ופיקוח עליון בשלב הביצוע עד לסיום הפרויקט.
- חבילת עבודה כללית הכוללת כ- 2,500 ש"ע.**

3.4 ייעוץ ותכנון בנושא הצבת מצלמות אכיפה במת"צים, אכיפת אזור אוויר נקי, אגרת גודש ובקרתם.

- במסגרת פרויקט זה יידרש היועץ לאפיין ולתכנן את מערכת מצלמות אכיפת המת"צים, מערך אכיפת אזור אוויר נקי, אגרת גודש ובקרתם אשר יותקנו בעיר. בין היתר תכלול עבודת היועץ את המטלות הבאות:
- א. כתיבת איפיון טכנולוגי של מערך המצלמות והגלאים הנדרשים לצרכים אלה.



- ב. תכנון מערכות הבקרה וציוד הבקרה המרכזי לשילטה ותפעול מערכות אלה במסגרת המרכז המטרופוליני.
 - ג. כתיבת איפיון טכנולוגי של מערכת ה- Backoffice הכוללת את מערכת הגבייה.
 - ד. השתתפות בכתיבת מכרז.
 - ה. ליווי התהליך המרכזי.
 - ו. ליווי תכנון מפורט של המערכות.
 - ז. ליווי יישום הפרוייקט כולל ביצוע בדיקות ואישורים.
 - ח. אינטגרציה של מערכות אלה במערכות מרכז המטרופוליני.
- חבילת עבודה כללית הכוללת כ- 2,500 ש"ע.**

3.5 יעוץ בנושא מערכות מידע דינמיות לנוסעי התח"צ

- יעוץ לצוות בנוגע לפרוייקטים שונים שמטרתם שיפור המידע לנוסעי התח"צ באמצעות מערכות מידע דיגיטליות על גבי האוטובוסים ובתחנות האוטובוסים. מטלות היועץ יכללו:
- א. כתיבת סקרי ספרות לצורך לימוד פרויקטים דומים מהעולם.
 - ב. כתיבת מפרטים טכניים.
 - ג. השתתפות בכתיבת מכרזים.
 - ד. ליווי תהליכים מכרזיים.
 - ה. ליווי תכנון מפורט של המערכות.
 - ו. ליווי יישום הפרוייקטים כולל ביצוע בדיקות ואישורים.
- חבילת עבודה כללית הכוללת כ- 2,000 ש"ע.**

3.6 יעוץ בנושאי פרוייקטי ITS שונים בתחום התח"צ.

- יעוץ לצוות בנושאים טכנולוגיים שונים הנוגעים בתחום מערכות תחבורה חכמות בתחום התח"צ. מטלות היועץ יכללו:
- א. כתיבת סקרי ספרות.
 - ב. כתיבת מפרטים טכניים.
 - ג. השתתפות בכתיבת מכרזים וליווי הליכים מכרזיים.
 - ד. מטלות נוספות ככל הנדרש ע"י המזמין
- חבילת עבודה כללית הכוללת כ- 3,000 ש"ע.**

4. תנאי סף וכישורים נדרשים כלליים:

- א. תואר הנדסאי ו/או מהנדס ו/או תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר בישראל-
תנאי סף
- ב. שליטה טובה מאוד בשפה העברית ובשפה האנגלית (קריאה וכתובה)- **תנאי סף**
- ג. עבודה מול גופים ציבוריים בשלושת השנים האחרונות – **תנאי סף**
- ד. הכרות עם העיר ירושלים – **יתרון**
- ה. מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומים שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה ולפי חוק מס ערך מוסף.
- ו. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מע"מ על פי החוק מס ערך מוסף.

5. תנאי סף וכישורים נדרשים ספציפיים לפי חבילות עבודה:

5.1 ליווי תכנון מפורט ויישום מערכת ניהול צי

- א. ניסיון כיועץ / מנהל בפרויקט בתחום ניהול צי תח"צ ב- 5 השנים האחרונות – יתרון.

5.2 מערכות כירטוס חכם

- א. הכרות מעמיקה עם תקן קליפסו ישראל – **תנאי סף**
- ב. ניסיון כיועץ / מנהל בפרויקט בפרויקטים בתחום מערכות כירטוס חכם ב- 5 השנים אחרונות – **תנאי סף**.
- ג. ניסיון כיועץ / מנהל פרויקט בפרויקט הצבת מכונות כירטוס – יתרון

5.3 ייעוץ בנושא פרויקט בקרת כניסות

- ניסיון כיועץ / מנהל בפרויקט הכולל בקרת כניסות ומחסומים חכמים נשלטים מרחוק בטכנולוגיות שונות (סלולר, LPR וכו') ב- 5 השנים האחרונות – **תנאי סף**.

5.4 ייעוץ בנושא הצבת מצלמות אכיפה במת"צים

- א. הכרות עם תחום מצלמות LPR ואמצעי גילוי לאגרת גודש – **תנאי סף**.

ב. ניסיון כיועץ / מנהל בפרוייקט אשר כלל מצלמות LPR בתחום האכיפה (לא חניונים) – יתרון.

ג. ניסיון כיועץ / מנהל בפרוייקט אשר כלל מערכת Backoffice שכללה גביית כספים המתבססת על נתונים מצידוד קצה בשטח – יתרון.

5.5 ייעוץ בנושא מערכות מידע דינמיות לנוסעי התח"צ

א. הכרות עם תחום שלטי מידע מתחלף בטכנולוגיות שונות (TFT, LED,LCD,E-Paper) – תנאי סף.

ב. הכרות מעמיקה עם ארכיטקטורת מידע תח"צ של משרד התחבורה כולל פרוטוקול SIRI שרת מחז"ה, מערכת הרישוי וכו' – תנאי סף.

ג. ניסיון כיועץ / מנהל הפרוייקט שילוט מידע מתחלף בתח"צ – יתרון.

5.6 ייעוץ בנושאי פרויקטי ITS שונים בתחום התח"צ

א. ניסיון כיועץ / מנהל בפרוייקטים בתחום מערכות מידע תבוניות בתחום התחבורה הציבורית – תנאי סף.

ב. הכרות עם תחום מערכות בקרת תח"צ – יתרון.

ג. הכרות עם תחום מערכות מידע דיגיטליות לנוסעים בתח"צ – יתרון.

6. ההצעה

בהצעתנו יכלול המציע את המרכיבים הבאים:

- פרטי המציע
- מסמך מסודר ובפירוט ניסיון כמפורט בסעיף 6 לעיל. על המציע לפרט את עמידתו בתנאי הסף ולפרט בדבר ניסיונו בהתאם לאמות המידה המצורפות להזמנה זו. **היועץ יציין את חבילת העבודה אליה הוא ניגש ואת ניסיון העבודה הרלוונטי לחבילת העבודה אליה הוא מתייחס. יש לציין כי המציע יכול להגיש הצעות ליותר מחבילת עבודה אחת.**
- פירוט ניסיונו המציע בעבודה מול גופים ציבוריים וממשלתיים בשלושת השנים האחרונות.
- קורות חיים של המציע, כולל השכלה, ניסיון מקצועי רלוונטי ותעודות רלוונטיות.



- הצעה כספית כמפורט בסעיף 7 להלן. יודגש כי ההצעה הכספית תוגש במעטפה נפרדת.
- המלצות ושמות ממליצים ודרכי התקשרות עימם.
- יש לצרף את ההצעה הכספית על פי נספח ב' המצורף להזמנה זו.
- יש לצרף להצעה את עותק "התנאים הכלליים" כשהוא חתום (מצ"ב קישור) <http://www.jtmt.gov.il/?CategoryID=225&ArticleID=117>
- ללא תיקונים או מחיקות או שינויים. חתימת המציע על התנאים הכלליים מהווה הסכמה לכל תנאיו והסכמה לחתום עליו אם יוכרז כזוכה.

7. ההצעה הכספית – נספח ב'.

- 7.1 **היקף הסכם המסגרת :** הצוות יקציב בנק שעות בסך שאינו עולה על 19,500 ש"ע ע"פ חבילות העבודה המפורטות לעיל – [להלן : "היקף הסכם המסגרת"]
- 7.2 **קביעת התמורה –** התמורה תיקבע על פי מחיר קבוע לשעת עבודה – מחיר מוסכם לשעה על פי קביעת הצוות .
- 7.2.1 המחיר לשעת עבודה נקבע ע"י הצוות לסך של **254.00 ₪ /שעה**, [להלן "המחיר הקבוע"].
- 7.2.2 **הנחה :** המציע מתבקש לציין את שיעור ההנחה אותו הוא מציע על המחיר הקבוע. ההנחה המקסימלית תהיה עד 10%, יצוין כי לא ניתן להציע הנחה בערך שלילי [מינוס] . שיעור ההנחה והמחיר המוצע לאחר הנחת המציע.
- 7.2.3 שיעור ההנחה יהיה שיעור ההנחה הקבוע בהסכם זה על כל השינויים הנובעים מעדכון התמורה או תוספות לתמורה.
- 7.2.4 מדד בסיס – המחיר הקבוע כפי שנקבע ע"י הצוות נכון למדד המחירים לצרכן של חודש אפריל 2016 ושיעורו בנקודות עומד על סך של 98.5 נקודות.
- 7.2.5 המחיר לשעת עבודה יהיה על פי המחיר הקבוע בניכוי הנחת המציע ובתוספת הפרשי הצמדה על פי התנודות במדד המחירים לצרכן ממדד הבסיס .

8. חשבונות:

- 8.1 היועץ יגיש חשבונות בהתאם להתקדמות העבודה ועל פי חבילת העבודה המוזמנת כמפורט בהזמנת העבודה המאושרת .
- 8.2 חשבונות בגין העבודה יוגשו על פי התקדמות העבודה כאמור ועל פי שעות עבודה מדווחות כפי שיושקעו בפועל, ולא יותר ממספר השעות כאמור בהזמנת העבודה . עוד יצוין סך השעות על פי הזמנות העבודה לא יעלה על היקף הסכם המסגרת.
- 8.3 אופן דיווח: היועץ יציין בדו"ח: תאריך ביצוע השירות, מספר השעות שבוצעו, תיאור השירות, שם המבצע וחתומת המבצע ויצרפו לחשבון.
- 8.4 חשבונות בצירוף הדו"ח יוגשו לאישור הצוות
- 8.5 לשכר הטרחה המפורט לעיל יתווסף מע"מ כחוק.
- 8.6 התמורה תשולם במועד שוטף +60 יום ממועד אישור החשבון על ידי הצוות .

9. הסכם מסגרת

- 9.1 החוזה שיחתם עם הזוכה/ים יהווה הסכם מסגרת הכולל את המסגרת הכספית הכוללת לביצוע השירותים כמפורט בהזמנה זו כפי שאישור הצוות. מובהר בזאת, כי הצוות אינו מתחייב להזמין מהזוכה ביצוע מינימום כלשהו של עבודות ו/או לספק לזוכה עבודה ו/או תמורה בהיקף מלא ו/או חלקי של המסגרת הכספית הכללית של ההסכם והזוכה מותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בנושא זה. כמו כן, הצוות שומר לעצמו את הזכות להגדיל/להקטין את סכום ההסכם שייחתם עם הזוכה בהתאם לצרכיו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 9.2 ההסכם שייחתם עם הזוכה יהיה הסכם מסגרת ועל כן העבודה תתבצע על ידי הזוכה רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת בכתב. בטרם ביצוע העבודה יפנה נציג הצוות אל הזוכה בבקשה לביצוע עבודות בה יצוינו הפרטים הדרושים לצורך ביצוע העבודה, בין היתר, פירוט העבודה הספציפית הדרושה, הנחיות מיוחדות לביצוע העבודה ולוח הזמנים להשלמת העבודה.

10. קריטריונים לבחירה

ניקוד איכותי כולל – 80 נקודות, לפי הפירוט הבא:

- השכלה רלוונטית לחבילת הייעוץ אליה ניגש המציע (קורסים, הכשרות, לימודים אקדמיים) – 15 נק'
- ניסיון מקצועי של המציע או הצוות מטעמו בחבילת העבודה אליה ניגשו – 15 נקודות
- דוגמאות לעבודות קודמות שבוצעו על ידי היועץ בהתאמה לחבילה לגביה הוא מתמודד (המזמין יתייחס למורכבות העבודות, היקפן וכו') – 15 נקודות
- ניסיון קודם בפרויקטים תחבורתיים בכלל ובתחבורה ציבורית בפרט – 10 נקודות
- ניסיון המציע בעבודה מול גופים ממשלתיים / ציבוריים – 10 נק'
- התרשמות כללית – 15 נק'
- הצעה כספית (שיעור ההנחה על המחיר הקבוע המוצע על ידי היועץ) – 20 נקודות

יובהר כי בשלב הראשון ינוקדו המועמדים לפי קריטריוני האיכות. רק מציעים אשר קיבלו ניקוד סף של 65 נקודות בקריטריון האיכות, יעברו לשלב הבא בו תבחן ותנוקד הצעתם הכספית.

ועדת הבחירה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המועמדים או חלקם לראיון התרשמות.

11. הגשת ההצעות

ההצעה תוגש לתיבת ההצעות במשרדי תוכנית אב לתחבורה ירושלים, **עד ליום 21.07.2016**, בכתובת: בנין כלל, רח' יפו 97 ירושלים. ההצעה תימסר ב- 2 עותקים ועותק אחד על גבי מדיה אלקטרונית (CD או דיסק-און-קי) במעטפה סגורה עליה יצוין **"הזמנה להציע הצעות למתן ייעוץ בנושאי מערכות תחבורה תבוניות – ITS"**. ותכלול את הנושאים המפורטים לעיל. הצעות שתתקבלנה לאחר המועד שצוין לעיל לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן. ההצעה תהיה תקפה במשך 6 חודשים מן היום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות. יובהר כי ההצעה הכספית תצורף במעטפה נפרדת וסגורה.

זכויות המזמין

המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

- לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- לבחור יותר ממציע אחד לשם ביצוע העבודה המתוארת בהזמנה זו.
- לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מתמודד ו/או מכל המתמודדים במכרז זה לעניין ההצעות שהוצעו.
- לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך מכרז זה. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך מכרז זה.
- לקיים מו"מ עם כל אחד מהמתמודדים ו/או עם מי מהם ו/או עם כולם לגבי הצעתם.
- מובא בזאת לידיעת המתמודדים, כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה שהיא.
- המזמין רשאי משיקוליו לבחור להזמין את כל ההצעה או חלק ממנה, המזמין רשאי לאחד/לפצל הצעות של מציעים שונים, לקיים מו"מ עם המתמודדים ו/או עם מי מהם, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות כלשהן ולמציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכיותיו אלו.
- המציע יישא לבדו בהוצאות ההשתתפות בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי.
- בשאלות הבהרה ניתן לפנות **בכתב** לגב' תמי רוזנברג צדוק, **עד ליום 30.06.2016** דרך כתובת דוא"ל amit@jtmt.gov.il הבהרות מהותיות יועברו לידיעת כלל המציעים. יובהר כי רק הבהרות שניתנו בכתב יחייבו את המזמין.

בברכה,

תמי רוזנברג - צדוק

ר' תחום ITS