

הזמנה לקבלת הצעות מחיר לביצוע סקר  
נוסעים בקווי האוטובוס במזרח ירושלים –  
מכרז מס' 25-2017





אוקטובר 2017

## הזמנה לקבלת הצעות מחיר לביצוע סקר נוסעים בקווי האוטובוס במזרח ירושלים

אוקטובר 2017

## הזמנה לקבלת הצעות מחיר לביצוע סקר נוסעים בקווי האוטובוס במזרח ירושלים

### 1. כללי

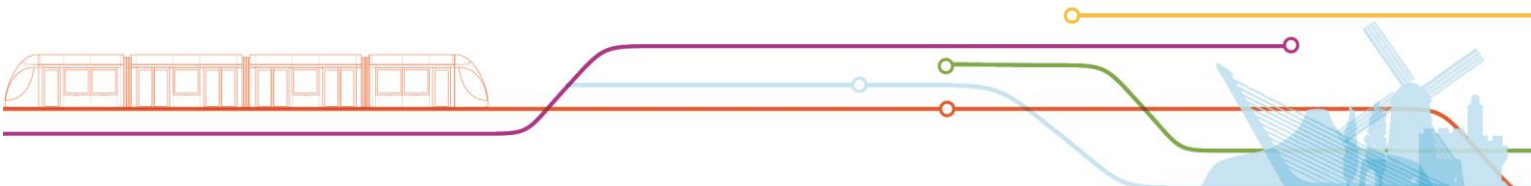
משרד התחבורה בשיתוף עיריית ירושלים ובסיוע צוות תוכנית אב לתחבורה, הסדיר החל משנת 2002, את מערך התח"צ במזרח העיר. בבדיקות תקופתיות שמבצע הצוות נמצא כי רמת השירות של מערך התח"צ במזרח העיר הולכת ומשתפרת והדבר מתבטא בעלייה מתמדת במספר הנסיעות היומיות המתבצעות בכל הקווים ובעלייה עקבית במספר הנוסעים בקווי השירות. סקר ה"עולים יורדים" האחרון במזרח העיר בוצע בשנת 2014. לאור השינויים הרבים שחלו מאז מועד ביצוע הסקר האחרון, מבקש הצוות לבצע סקר נוסעים חדש. נתוני הסקר החדש יעדכנו את בסיסי הנתונים שברשות הצוות, ישמשו לבניית תוכנית הצטיידות באוטובוסים חדשים לשנים הבאות ולהכנת חוזה להענקת סובסידיות למפעילי התח"צ במזרח העיר.

במזרח ירושלים פועלות כיום 7 חברות פרטיות לתחבורה ציבורית המפעילות 30 קווי אוטובוס סדירים ברישיון משרד התחבורה. הסעת הנוסעים בקווים אלו נעשית באמצעות אוטובוסים קטנים בני 20 מקומות ישיבה (כ-45% מכלל האוטובוסים) ובאמצעות אוטובוסים גדולים בני 50-30 מקומות ישיבה (כ-55% מכלל האוטובוסים).

לאור האמור לעיל מבקש צוות תוכנית אב לתחבורה ירושלים, לקבל הצעות מחיר לביצוע סקר נוסעים בתח"צ במזרח העיר ירושלים.

### 2. הגדרות

המזמין	צוות תוכנית אב לתחבורה בשם העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני ירושלים, גוף הממומן ומנוהל במשותף ע"י עיריית ירושלים ומשרד התחבורה;
נציג המזמין	מי שימונה מעת לעת על ידי המזמין לנהל ולפקח על ביצוע ומתן השירותים המפורטים בעבודה זו ו/או כל אדם אשר יוסמך ע"י המזמין בכתב לתפקיד זה. כל עוד לא הודיע המזמין למציע אחרת יהיה נציגו מר יהושע בירוטקר;
המציע	מי שהגיש הצעה, בין אם נתקבלה הצעתו ובין אם לאו – המציע יהיה האישיה המשפטית אשר בשמה הוגשה ההצעה;
הזוכה	מי מבין המציעים שהצעתו נבחרה על ידי המזמין לביצוע העבודה שבהזמנה זו;





### 3. תנאי סף:

על המציע להצהיר כי הינו חברה פעילה, שהעסיקה 15 עובדים לפחות בתפקיד סוקר, במוצע בחודש, בין השנים 2015-2017.

### 4. תנאי ההתקשרות:

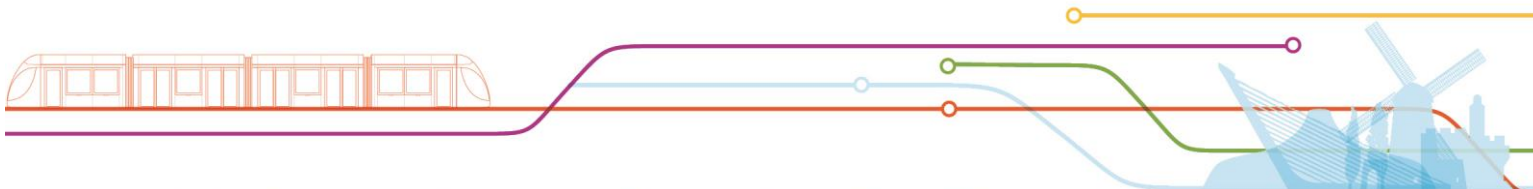
- 4.1. המציע מתחייב כי הוא בעל יכולת לגייס עובדים העונים על הפרופיל המפורט בסעיף 6 להלן.
- 4.2. שכרם השעתי של עובדי הזוכה ייקבע על ידי הזוכה ויהיה כפוף לחוקי מדינת ישראל (חוק שכר מינימום, חוק חופשה שנתית, חוק דמי מחלה, חוק הגנת השכר ועוד).
- 4.3. החברה הזוכה, תידרש לדווח מידי חודש על היקף שעות העבודה שבוצעו בפועל. נציג המזמין יחתום על דו"ח השעות ויחזירו לחברה הזוכה. החברה הזוכה תפיק חשבון בהתאם לדו"ח השעות, על פי הצעת המחיר במכרז זה. החשבון יועבר למזמין בצרוף דו"ח השעות. התשלום יעשה בכפוף לאישור החשבון על ידי המזמין.
- 4.4. החשבוניות שיוגשו על ידי הזוכה יכללו פירוט והסבר לפי דרישת המזמין. כמו כן, המציע ימנה איש קשר רלוונטי שיהיה מסוגל לענות על שאלות המזמין בנוגע לחשבוניות.
- 4.5. התשלום לעובדי הזוכה יתבצע מידי חודש כך ששעות העבודה שבוצעו במהלך חודש אחד (עד סוף החודש) ישולמו בחודש העוקב.

### 5. מהות העבודה

- 5.1. המטלות אותן ידרשו העובדים לבצע כוללות, בין היתר: רישום ואפיון עולים וירודים במהלך ביצוע הנסיעות בקווי האוטובוס וביצוע תשאול וראיון של נוסעים בקווי האוטובוס הנ"ל.
- 5.2. העבודה תתבצע בשטח בכל תנאי מזג אויר ועשויה לכלול, בין היתר: הליכה ממושכת, שהייה ארוכה בנקודה שתוגדר כגון תחנות אוטובוס ונסיעות הלוך וחזור בתחבורה הציבורית.
- 5.3. העבודה תכלול הגעה עצמאית לתחנות האוטובוס ו/או נקודות הפקידה. ייתכן שימוש במוניות לטובת ההגעה בשעות הבוקר המוקדמות / החזרה בשעות הלילה המאוחרות.
- 5.4. עיקר העבודה תתבצע במזרח ירושלים, אך בהתאם לצורך יתכן כי חלק מהעובדים ידרשו לבצע את העבודה בכפרים הסובבים את ירושלים.
- 5.5. העובדים יעברו הדרכה בתשלום לפני יציאתם לעבודה ע"י נציגי המזמין. דגשים רלוונטיים יינתנו לעובדים בהתאם למטלות שיוטלו עליהם.
- 5.6. על העובדים יהיה להקפיד לבצע את הנחיות נציגי המזמין כלשונן.
- 5.7. עובד שימצא שאינו מבצע את מטלותיו כנדרש יושעה ואף תופסק עבודתו לאלתר ובהתאם לשיקול דעת המזמין. סעיף זה יוכפף להוראות כל דין באשר לנסיבות בהן לא יתאפשר לסיים את העסקת העובד. יובהר, כי במקרה בו חלות נסיבות אלה, תעדכן החברה את המזמין.

### 6. דרישות פרופיל העובד

על הסוקרים (והמשלחים) שיגויסו על ידי הזוכה, לעמוד בדרישות הבאות:





- תושבי ירושלים והסביבה המכירים היטב את שכונות מזרח ירושלים והכפרים הסובבים את העיר.
- היכרות עם קווי התחבורה הציבורית במזרח ירושלים.
- יכולת הפעלת מחשב לוח (טאבלט) ומחשב נייד.
- נכונות לעבודת שטח מאומצת הכוללת נסיעות באוטובוסים ושהייה ממושכת בתחנות במשך שעות ארוכות.
- שליטה מלאה בשפה הערבית ברמה של דיבור, קריאה וכתובה וכן יכולת דיבור והבנה בשפה העברית.
- ניסיון בעבודת מכירות, יכולת ביצוע של סקרים שכוללים תשאול.
- אמינות.
- תעודת זהות ישראלית.
- גיל 20 ומעלה.

על המפקחים והמנהל שיגויסו על ידי הזוכה, לעמוד בדרישות הבאות:

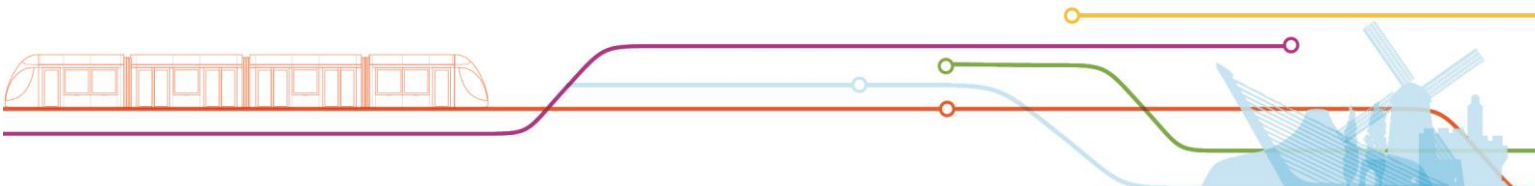
- ניסיון ניהולי זוט, יכול להיות בין היתר, ניסיון כאחמ"ש, רכז וכדומה.
- תושבי ירושלים והסביבה המכירים היטב את שכונות מזרח ירושלים והכפרים הסובבים את העיר.
- שליטה מלאה בשפה העברית והערבית ברמה של דיבור, קריאה וכתובה.
- היכרות עם קווי התחבורה הציבורית במזרח ירושלים ועם נתיבי התחבורה ביהודה ושומרון.
- זמינות לעבודה בשעות משתנות, לרבות בשעות הבוקר המוקדמות ובשעות הלילה המאוחרות.
- יכולת עבודה בסביבה טכנולוגית הכוללת שימוש בטאבלטים, מחשבים וכדומה.
- יחסי אנוש מצוינים.
- יכולת אנליטית גבוהה- הבנה במספרים.
- יכולת קריאת והבנת תכניות עבודה, עבודה לפיהן ומציאת חלופות בעת הצורך.
- אמינות.
- תעודת זהות ישראלית.
- גיל 28 ומעלה.

## 7. מטרת הסקר:

המטרות המרכזיות של הסקר הן:

- אמידת היקף הנוסעים המשתמשים בכל אחד מקווי האוטובוס במזרח ירושלים.
- למידת מאפייני הנוסעים ומטרות הנסיעה לפי מס' קו, כיוון נסיעה ותקופות יום.
- בניית מטריצות מוצא-יעד של כלל הנוסעים בקווי מזרח ירושלים לפי תקופות יום.

## 8. אוכלוסיית הסקר





אוכלוסיית הסקר כוללת את כל הנוסעים בתחבורה הציבורית בכל קווי האוטובוס במזרח ירושלים.

## 9. תקופת הסקר וימי הסקירה:

הסקר יבוצע במהלך עונת הסקרים הקרובה, בין ה- 7 בינואר 2018 ועד ה- 12 במאי 2018 (לאחר חג החנוכה וחג המולד ולפני תחילת חודש הרמאדן), למעט הפסקה במהלך חופשת הפסח בין התאריכים 25 במרץ 2018 ל- 7 באפריל 2018.

התארגנות הזוכה וגיוס כוח אדם: בחודש דצמבר 2017.

ימי הסקירה יתחלקו לארבעה סוגים: ימי אמצע השבוע - ב'ה', ימי ו', ימי שבת וימי א'.

הסקר יתבצע בין השעות 06:00-22:00.

לא תתבצע סקירה בערבי חגים וחגים של 3 הדתות: יהודים, נוצרים ומוסלמים וכן בימי חופשה מלימודים במערכת החינוך המוסלמית במזרח העיר. הזוכה נדרש לקבל מראש אישור מהמזמין, לימים בהם יתבצע הסקר.

## 10. השיטה:

הסקר יכלול דגימת נסיעות אוטובוס בהתאם לתכנית הדגימה שתיקבע מראש ויכלול שתי משימות שיבצעו הסוקרים:

10.1.1. **רישום 'עולים יורדים'** – ספירת הנוסעים העולים אל האוטובוס והיורדים ממנו בכל אחת מתחנות העצירה של קווי האוטובוס. הספירה תכלול אפיון של הנוסעים העולים לאוטובוס לפי מגדר, קבוצת גיל ואמצעי התשלום ורישום הנוסעים היורדים. ידגמו כ- 4,100 נסיעות אוטובוסים.

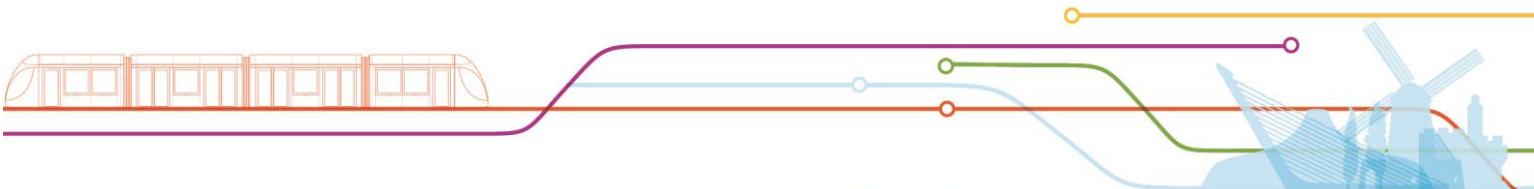
10.1.2. **שאלון מוצא ויעד** – תשאול הנוסעים אודות מאפייני נסיעתם בתחבורה הציבורית. הסוקרים יפנו אל כל נוסע מגיל 13 ומעלה בבקשה להתראיין לגבי אופי ומטרת נסיעתו. נוסעים שיסרבו להשתתף יאופיינו על ידי הסוקרים לפי מגדר וקבוצת גיל. ירואיינו כ- 50,000 נוסעים.

### דגימת הנסיעות – תכנון מול ביצוע:

הזוכה יבנה תכניות עבודה שיגזרו מתוך תכנית הדגימה שיכין המזמין (לכל קו, כיוון נסיעה ותקופת יום) ואלה יבנו במערכת ממוחשבת שאותה יספק המזמין. מדי יום יעביר הזוכה למזמין דיווח בכתב הכולל טבלת השוואה של תכנון מול ביצוע בתוכנית העבודה בקווים שבהם בוצע הסקר. למזמין שמורה הזכות להכניס שינויים בתוכנית העבודה לרבות בעקבות אירועים חריגים כגון מצבים של הסלמה ביטחונית.

## 11. מתודולוגיה ודרך ביצוע הסקר:

רישום הנסיעות וצוותי סוקרים:





בכל אחד מ-3 מסופי האוטובוסים במע"ר מזרח, יוצב משלח (מצוות הסוקרים) שתפקידו לצוות את מספר הסוקרים המתאים לנסיעה המתאימה בהתאם לגודל האוטובוס ובהתאם לתוכנית העבודה. יחד עם המשלח ימצאו מספר צוותי סוקרים בהתאם להיקף הנסיעות שבתוכנית הדגימה ובהתאם לגודל האוטובוס.

מילוי פרטי העולים והיורדים באוטובוס ע"י הסוקרים יעשה באמצעות מחשבי טאבלט שיהיו בידי כל סוקר, אמצעי זה יאפשר זיהוי המיקום של כל עצירת האוטובוס להעלאת / הורדת נוסעים.

### עבודת הסוקרים:

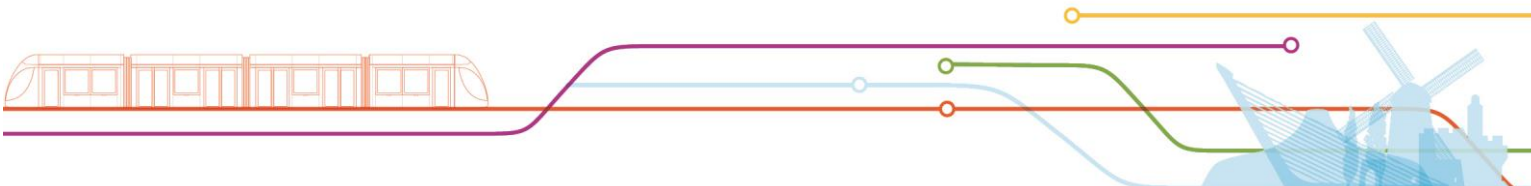
בכל נסיעה שתידגם יתבצע הסקר באמצעות 2-4 סוקרים ובממוצע 3 סוקרים, כמפורט להלן:

#### • סוקרי רישום – ספירת עולים יורדים:

- א. טרם העלייה לאוטובוס לטובת ביצוע הסקר, יזין הסוקר בטאבלט, את הנתונים הבאים:
  - מספר הקו + מספר הרישוי של האוטובוס (הלוחית הצהובה);
  - גודל האוטובוס.
- ב. הסוקרים ידרשו להכיר היטב את מסלול הקו ואת תחנות העצירה המקובלות.
- ג. מספר סוקרי הרישום בכל נסיעה יהיה זהה למספר דלתות האוטובוס.
  - באוטובוס גדול בעל 2 דלתות, יבוצע הרישום על ידי שני סוקרים. סוקר אחד יתמקם בסמוך לדלת הקדמית ויהיה אחראי על ספירת ואפיון הנוסעים העולים לאוטובוס בתחנות ו/או בכל נקודת עצירה, באמצעות רישום סוג אמצעי התשלום לכל נוסע ופרטים על מגדר וגיל משוער, כמו גם ספירת היורדים מהאוטובוס בדלת הקדמית. הסוקר השני יתמקם בסמוך לדלת האחורית ויספור את היורדים בדלת האחורית.
  - באוטובוס קטן (עד 20 מקומות) בו יש דלת אחת בלבד, יתבצע הרישום על ידי סוקר אחד בלבד, אשר ירשום ויאפיין את העולים והיורדים.
- ד. דוגמא לטופס רישום מופיעה בנספח א'.
- ה. במהלך הנסיעה יכתוב הסוקר הערות המתייחסות לנסיעה כגון: עומס מיוחד במספר הנוסעים, עיכובים בנסיעה בשל התעכבות במחסום, פקק לאורך מסלול הנסיעה, תאונת דרכים, חפץ חשוד, נוסעים שביקשו לעלות לנסיעה ולא הצליחו לעלות וכדומה.
- ו. מיד בסיום הנסיעה יבצע הסוקר סנכרון נתונים עם המחשב המרכזי וימשיך בהתאם לתכנית העבודה שהוכתבה לו.

#### • סוקרי תשאול – שאלון מוצא ויעד:

מספר סוקרי התשאול בכל נסיעה יהיה בהתאם לגודל האוטובוס. באוטובוס גדול יבוצע התשאול על ידי 1-2 סוקרים (כמפורט בטבלה השנייה בעמוד 10 שלהלן) במהלך הנסיעה יפנו הסוקרים לנוסעי האוטובוס בבקשה לענות על שאלון קצר. השאלון יכלול שאלות על מקום המוצא והיעד של הנסיעה







הנוכחית, תדירות ביצוע הנסיעה, מטרת הנסיעה, שם וטלפון. דוגמא לטופס הרישום ראה בנספח ב'. באוטובוס קטן (עד 20 מקומות), התשאול יתבצע באמצעות סוקר אחד.

#### **סיום הנסיעה:**

מיד בסיום הנסיעה יבצע הסוקר סנכרון נתונים וימשיך בהתאם לתכנית העבודה שנמסרה לו. באחריות הזוכה לוודא ביצוע הסנכרון בסוף כל נסיעה.

#### **12. היערכות:**

הזוכה יכין את תוכנית העבודה לסוקרים, בכפוף לתוכנית הדגימה שיכין המזמין ובכפוף לאישורו. המזמין יהיה אחראי על: מערך המחשוב של הסקר (תוכנות, שאלונים, שרת וכו'), בניית שאלוני הסקר, תרגום השאלונים לערבית, הדרכת הסוקרים בפועל ואספקת מכשירי הטאבלט. הזוכה ימנה איש קשר מטעמו, אשר יהיה בקשר רציף עם נציגי המזמין ויהיה אחראי על דיווח יומי על התקדמות הסקר והעמידה ביעדים.

#### **13. סיור מוקדם והכרת השטח**

סיור היכרות מקדים של הצוות הניהולי מטעם הזוכה יחד עם נציגי המזמין יתבצע לאורך מסלולי הקווים, בתחנות המוצא של הקווים ביעדי מסלולי הנסיעה בכל קו ובתחנות הסופיות שבמע"ר.

#### **14. תוצרי העבודה:**

תוצרי העבודה יכללו את נתוני ספירות הנוסעים ונתוני שאלוני מוצא-יעד שיאספו על ידי הסוקרים. תוצרי העבודה אלו יוצרו בתהליכים אוטומטיים במערכת המיחשוב של המזמין וזאת כתוצאה מסינכרון הנתונים ע"י הסוקר לאחר איסופם.

#### **15. עיבוד וניפוח הנתונים וכתובת דו"ח מסכם:**

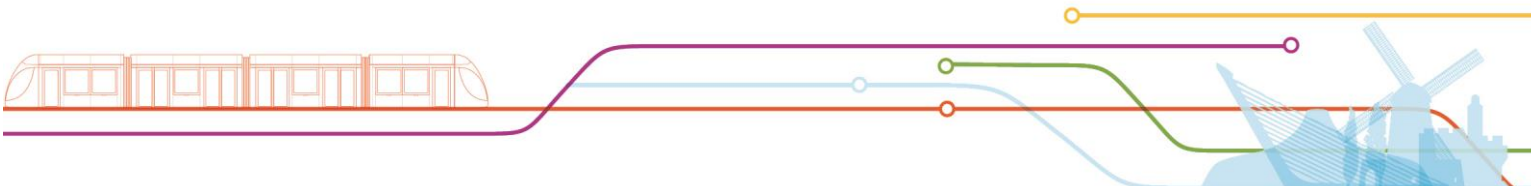
תהליך עיבוד וניפוח הנתונים וכתובת הדו"ח המסכם יבוצעו על ידי המזמין.

#### **16. הדרכה והנחיות לסוקרים:**

במהלך ההכנות לביצוע הסקר יהיה המזמין אחראי על הדרכת הסוקרים. התשלום בגין שעות הדרכת הסוקרים, המפקחים והמנהלים יעשה על ידי הזוכה, כמפורט להלן בסעיף 21. קיימת חובה להדריך כל סוקר בטרם יציאתו לעבודה בשטח. במהלך העבודה, חובה לתדרך את הסוקרים לפני יציאתם לביצוע הסקר ולבדוק שהם מכירים את תוכנית העבודה, מכירים ומזהים את מיקום תחנות המוצא ביעד הנסיעה ובמע"ר ומוכנים לביצוע העבודה.

#### **17. תיאומים:**

היציאה לשטח בחלק מהמקומות, מחייבת תאום עם המשטרה והצבא. תיאום זה יתבצע על ידי המזמין, לאחר הכנת תכנית העבודה.





## 18. פיקוח ובקרה:

### כללי:

- על הזוכה מוטלת האחריות לבצע פיקוח שוטף ובקרה על עבודת הסוקרים.
- הזוכה יצרף להצעתו תוכנית כללית לביצוע הפיקוח והבקרה.
- על הזוכה ליישם תוכנית לפיקוח ובקרה שאושרה על ידי המזמין.
- המזמין יבצע פיקוח משלו הכולל ביקורת סמויה וגלויה.
- המזמין יהיה רשאי לדרוש מהזוכה את הפסקת עבודתו של סוקר שנמצא מבצע עבודה לקויה ולהחליפו בסוקר אחר אשר עונה על הדרישות האמורות לעיל.

המזמין יהיה רשאי לפסול נסיעות בהן נמצאו ליקויים בתפקוד הסוקרים ולדרוש חזרה על ביצוען במועד אחר ללא תשלום נוסף מאת המזמין. הזוכה יידרש להכין טפסי דיווח בהם יציגו במדויק כל הנסיעות בהן בוצעו הבדיקות, תוצאותיהן והמסקנות מהן.

### תוצרים תקינים:

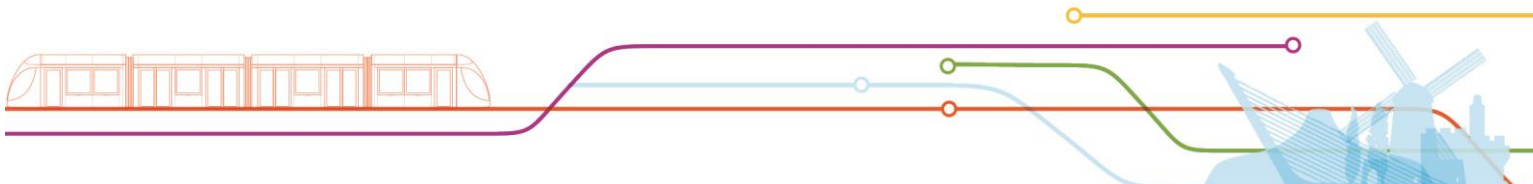
נסיעה תקינה בסקר, תחשב ככזו רק במידה שתכלול נתוני עולים יורדים, זמן ומיקום מכל דלתות האוטובוס וכן בתנאי שאלו ימצאו תקינים. שאלון מוצא ויעד, יחשב תקין רק במידה שימולא במלואו, יכלול מספר טלפון של הנסקר ויאושר על ידי המזמין במסגרת ביצוע בקרת נתונים ובקרה טלפונית. יובהר כי התשלום יבצע עבור שאלונים תקינים בלבד. כמו כן, מינימום השאלונים התקינים הנדרש עבור כל נסיעה שנדגמה הוא 50% מסך הנוסעים באותה נסיעה. המזמין יבצע 5 ניסיונות התקשרות בימים שונים ותקופות יום שונות לטובת ביצוע בקרה טלפונית. הבקרה תוודא את אמיתות הפרטים שדווחו בשאלון על ידי הסוקר ותקבע את תקינות השאלון.

## 19. מספר העובדים הנדרש וחישוב שעות העבודה וההדרכה:

הזוכה יגייס עובדים בכמות מספקת לצורך ביצוע הסקר בהתאם ללוח הזמנים המתוכנן של הסקר ואומדן התפוקות שהוגדרו.

הסוקרים והמפקחים יעברו קורס הדרכה באורך של 2-3 ימים אשר יכלול תרגול בשטח. הזוכה יידרש לגייס להדרכה, מספר סוקרים גבוה ממספר הסוקרים הנדרש בפועל וזאת לטובת הכשרת מצבת כוח אדם גדולה אשר תענה על הצרכים גם בעת פרישת סוקרים, מחלה, פיטורי סוקרים עקב עבודה לקויה או מכל סיבה אחרת.

כמות כוח האדם הנדרשת הינה בהתאם לנתונים דלהלן:







- **35 סוקרים** אשר יבצעו נסיעות בשתי משמרות, בין השעות 00:00-22:00. ברוב שעות הפעילות, ישובצו סוקרים בתפקיד משלחים, אשר יוצבו בתחנות המרכזיות וידריכו את הסוקרים לאיזה אוטובוסים לעלות.
- **3 מפקחים** אשר יהיו אחראים על עבודת הסוקרים ועל הכנת סידורי העבודה, כאשר בכל משמרת יועסק 1-2 מפקחים.
- **מנהל סקר** אשר יהיה אחראי על הניהול הלוגיסטי של הסקר, לרבות ניהול המפקחים, תפעול הסקר, מעקב אחר התקדמות העבודה, מעקב תכנון מול ביצוע, מציאת חלופות לנסיעות שבוטלו, קיום קשר מתמיד עם המזמין ועוד.

בנוסף יידרש הזוכה להעמיד בממוצע אחד וחצי כלי רכב שיהיו זמינים עבור מפקחי הסקר בימי העבודה בשטח. כלי הרכב ישמש את המפקחים למעבר בין התחנות השונות, לחלוקת מזון ומים וכן להסעת סוקרים מנקודה לנקודה.

מספר הנסיעות שידגמו הינו כ- 4,100 נסיעות אוטובוס, בחלוקה לפי סוגי יום כדלהלן:

סוג יום	מספר נסיעות שידגמו	מספר ימי עבודה	מספר נסיעות בממוצע ליום
ב'ה'	1,292	64	20
א'	1,073	16	67
ו'	774	16	48
שבת	958	16	60
<b>סה"כ</b>	<b>4,097</b>	<b>112</b>	

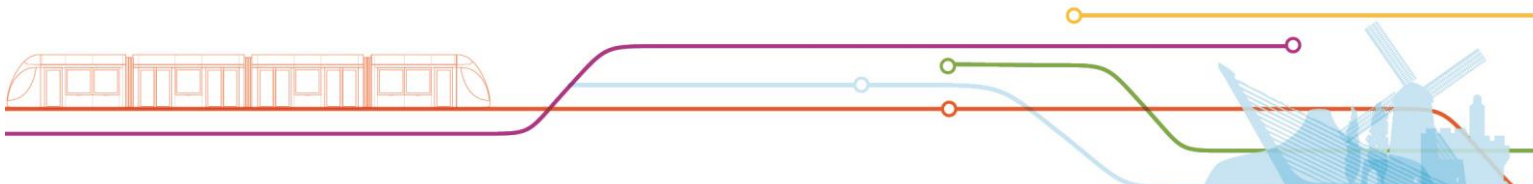
משך הזמן של נסיעה ממוצעת הינו כשעה וחצי, זמן זה כולל את זמן ההתארגנות, הנסיעה בפועל, ההפסקות וההמתנה בין נסיעה לנסיעה.

**מספר הסוקרים הממוצע, הנדרש לטובת דגימת כל נסיעה הינו כדלהלן:**

סוג יום	מספר סוקרים לאוטובוס גדול (55% מצי הרכב)	מספר סוקרים לאוטובוס קטן (45% מצי הרכב)	מספר סוקרים בממוצע בחולייה
ב'ה'	2 סופרים, 2 מתשאלים	סופר אחד, מתשאל אחד	3
א' ו' - שבת	2 סופרים, מתשאל אחד	סופר אחד, מתשאל אחד	2.5

**חישוב שעות עבודת הסוקרים בסקר: 8**

סוג יום	מספר סוקרים לחולייה	שעות עבודה לנסיעה	מספר נסיעות לדגימה	מספר שעות סוקר
ב'ה'	3	1.5	1,292	5,814





10,519	2,805	1.5	2.5	ו-א'
<b>16,333</b>	<b>4,097</b>			<b>סה"כ</b>

לפני היציאה לשטח, יקבלו הסוקרים הדרכה מפורטת הכוללת ביצוע תרגול בשטח וכן יבצעו סקר פיילוט על מספר נסיעות אוטובוס. ההדרכה תיערך בשני סבבים, כאשר שעות הדרכת הסוקר בכל סבב יהיו כ- 25 שעות ובסה"כ 1,750 שעות ההדרכה.

**חישוב שעות עבודת המפקחים והמנהל בסקר:**

פעילות	מספר מפקחים ומנהל	מספר ימי עבודה	מספר שעות ביום	סה"כ שעות לסקר
התארגנות	4	5	9	180
הדרכה	4	6	9	216
סקירה	4	112	9	4,032
<b>סה"כ</b>	<b>4</b>	<b>123</b>	<b>9</b>	<b>4,428</b>

**סה"כ חישוב שעות העבודה בפרויקט:**

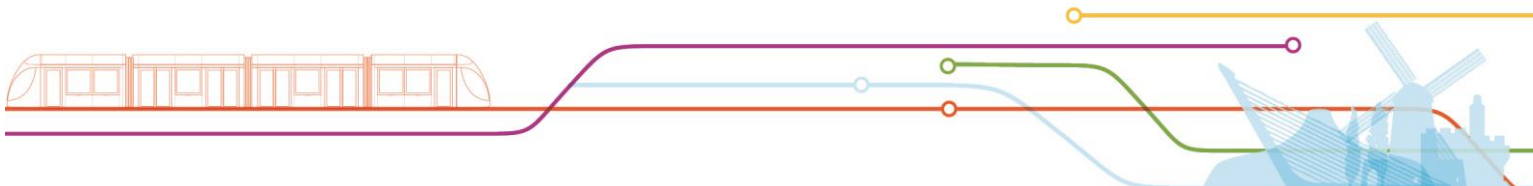
עובד	התארגנות	הדרכה	עבודת הסקירה	סה"כ שעות לסקר
סוקר	0	1,750	16,333	18,083
מפקח	135	162	3,024	3,321
מנהל	45	54	1,008	1,107
<b>סה"כ</b>	<b>180</b>	<b>1,966</b>	<b>20,465</b>	<b>22,511</b>

כאמור, לטובת ניתוח הנתונים נדרשים כ- 50,000 שאלונים תקינים. לשם כך מציע הצוות תגמול לסוקרים שיינתן בגין כל שאלון שימצא תקין, התגמול הינו תמריץ וישולם בנוסף לשכר השעתי שיקבלו הסוקרים עבור ביצוע העבודה.

**20. עלות העבודה:**

**כללי:**

- תשלום שעות עבודת **סוקרי הרישום** בסקר יהיה על פי כמות הנסיעות שבוצעו בפועל, כאשר כל נסיעה תחושב כשעת עבודה וחצי של סוקר, כפול מספר הסוקרים שהיו בפועל באותה נסיעה.
- תשלום שעות עבודת **סוקרי התשאול** בסקר יהיה על פי כמות הנסיעות שבוצעו בפועל, כאשר כל נסיעה תחושב כשעת עבודה וחצי של סוקר, כפול מספר הסוקרים שהיו בפועל באותה נסיעה. בנוסף ישולם לזוכה תגמול עבור כל שאלון תקין שנאסף במהלך הנסיעה.
- לסכומי ההצעה יתווסף מע"מ כחוק, (סכומי ההצעה לא יכללו מע"מ).





### הצעת המחיר:

עבור הסקר יספק המציע הצעת מחיר לשעת עבודת סוקר, מפקח מנהל, מחיר עבור שאלון תקין ועבור שימוש בכלי רכב ליום (ראה נספח ג').

הצעת המחיר תשקלל בתוכה את העלויות הבאות שיחולו על המציע:

- כיתת הדרכה ל-6 ימים בעלות של כ- 2,000 ₪ ליום, סה"כ 12,000 ₪.
- עלות נסיעות הסוקרים מ/ אל העבודה. כרטיסיות לתשלום עבור הנסיעות בסקר, בעלות משוערת של כ- 70,000 ₪.
- אספקת כובעי שמש וחולצות עם לוגו, עבור הסוקרים וכן כסאות ושמשיות עבור המשלחים בתחנות המרכזיות, בעלות של כ- 3,000 ₪.

### 21. הגשת הצעות למכרז:

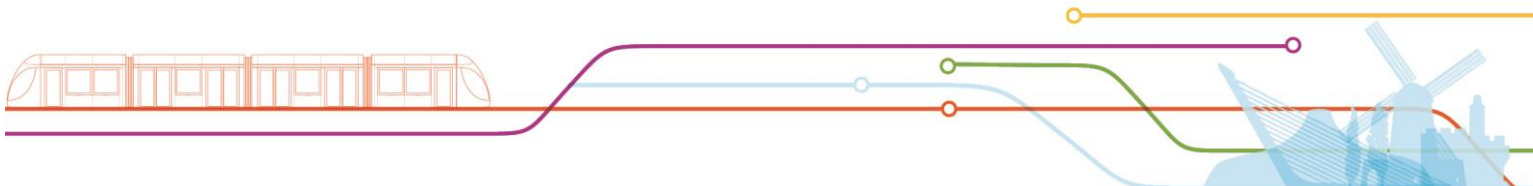
הצעה תוגש למשרדי תוכנית אב לתחבורה ירושלים עד לתאריך 31 באוקטובר 2017 בשעה 12:00. ההצעה תימסר ב- 3 עותקים במעטפה סגורה ותכלול את הנושאים הבאים:

- א. הצהרה חתומה על ידי עורך דין, כי המציע הינו חברה פעילה, שהעסיקה 15 עובדים לפחות בתפקיד סוקר, בממוצע בחודש, בין השנים 2015-2017.
- ב. ניסיון החברה בסקרים **דומים** בכלל וסקרים המתבצעים בעזרת מחשבי טאבלט ובמגזר הערבי בפרט. יש לציין את פרטיהם של העובדים המרכזים שיילוו ויפקחו על ביצוע הסקרים וניסיונם.
- ג. ניסיון החברה בגיוס כוח אדם במגזר הערבי (יש לציין פרויקטים בעלי סדר גודל דומה).
- ד. לוח זמנים מפורט לגיוס כוח אדם ומוכנות לתחילת העבודה.
- ה. פירוט התוכנית לפיקוח ובקרה.
- ו. עלות שעות עבודת סוקר, מפקח ומנהל, עלות תגמול עבור שאלון מוצא ויעד תקין וכן עלות שימוש יומית בכלי רכב. הצעת מחיר תוגש בהתאם לטבלה המצורפת בנספח ג'. נדגיש, שהוצאות הנסיעה באוטובוסים ובאמצעים אחרים בהם מבוצע הסקר יחולו על הזוכה, כמו גם עלות כיתות ההדרכה והציוד לסוקרים (ראה סעיף 20 לעיל).

### 22. קריטריונים לניקוד ההצעות:

להלן הקריטריונים לניקוד ההצעות:

מס"ד	קריטריון	משקל
1	עלות	65
2	ניסיון בביצוע סקרים דומים בפרט במגזר הערבי	15
3	איכות ההצעה ופרוט שיטת הפיקוח והבקרה	10
4	התרשמות כללית	10
	<b>סך הכל</b>	<b>100</b>





### 23. אופן ותנאי תשלום:

התמורה עבור ביצוע הפרויקטים תשולם על בסיס חודשי בהתאם להתקדמות הסקר ולאישור המזמין על תקינות העבודה (נסיעות ושאלונים תקינים) ולאחר הגשת חשבונית כנדרש. התשלום יועבר במועד שוטף +60 יום מתאריך הגשת החשבון.

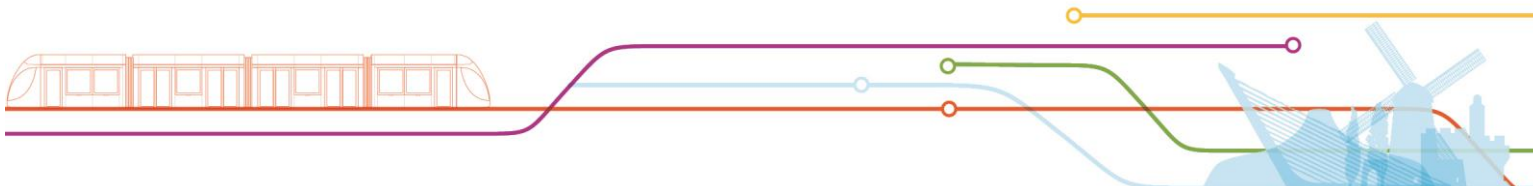
### 24. זכויות המזמין:

המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

- א. לדחות כל הצעה שתוגש או את כל ההצעות.
- ב. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מתמודד ו/או מכל המתמודדים בהזמנה זו לעניין ההצעות שהוצעו.
- ג. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך הזמנה זו.
- ד. מובא בזאת לידיעת המתמודדים, כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי משיקוליו לבחור להזמין את כל ההצעה או חלק ממנה, המזמין רשאי לאחד/לפצל הצעות של מציעים שונים, לקיים מו"מ עם המתמודדים ו/או עם מי מהם, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות כלשהן ולמציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכותיו אלו.
- ה. המציע יישא לבדו בהוצאות ההשתתפות בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי.

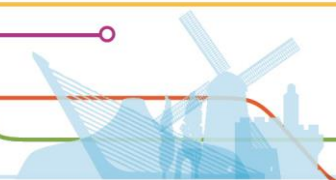
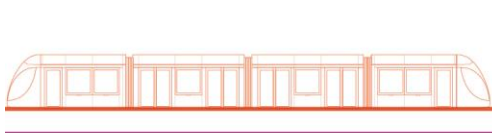
### 25. הערות כלליות:

- א. מובהר כי האחריות לכל העובדים המועסקים ע"י הזוכה בסקר וביטוחם יהיו באחריותו הבלעדית של הזוכה.
- ב. התיאומים מול חברות התח"צ במזרח העיר ועם רשויות החוק יהיו באחריות הזוכה ויעשו בשיתוף עם מזמין העבודה.
- ג. במידה וביום הסקר יתרחש אירוע חריג באופן משמעותי בירושלים או יוטל סגר על השטחים, המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את ביצוע הסקר באותו יום.
- ד. לא יועסק סוקר בפקידה למעלה מ- 9 שעות ברוטו במשך היממה.
- ה. יש להקצות תוספת סוקרים רזרביים בהיקף של לפחות 20% מסך כל הסוקרים הנדרשים לביצוע הסקר לצורך החלפה וכדו'.
- ו. לשאלות והבהרות ניתן לפנות למר עמית בלוגובסקי, עד לתאריך 22 באוקטובר 2017 בשעה 12:00, בכתובת הדואר האלקטרוני: [amit@jtmt.gov.il](mailto:amit@jtmt.gov.il). יובהר כי רק הבהרות שניתנו בכתב יחייבו את המזמין.
- ז. הזוכה יהיה אחראי לתקינותם ושלמותם של מחשבי הטבלאט במהלך הסקר ולהחזרתם התקינה והשלמה, לידי המזמין בתום הסקר.





בברכה,  
יהושע בירוטקר





## נספח א' – שאלון עולים ויורדים

חזרה > עולים יורדים קווי מזרח ים-1.3

דקות נוספות עלייה

5. לחץ רק בעת פתיחת הדלתות הראשונה!  
14:59

מספר יורדים: 0

סקרו! אנא סמן כל נוסע העולה לאוטובוס במשבצת המתאימה לפי גיל, מגדר ואמצעי תשלום

גבר - כרטיס נהג	אישה - כרטיס נהג	גבר - כרטיסיה	אישה - כרטיסיה
רגיל 0	רגיל 0	רגיל 0	רגיל 0
נוער 0	נוער 0	נוער 0	נוער 0
ילד 0	ילד 0	ילד 0	ילד 0
קשיש 0	קשיש 0	קשיש 0	קשיש 0

חזרה > עולים יורדים קווי מזרח ים-1.3

דגימה מספר #1

4. תחנה? (שדה המתקדם אוטומטית)  
אין לגעת בשדה תחנה למעט לתיקון שגיאה

תחנת עלייה

5. לחץ רק בעת פתיחת הדלתות הראשונה!

התחל דגימה נוספת | בטל דגימה

סיום נסיעה חדשה | סיום נסיעה

חזרה > עולים יורדים קווי מזרח ים-1.3

פרטי ירחוי נסיעה

1. קו? 5

2. סוג אוטובוס?  
רגיל  מיניבוס

3. אני יושב/ת/בלתי?  
ראשונה  שניה

לחץ "המשך" למעבר לדף הבא

המשך

חזרה > עולים יורדים קווי מזרח ים-1.3

גבר - חנים | אישה - חנים

גבר - כרטיס מעבר	אישה - כרטיס מעבר
רגיל 0	רגיל 0
נוער 0	נוער 0
ילד 0	ילד 0
קשיש 0	קשיש 0

21. לחץ רק בעת סגירת הדלתות האחרונה!  
15:01

הערות?

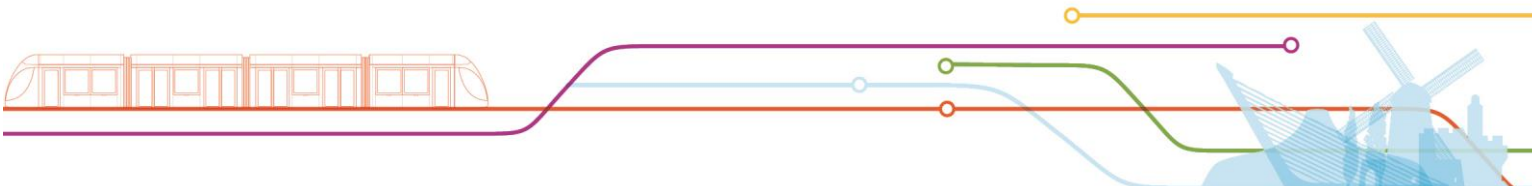
אין צורך ללחוץ על מנת לסיים דגימה, למעבר לדגימה הבאה לחץ "התחל דגימה נוספת"

התחל דגימה נוספת | בטל דגימה

סיום נסיעה חדשה | סיום נסיעה

חזרה > עולים יורדים קווי מזרח ים-1.3

גבר - כרטיסיה נוער	אישה - כרטיסיה נוער	גבר - כרטיס נהג קשיש	אישה - כרטיס נהג קשיש	גבר - כרטיסיה קשיש	אישה - כרטיסיה קשיש
רגיל 0	רגיל 0	רגיל 0	רגיל 0	רגיל 0	רגיל 0
נוער 0	נוער 0	נוער 0	נוער 0	נוער 0	נוער 0
ילד 0	ילד 0	ילד 0	ילד 0	ילד 0	ילד 0
קשיש 0	קשיש 0	קשיש 0	קשיש 0	קשיש 0	קשיש 0





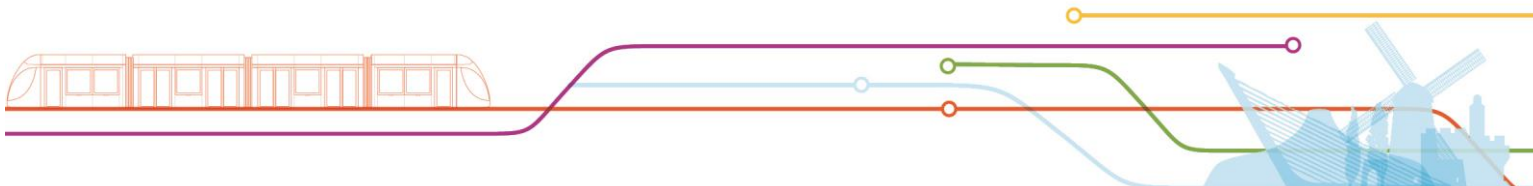


## נספח ב' – שאלון מוצא ויעד

The screenshots show the following content:

- Top Row (Left to Right):**
  - Question 6: "לאן אתה נוסע?" (Where are you going?).
  - Question 3: "מהי הכתובת או שם המקום ממנו מגיע/ה?" (What is the address or name of the place you are coming from?).
  - Question 1: "האם מוכן להשתתף בסקר?" (Are you willing to participate in the survey?).
- Middle Row (Left to Right):**
  - Question 7: "מהי הכתובת או שם המקום אליו נוסע/ת?" (What is the address or name of the place you are going to?).
  - Question 4: "באיזה אמצעי תחבורה הגעת אל תחנת האוטובוס של הנסיעה הנוכחית?" (Which mode of transport did you use to reach the current bus stop?).
  - Question 2: "מאיפה אתה מגיע?" (Where are you coming from?).
- Bottom Row (Left to Right):**
  - Question 15: "גיל?" (Age?).
  - Question 10: "באיזה תדירות את/ה מבצע נסיעה ליעד זה בשעות אלו?" (How often do you travel to this destination during these hours?).
  - Question 8: "באיזה אמצעי תחבורה תמשיך אל היעד לאחר הנסיעה הנוכחית?" (Which mode of transport will you use to reach the destination after this trip?).

At the bottom of the app interface, there are two red buttons: "סיים שאלון" (Finish Survey) and "סיים שאלון והתחל חדש" (Finish Survey and Start New).





נספח ג' – פורמט הגשת הצעת המחיר

תיאור	כמות משוערת	עלות לשעה / יחידה (ש"ח)	סה"כ עלות (ש"ח)
שעות עבודת והדרכת סוקר	18,083		
שעות עבודת והדרכת מפקח	3,321		
שעות עבודת והדרכת מנהל	1,107		
עלות רכב ליום *	168 ימים		
עלות לשאלון תקין	50,000 שאלונים		
<b>סה"כ עלות הפרויקט</b>			

\* כמות הימים שבהם יידרש כלי רכב הינה כ- 112 ימים, כאשר בממוצע יידרש 1.5 כלי רכב ביום, בהתאם לפיזור הגאוגרפי של העבודה.

**דגשים:**

- נסיעה תקינה – נסיעה שתכלול נתוני עולים יורדים, זמן ומיקום מכל דלתות האוטובוס ובתנאי שימצאו תקינים.
- שאלון תקין – שאלון שימולא במלואו, יכלול מספר טלפון של הנסקר ויאושר על ידי המזמין במסגרת ביצוע בקרה טלפונית.
- סכומי הצעת המחיר אינם כוללים מע"מ, לתמורה תתווסף מע"מ כחוק.

