

הזמנה להגיש הצעות למתן שירותי ניהול
מקצועי ושירותי מחשוב ליחידת הסקרים בצוות
תכנית אב לתחבורה ירושלים – מכרז מס'
028-2017





תוכנית אב
לתחבורה ירושלים

אוקטובר 2017

הזמנה להגיש הצעות למתן שירותי ניהול מקצועי ושירותי מחשוב ליחידת הסקרים בצוות תכנית אב לתחבורה ירושלים

1. כללי:

"צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים" הינו חטיבה במסגרת העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני - ירושלים (להלן: "הצוות"). הצוות מנהל ומקדם מגוון פרויקטים תחבורתיים בעיר ובמטרופולין ירושלים. במסגרת עבודת תכנון התחבורה וכחלק ממטלותיו השוטפות מתחזק הצוות בסיסי נתונים רבים המתקבלים ממקורות שונים בהם הלמ"ס ועיריית ירושלים ומסקרים שמבצע הצוות ביוזמתו. בשנת 2010 הקים הצוות יחידת סקרים המבצעת חלק מהסקרים המופיעים בתכנית העבודה הרב שנתית של הצוות ומבצעת פיקוח ובקרה על חברות הסקרים שנבחרו לבצע סקרי תחבורה בהזמנת הצוות (להלן: "יחידת הסקרים"). בהתאם לאמור, מבקש הצוות להתקשר עם יועץ אשר יספק את השירותים הבאים: מנהל יחידת הסקרים, שני אנשי תפעול מערכות מחשוב, מנהל בקרה וסטטיסטיקאי.

2. הגדרות:

המזמין - צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים, חטיבה בעמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני, ירושלים.
נציג המזמין - מי שימונה מעת לעת על ידי המזמין לנהל ולפקח על ביצוע ומתן השירותים המפורטים בעבודה זו ו/או כל אדם אשר יוסמך על ידי המזמין בכתב לתפקיד זה. כל עוד לא הודיע המזמין למציע אחרת יהא נציגו מר יהושע בירוטקר.
המציע - מי שהגיש הצעה, בין אם נתקבלה הצעתו ובין אם לאו - המציע יהיה הישות המשפטית אשר בשמה הוגשה ההצעה.
הזוכה - מי מבין המציעים שהצעתו תבחר על ידי המזמין וייחתם עמו הסכם למתן השירותים הנדרשים.

3. מטרת הזמנה זו:

בהזמנה זו מבקש המזמין להתקשר עם יועץ אחד למתן כלל שירותי הייעוץ הנדרשים כמפורט בהזמנה זו. המזמין מעוניין ליצור מסגרת התקשרות עם היועץ אשר תאפשר את הפעלתם של נותני השירותים כמפורט להלן בהזמנה זו לתקופה של עד 5 שנים. ההתקשרות תוארך באישור הצוות מדי שנה.

4. השירותים הנדרשים:

השירותים הנדרשים יבוצעו באמצעות אנשי הצוות הבאים:

4.1. מנהל יחידת סקרים:

4.1.1. אופי ותאור התפקיד:

המשימה הנדרשת הינה ניהול פעיל של יחידת הסקרים במטרה לספק למזמין נתונים באיכות גבוהה תוך עמידה ביעדי לוחות זמנים ותקציב. התפקיד כולל, בין היתר:

- א. אחריות לגיוס והכשרת עשרות סוקרי שטח לביצוע הסקרים.
- ב. תיאום ביצוע הסקרים וקיום קשר שוטף מול נציגי המזמין.
- ג. אחריות על הפקה והדפסה של השאלונים כולל תרגום לשפות בהתאם לנדרש (עברית, ערבית ואחר).
- ד. הכנת תכנית עבודה מפורטת לביצוע מערך הסקרים, כולל תכנית לוגיסטית מפורטת.
- ה. ניהול צוות עובדים קבוע (ראשי צוותים, מנהל בקרה, סטטיסטיקאי ומתפעלי מערכות מחשב) וצוות סוקרים.
- ו. השתתפות קבועה בישיבות עבודה של הצוות בהתאם לדרישות המזמין.
- ז. הכנת דיווחים שוטפים בכתב אודות התקדמות הביצוע ועמידה ביעדי לוחות זמנים ותקציב.
- ח. קיום קשר עם הציבור, הכנת מערך פרסום והסברה לציבור ועבודה מול נציגי המזמין הרלוונטיים.
- ט. ביצוע רכישות ציוד הנדרש לביצוע הסקרים תוך הקפדה על נהלי העבודה בצוות.

עיקר עבודת מנהל יחידת הסקרים תתבצע במשרדי המזמין בירושלים. יובהר כי העבודה מחייבת לעיתים קרובות עבודה גם בשעות הערב המאוחרות ויציאה לעבודת שטח לצורכי הדרכה וביקורת.

4.2. תפעול מערכות המחשוב והציוד הטכנולוגי ביחידת הסקרים:

הזוכה יידרש להעמיד לרשות המזמין שני אנשי מחשוב אשר ידרשו לספק תמיכה ותחזוקה של מערכות המחשוב והציוד הטכנולוגי הנמצאים בשימוש ביחידת הסקרים, עבור הסקרים השונים שתבצע היחידה. היות ומדובר בתמיכה טכנית לאורך כל שעות היום, נותני השירות מטעם הזוכה ידרשו לעבוד במשמרות כך שעובדי יחידת הסקרים יזכו לתמיכה לאורך כל שעות העבודה וזאת כדי למנוע חוסר מענה או עיכובים בעבודה השוטפת.

4.2.1. אופי ותאור התפקיד:

המשימה הנדרשת הינה אחריות על תחזוקה, תמיכה ותפעול של מערכות המחשוב התומכות בביצוע הסקרים השונים. המשימה כוללת, בין היתר:

- א. הגדרה, בשיתוף נציגי המזמין, של ציוד המיחשוב הנדרש לקיום הסקרים לרבות מחשבים ניידים לסוקרים, מחשבים ניחים במשרדים, תוכנות יעודיות המפותחות ע"י חברות שונות ותוכנות מדף, אפיון שרת ראשי וכן הגדרה של כל הציוד ההיקפי הנלווה.



תוכנית אב
לתחבורה ירושלים

- ב. תחזוקה שוטפת של מערכת המחשוב – ניהול רשת המחשבים, תפעול מערכת הגיבוי, התקנת ותחזוקת התוכנות השונות.
- ג. הקמה ותחזוקה של מאגר מידע דינמי של נתוני הסקרים.
- ד. הכרות מעמיקה עם התוכנות היעודיות שתמשנה את יחידת הסקרים ומתן תמיכה טכנית עבור התוכנות. הטמעת שינויים בתוכנות היעודיות.
- ה. הכשרה של הצוות הקבוע והסקורים בנוגע לשימוש שוטף בציוד ובתוכנות היעודיות.
- ו. מתן מענה לוגיסטי בשטח ובזמן אמת לתקלות במערכות המיחשוב השונות.
- ז. אחריות מלאה על קבלת הנתונים מהסקורים בכל יום, ביצוע בקרת איכות ראשונית והזנת הסקרים למאגר המידע.
- ח. ניהול מאגר המידע והנפקת דוחות מעקב סטטיסטיים שוטפים.
- ט. השתתפות קבועה בישיבות עבודה של הצוות בהתאם לדרישות המזמין.
- עיקר העבודה תתבצע במשרדי המזמין בירושלים. יובהר כי העבודה מחייבת לעיתים קרובות עבודה גם בשעות הערב המאוחרות ויציאה לעבודת שטח לצורכי הדרכה וביקורת.

4.3 מנהל יחידת הבקרה:

4.3.1 אופי ותאור התפקיד:

- המשימה הנדרשת הינה ניהול פעיל של יחידת הבקרה שביחידת הסקרים במטרה לספק למזמין נתונים באיכות גבוהה תוך עמידה ביעדי לוחות זמנים ותקציב. התפקיד כולל, בין היתר:
- אחריות לגיוס והכשרת צוות הבקרים.
 - תיאום ביצוע הבקרה (היקף וסוג) וקיום קשר שוטף מול נציגי המזמין.
 - הכנת תכנית עבודה מפורטת לביצוע הבקרה, כולל אמצעים נדרשים לביצוע הבקרה.
 - השתתפות קבועה בישיבות עבודה של הצוות בהתאם לדרישות המזמין.
 - הכנת דיווחים שוטפים בכתב אודות התקדמות הבקרה ועמידה ביעדי לוחות הזמן הפרויקט.

עיקר העבודה תתבצע במשרדי המזמין בירושלים. יובהר כי העבודה מחייבת לעיתים קרובות עבודה גם בשעות הערב המאוחרות ויציאה לעבודת שטח לצורכי הדרכה וביקורת.

4.4 סטטיסטיקאי:

4.4.1 אופי ותאור התפקיד:

המשימה הנדרשת הינה מתן ייעוץ בנושאים סטטיסטיים, כגון: הגדרת מסגרת הדגימה, שיטת הדגימה, גודל מדגם, אמידה, ניפוח, ניתוח נתונים וכתובת דוח סיכום ליחידת הסקרים, במטרה לספק למזמין נתונים באיכות גבוהה תוך עמידה ביעדי לוחות זמנים ותקציב. התפקיד כולל, בין היתר:

- א. ניהול צוות עובדים המתמחים בנושאים סטטיסטיים כגון: עיבוד וניתוח נתונים.
 - ב. תיאום ההיבטים הסטטיסטיים עם נציגי המזמין.
 - ג. אחריות על תכנון הסקרים – שיטת הסקר, מועד ביצוע, דגימה וכו'.
 - ד. אחריות על הכנת הקבצים לעיבוד – אמידה, זקיפה, ניפוח, ניתוח וכו'.
 - ה. הכנת תוכנית עבודה מפורטת לחלקים המקצועיים בסקר (יצירת מסגרת דגימה, ביצוע הדגימה, ניפוח הנתונים, ניתוח הנתונים וכו').
 - ו. השתתפות קבועה בישיבות עבודה של הצוות בהתאם לדרישות המזמין.
 - ז. הכנת דיווחים שוטפים בכתב אודות התקדמות הביצוע ועמידה ביעדי לו"ז.
- עיקר העבודה תבצע במשרדי המזמין בירושלים. יובהר כי העבודה מחייבת לעיתים קרובות עבודה גם בשעות הערב המאוחרות ויציאה לעבודת שטח לצורכי הדרכה וביקורת.

5. תנאי סף:

5.1. על המציע לעמוד בתנאי הסף הבאים:

- 5.1.1. המציע הנו תאגיד רשום כחוק בישראל המעסיק 3 עובדים מקצועיים לפחות (בעלי תואר ראשון) – **תנאי סף**.
 - 5.1.2. המציע ו/או מנהל יחידת הסקרים מטעמו בעלי ניסיון בתחום הסקרים של 5 שנים לפחות – **תנאי סף**.
 - 5.1.3. המציע יכול להעמיד לרשות המזמין את נותני השירותים הבאים: מנהל יחידת הסקרים, שני אנשי מחשוב מנהל יחידת בקרה וסטטיסטיקאי אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים בסעי' 5.2-5.5 להלן – **תנאי סף**.
 - 5.1.4. למציע ו/או נותני השירותים מטעמו היכרות מעמיקה של המאפיינים הייחודיים של העיר ומטרופולין ירושלים – **יתרון**.
- כאמור לעיל ולמען הסר ספק יובהר כי המציע יהיה רשאי להתקשר עם נותני השירותים המפורטים לעיל כקבלני משנה. **יודגש, כי כל קבלן משנה רשאי להתקשר עם מציע אחד בלבד.** אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המציע להתחייב למידת זמינותם של כלל נותני השירותים בהתאם למפורט לעיל ולהלן.

5.2. על מנהל יחידת הסקרים לעמוד בתנאי הסף הבאים:

- 5.2.1. תואר אקדמאי ראשון ממוסד אקדמי מוכר בישראל.
- 5.2.2. ניסיון תעסוקתי של 5 שנים בתכנון, בניהול ובביצוע סקרים.
- 5.2.3. ניסיון תעסוקתי של חמש שנים לפחות בניהול צוות עובדים גדול (20 עובדים ויותר).
- 5.2.4. שליטה טובה בשפה האנגלית, בכתב ובעל פה.
- 5.2.5. יכולת גבוהה בהבעה בעברית בכתב ובעל-פה.
- 5.2.6. יכולת עבודה טובה עם חבילת אופיס - וורד, אקסל, פאור-פוינט.

נתונים אישיים שיהוו יתרון:

- 5.2.7. תואר שני.
- 5.2.8. קורסים והשתלמויות בתחומים מקצועיים.
- 5.2.9. ניסיון ויכולת טובה בקריאת מפות ובהתמצאות גיאוגרפית.
- 5.2.10. הכרות טובה עם העיר ירושלים וסביבותיה.

5.3. על אנשי המחשוב לעמוד בתנאי הסף הבאים:

- 5.3.1. בעל הכשרה/הסמכה כטכנאי מחשבים.
- 5.3.2. התמחות בהקמת רשתות תקשורת ותחזוקת שרתים.
- 5.3.3. ניסיון תעסוקתי של 3 שנים לפחות בתחום המחשבים.
- 5.3.4. ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה עם מסדי נתונים מסוג Sql-Server.
- 5.3.5. יכולת גבוהה בתמיכה בתחום החומרה והתוכנה.
- 5.3.6. הכרות מעמיקה של כלי האופיס בדגש על תכנת אקסל.
- 5.3.7. היכרות מעמיקה עם windows (WindowsServer, XP).
- 5.3.8. שליטה טובה מאד בשפות עברית ואנגלית, בכתב ובעל פה.

נתונים אישיים שיהוו יתרון:

- 5.3.9. הכרות או ניסיון בעבודה עם מערכות GIS וטכנולוגית GPS.
- 5.3.10. ניסיון בעבודה עם מערכות לביצוע סקרים.
- 5.3.11. יכולת לניתוח ועיבוד דוחות על גבי מסדי נתונים.

5.4. על מנהל יחידת הבקרה לעמוד בתנאי הסף הבאים:

- 5.4.1. תואר אקדמאי ראשון ממוסד מוכר בישראל.
- 5.4.2. ניסיון בניהול סוקרים ו/או בקרים במשך 3 שנים לפחות.
- 5.4.3. יכולת גבוהה בהבעה בעברית בכתב ובעל-פה.
- 5.4.4. שליטה טובה בשפה האנגלית, בכתב ובעל פה.
- 5.4.5. יכולת עבודה טובה עם חבילת אופיס – וורד, אקסל, פאור-פוינט.

נתונים אישיים שיהוו יתרון:

- 5.4.6. תואר שני.
- 5.4.7. קורסים והשתלמויות בתחומים מקצועיים.
- 5.4.8. ניסיון ויכולת טובה בקריאת מפות ובהתמצאות גיאוגרפית.
- 5.4.9. הכרות טובה עם העיר ירושלים וסביבותיה.



תוכנית אב
לתחבורה ירושלים

5.5. על הסטטיסטיקאי לעמוד בתנאי הסף הבאים:

- כאמור לעיל, שירותי הסטטיסטיקאי יינתנו בהתאם לצרכי הצוות.
- 5.5.1. תואר אקדמי ראשון בסטטיסטיקה ו/או מתמטיקה.
 - 5.5.2. ניסיון תעסוקתי של 3 שנים לפחות בתכנון ו/או ניתוח סקרים.
 - 5.5.3. יכולת גבוהה בהבעה בעברית בכתב ובעל-פה.
 - 5.5.4. יכולת עבודה טובה עם חבילת אופיס – וורד, אקסל, פאור-פוינט.

נתונים אישיים שיהוו יתרון:

- 5.5.5. תואר שני.
- 5.5.6. קורסים והשתלמויות בתחומים מקצועיים.
- 5.5.7. ניסיון ויכולת טובה בקריאת מפות ובהתמצאות גיאוגרפית.
- 5.5.8. הכרות טובה עם העיר ירושלים וסביבותיה.

6. הגשת הצעות:

המציע יצרף להצעה את המסמכים הבאים:

- א. פרטי המציע (כולל: פרטים ליצירת קשר - מספר טלפון וכתובת דוא"ל).
- ב. על המציע לצרף העתק תעודת התאגדות וכן את קורות החיים של העובדים המקצועיים מטעמו לצורך הוכחת תנאי הסף 5.1.1.
- ג. על המציע לצרף את **קורות החיים עבור מנהל יחידת הסקרים, כל אחד מאנשי המחשוב, מנהל יחידת הבקרה והסטטיסטיקאי מטעמו**, תוך פירוט ההשכלה והכשרה רלבנטית ונתונים התומכים בכישורים הנדרשים.
- ד. על המציע לצרף **עבור מנהל יחידת הסקרים, כל אחד מאנשי המחשוב, מנהל יחידת הבקרה והסטטיסטיקאי מטעמו**, טבלת ניסיון מקצועי רלבנטי בפורמט המצורף **כנספחים ג'-ז'** להזמנה זו.
- ה. תצהירים חתומים ומאומתים כדין מאת מנהל יחידת הסקרים המוצע, אנשי המחשוב המוצעים, מנהל יחידת הבקרה המוצע והסטטיסטיקאי המוצע, המצורפים **כנספחים ח'-יב'** להזמנה זו.
- ו. אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ז. יש לצרף להצעה את עותק "התנאים הכלליים" המצ"ב להזמנה זו כשהוא חתום, ללא תיקונים או מחיקות או שינויים. חתימת המציע על התנאים הכלליים מהווה הסכמה לכל תנאיו והסכמה לחתום עליו אם יוכרז כזוכה.
- ח. התמורה החודשית המבוקשת עבור כל אחד מנותני השירותים (לא כולל מע"מ), הכוללת את כל ההוצאות והעלויות שמבקש המציע. יובהר בזאת שעל המציע לציין את ההנחה באחוזים שהוא מציע עבור כלל נותני השירותים. על המציע לצרף להצעתו את נספח ב' כאשר הוא מלא וחתום.



תוכנית אב
לתחבורה ירושלים

7. תקופת ההתקשרות, היקפה ותנאיה:

א. מנהל יחידת הסקרים, שני אנשי תפעול מערכות המחשוב, הסטטיסטיקאי ומנהל יחידת הבקרה מטעם הזוכה ידרשו להעניק את שירותיהם בהתאם לדרישות הצוות. מסגרת שעות הייעוץ אשר יוענקו לצוות על סך של כ- 180 שעות ייעוץ בחודש. יובהר כי התשלום יעשה עבור שעות העבודה בפועל.

ב. המזמין יעמיד לרשות נותני השירות מטעם הזוכה במשרדים בירושלים עמדת עבודה, מחשב וטלפון נייד לצורך ביצוע העבודה.

ג. התשלום החודשי יהיה על בסיס ריטיינר, ישולם עבור היקף עבודה של 180 שעות עבודה חודשיות ולא יעלה על סך של:

- 37,584 ₪ בחודש עבור מנהל יחידת הסקרים.

- 26,064 ₪ בחודש עבור כל אחד מאנשי תפעול מערכות המחשוב.

- 19,584 ₪ בחודש עבור מנהל יחידת הבקרה.

- 26,064 ₪ בחודש עבור הסטטיסטיקאי.

על המציע להציע הנחה באחוזים עבור כל נותני השירותים כמפורט בנספח ב' - נספח ההצעה הכספית עד ל 10% הנחה.

ד. יובהר כי התשלום החודשי שביקש המציע עבור כל אחד מנותני השירות, לאחר ההנחה שהציע, יכלול את כל ההוצאות הקשורות בעבודה, בהם: שיחות טלפון, הוצאות נסיעה, הוצאות כלכלה או כל הוצאה רלוונטית אחרת. הזוכה לא יהיה זכאי להחזר הוצאות כלשהן מעבר לתשלום החודשי שהציע. גובה התמורה המבוקש מהווה 30% מהקריטריונים לבחירה, כמפורט בסעיף 9 להלן.

ה. הזוכה יידרש להגיש מדי חודש, דו"ח המפרט את המטלות והנושאים שטופלו על ידי נותני השירות מטעמו בנוסף לדו"ח שעות העבודה שבוצעו או דו"ח שעות ממוחשב באמצעים המקובלים בצוות תוכנית אב לתחבורה בצרוף חשבון תואם. דו"ח השעות והחשבון יאושרו ע"י נציג המזמין.

ו. התמורה עבור העבודה תהיה בהתאם לביצוע בפועל: בחודשים בהם הדיווח המאושר של השקעת העבודה של כל אחד מנותני השירות מטעם הזוכה יפחת מסך של או במצב בו נעדר נותן השירות מביצוע השירותים בגין מחלה, חופשה, שירות מילואים או מכל סיבה שהיא [להלן "תקופת ההיעדרות"] ינוכה משכר הטרחה האמור החלק היחסי בין תקופת ההיעדרות לבין היקף המשרה אותו היה עליו לבצע על פי הסכם זה. בכל מקרה שכרו של נותן השירות יחושב לפי הביצוע החודשי בפועל ובלבד שהיקף השכר לא יחרוג ממה שנקבע ואושר לעיל לחודש ולתקופה, וזאת לאחר בדיקת תשומות השעות הרבעוניות. יובהר כי חריגה מהיקף השעות האמור לא תזכה את נותן השירות בכל תמורה נוספת.

ז. יובהר כי היקף העבודה האמור לעיל כולל סטייה למטה של עד ל- 10%, אשר תימדד על בסיס רבעוני. אחת לרבעון יבחנו תשומות העבודה בפועל, על בסיס מצטבר לאותו רבעון. במידה והיקף השעות ברבעון יהיה נמוך מ- 162 שעות ניתן יהיה לקזז את התמורה באופן יחסי. במקרה של חריגה ממסגרת היקף שעות העבודה, לא תשולם תמורה נוספת.

ח. התשלום יתבצע במועד שוטף + 60 יום מתאריך הגשת החשבון בכפוף לאישור נציג המזמין.



תוכנית אב
לתחבורה ירושלים

ט. לתמורה כאמור לעיל יתווסף מע"מ כחוק.

י. יודגש כי הצדדים מסכימים ומצהירים כי בין נותני השירות מטעם הזוכה למזמין לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד אלא יחסי מזמין-קבלן כמפורט בתנאים הכלליים המצורפים להזמנה זו.

יא. ההתקשרות עם הזוכה תהיה לתקופה של שנה עם אופציה השמורה בידי המזמין להארכת החוזה בשנה בכל פעם עד לתקופה מצטברת של 5 שנים. יובהר כי חידוש החוזה מעבר לשנה הראשונה עשוי להיות בהיקף שעות שונה עבור כל אחד מנותני השירות. יצוין כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את היקף שעות העבודה בכל שלב בהתאם לצרכיו בהודעה מוקדמת של 30 יום.

8. התחייבויות המציע:

- 8.1. המציע ו/או צוות נותני השירות מטעמו יהיה מנוע מלהתקשר בעצמו או על ידי תאגיד בשליטתו או על ידי מי מטעמו או ע"י כל גורם קשור אחר עם חברות סקרים איתן יש למזמין חוזה לביצוע סקרים ו/או ליחידת הסקרים של המזמין באופן ישיר ולא יעמיד עצמו במצב של ניגוד עניינים. יובהר כי בכל מקרה בו קיים ספק בסוגיית ניגוד העניינים, על המציע להודיע על כך למזמין כבר בשלב הגשת ההצעות, והמזמין יכריע בשאלה האם קיים ניגוד עניינים.
- 8.2. על המציע להתחייב כי רשימת נותני השירותים אותה הוא מציע תעמוד לרשות המזמין לאורך כל תקופת ההתקשרות ואם אחד מנותני השירותים יבקש לעזוב לאחר הזכייה, מותנה הדבר במתן הודעה מראש ובכתב של 90 יום ובאיתור מועמד חלופי שיעמוד בדרישות המפורטות בהזמנה זו ויהיה מקובל על המזמין והכל מבעוד מועד. במידה ותנאי זה לא יתקיים יפגע הדבר במסגרת העבודה של המציע, והדבר יהווה עילה לאי מימוש כלל מסגרת ההתקשרות.
- 8.3. למען הסר ספק יובהר כי המציע יהיה רשאי להתקשר עם נותני השירותים המפורטים לעיל כקבלני משנה. יודגש, כי אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המציע להתחייב למידת זמינותם של כלל נותני השירותים בהתאם למפורט לעיל ולהלן.

9. הגשת ההצעות

- 9.1. את הצעה יש למסור עד ליום רביעי ה- 15 בנובמבר 2017, בשעה 12:00. ההצעות יופנו למר עמית בלוגובסקי במשרדי צוות תוכנית אב, מרכז כלל, רח' יפו 97, ירושלים. ההצעה תוגש בשלושה העתקים במעטפה סגורה עליה יצוין "הצעה לצוות ניהולי ליחידת הסקרים בצוות תוכנית אב לתחבורה ירושלים". הצעות שתתקבלנה לאחר המועד שצוין לעיל לא תיבדקנה.
- 9.2. בשאלות או הבהרות ניתן לפנות לעמית בלוגובסקי, במייל amit@jtmt.gov.il עד לתאריך 02 בנובמבר בשעה 16:00. הבהרות מהותיות יועברו ככל הניתן לידיעת כלל המציעים. יובהר כי רק הבהרות שניתנו בכתב יחייבו את המזמין.
- 9.3. בכוונת המזמין לקיים ראיונות עם המציעים השונים ו/או חלקם וכן עם נותני השירותים מטעמם בתאריכים יום ג' 21.11.2117 בשעה 11:00-13:00 וביום ד' 22.11.2017 בשעה 13:30-15:30, בהתאם לשיקול דעת המזמין. לאור האמור, מתבקש המציע להיערך בהתאם.



10. קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה:

הטבלה שלהלן מציגה את הקריטריונים והמשקלות לכל אחד מנותני השירות לצורך ניקוד ההצעות.

מס'	נושא	מנהל יחידת הסקרים	תפעול מערכות מחשוב א' -	תפעול מערכות מחשוב ב' -	מנהל יחידת הבקרה	סטטיסטיקאי	משקל
1	תמורה חודשית	-	-	-	-	-	20
2	כישורי נותני השירות	10	5	5	5	5	30
3	ניסיון רלוונטי של נותני השירות	10	5	5	5	5	30
4	הכרות עם ירושלים וסביבותיה	4	-	-	3	3	10
5	התרשמות כללית	2	2	2	2	2	10
סך הכל							100

11. זכויות המזמין:

המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

- 11.1 להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית, לבצע הליך של Best and final.
- 11.2 לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- 11.3 לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- 11.4 לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה.
- 11.5 מובא בזאת לידיעת המציעים, כי המזמין רשאי להזמין מכל אחד מהזוכים, עבודות בהיקף שיקבע על ידו ועל פי שיקול דעתו וכן להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה או לא להזמיןם בכלל.
- 11.6 אין המזמין מתחייב לקבל כל הצעה שהיא.



תוכנית אב
לתחבורה ירושלים

- 11.7. המזמין רשאי לאחד/לפצל הצעות של מציעים שונים, לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות כלשהן ולמציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכותיו אלו.
- 11.8. הצעה שהוגשה שלא בהתאם לדרישות הסף האמורות תפסל והודעת פסילה תימסר למציע. ואולם, רשאית הוועדה שלא לפסול הצעה אם ראתה כי נפלה בה טעות טכנית, כגון טעות סופר או חשבונית, ובלבד כי הטעות הינה בתום לב.
- 11.9. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, אם ראה כי טעם הפסילה שבהצעתו הינו טכני, כמפורט לעיל, לתת למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפסול הטכני שבהצעה ולאשרו בחתימתו ולא לפסול אותה אם הפסול תוקן תוך פרק הזמן שהוגדר.

בברכה,

יהושע בירוטקר

יחידת תכנון אסטרטגי ומו"פ

נספח ב' – ההצעה הכספית

סה"כ תמורה חודשית מבוקשת	שיעור הנחה	סה"כ תמורה חודשית מקסימאלית לחמשת אנשי הצוות (ללא מע"מ)*
		₪ 135,360

_____ חתימת המציע:

_____ תאריך:



תוכנית אב
לתחבורה ירושלים

נספח ג' - טבלת ניסיון מקצועי מנהל יחידת הסקרים שם:

פרטי אנשי קשר אצל המזמין	שם פרטי התקשרות	מהות העבודה שבוצעה (דגש על מספר העובדים תחת ניהולו, סוג ואופי הסקרים, היקף הסקרים, תוכנות ומערכות מחשוב בהן נעשה שימוש)	תפקי ד בפרוי קט	שם הפרויק ט	מזמין העבודה	שנות ביצוע	
						מש נה	עד שנה



תוכנית אב
לתחבורה ירושלים

נספח ד' - טבלת ניסיון מקצועי עבור איש מחשוב א', שם:

פרטי איש קשר אצל המזמין	שם התקשרות	מהות העבודה שבוצעה (דגש על הקמת רשתות תקשורת ותחזוקת שרתים, עבודה עם מסדי נתונים מסוג Sql-Server עבודה עם מערכות, GIS תוכנות בהן נעשה שימוש כגון: אופיס וכיו"ב)	תפקיד בפרוי קט	שם הפרויקט	מזמין העבודה	שנות ביצוע	
						משנ ה	עד שנה



תוכנית אב
לתחבורה ירושלים

נספח ה' - טבלת פרויקטים עבור איש מחשוב ב': שם

פרטי איש קשר אצל המזמין	שם פרטי התקשרות	מהות העבודה שבוצעה (דגש על הקמת רשתות תקשורת ותחזוקת שרתים, עבודה עם מסדי נתונים מסוג Sql-Server עבודה עם מערכות, GIS תוכנות בהן נעשה שימוש כגון: אופיס וכיו"ב)	תפקיד בפרויקט	שם הפרויקט	מזמין העבודה	שנות ביצוע	
						משנה	עד שנה



תוכנית אב
לתחבורה ירושלים

נספח ו'- טבלת ניסיון מקצועי עבור סטטיסטיקאי : שם _____

פרטי איש קשר אצל המזמין פרטי התקשרו שם ת	מהות העבודה שבוצעה (דגש על הגדרת מסגרת דגימה ואוכלוסייה, קביעת שיטות הדגימה, שיטות לניפוח נתונים, עיבוד וניתוח נתונים, כתיבת דוחות וכו')	תפק יד בפרו יקט	שם הפרויק ט	מזמין העבודה	שנות ביצוע	
					מש נה	עד שנה



תוכנית אב
לתחבורה ירושלים

נספח ז' - טבלת פרויקטים עבור מנהל יחידת הבקרה, שם: _____

פרטי איש קשר אצל המזמין		מהות העבודה שבוצעה (דגש על ניהול סוקרים ובקרים, פירוט סוגי הסקרים, ניסיון בעבודה עם תוכנות אופיס ותוכנות אחרות, ניסיון בקריאת מפות וכו')	תפקי ד בפרוי קט	שם הפרויקט	מזמין העבודה	שנות ביצוע	
פרטי התקשרות	שם					עד שנה	מש נה



תוכנית אב
לתחבורה ירושלים

נספח ח' - הצהרת המועמד מנהל יחידת הסקרים

1. אני החתום מטה מצהיר ומאשר בזאת כי למיטב ידיעתי כל המידע שנמסר על ידי בטופס זה, בקורות החיים המצורפים ובכך מסמך אחר שהגשתי ו/או שהגיש המציע במסגרת "הזמנה להגיש הצעות למתן שירותי ניהול מקצועי ושירותי מחשוב ליחידת הסקרים בצוות תכנית אב לתחבורה ירושלים" (להלן: "ההזמנה") בתפקיד מנהל יחידת הסקרים, הוא אמת, מלא ומדויק.
2. אני מצהיר ומאשר כי אני בעל הכישורים הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים המפורטים בתנאי הסף להזמנה זו, בין היתר:
 - א. אני בעל שליטה טובה בשפה האנגלית, בכתב ובעל פה.
 - ב. אני בעל יכולת גבוהה בהבעה בעברית בכתב ובעל-פה.
 - ג. אני בעל יכולת עבודה טובה עם חבילת אופיס – וורד, אקסל, פאור-פוינט וכיו"ב.
 - ד. אני מביע את נכונותי ויכולתי לעבודה מאומצת כולל בשעות הערב המאוחרות לפי הצורך.
 - ה. אני מתחייב להיות זמין לביצוע השירותים הנדרשים בהיקף השעות ולתקופת הזמן הקבועה בהזמנה זו.

על החתום:

_____ תאריך
שם ות.ז
_____ חתימה

אני, עו"ד _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ בחודש _____ 2017, הופיע בפני מר/גבי _____, נושא/ת ת.ז. _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.



תוכנית אב
לתחבורה ירושלים

נספח ט' - הצהרת המועמד איש מחשוב ותפעול א'

1. אני החתום מטה מצהיר ומאשר בזאת כי למיטב ידיעתי כל המידע שנמסר על ידי בטופס זה, בקורות החיים המצורפים ובכך מסמך אחר שהגשתי ו/או שהגיש המציע במסגרת "הזמנה להגיש הצעות למתן שירותי ניהול מקצועי ושירותי מחשוב ליחידת הסקרים בצוות תכנית אב לתחבורה ירושלים" (להלן: "ההזמנה") בתפקיד איש מחשוב ותפעול, הוא אמת, מלא ומדויק.
2. אני מצהיר ומאשר כי אני בעל הכישורים הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים המפורטים בתנאי הסף להזמנה זו, בין היתר:
 - א. אני בעל יכולת גבוהה בתמיכה בתחום החומרה והתוכנה.
 - ב. אני בעל הכרות מעמיקה של כלי האופיס בדגש על תכנת אקסל.
 - ג. אני בעל היכרות מעמיקה עם windows (WindowsServer, XP).
 - ד. אני בעל שליטה טובה מאד בשפות עברית ואנגלית, בכתב ובעל פה.
 - ה. אני מביע את נכונותי ויכולתי לעבודה מאומצת כולל בשעות הערב המאוחרות לפי הצורך.
 - ו. אני מתחייב להיות זמין לביצוע השירותים הנדרשים בהיקף השעות ולתקופת הזמן הקבועה בהזמנה זו.

על החתום:

_____ תאריך
 _____ שם ות.ז
 _____ חתימה

אני, עו"ד _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ בחודש _____ 2017, הופיע בפני מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.



תוכנית אב
לתחבורה ירושלים

נספח יא' - הצהרת המועמד מנהל יחידת הבקרה

1. אני החתום מטה מצהיר ומאשר בזאת כי למיטב ידיעתי כל המידע שנמסר על ידי בטופס זה, בקורות החיים המצורפים ובכך מסמך אחר שהגשתי ו/או שהגיש המציע במסגרת "הזמנה להגיש הצעות למתן שירותי ניהול מקצועי ושירותי מחשוב ליחידת הסקרים בצוות תכנית אב לתחבורה ירושלים" (להלן: "ההזמנה") בתפקיד מנהל יחידת הסקרים, הוא אמת, מלא ומדויק.
2. אני מצהיר ומאשר כי אני בעל הכישורים הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים המפורטים בתנאי הסף להזמנה זו, בין היתר:
 - א. אני בעל שליטה טובה בשפה האנגלית, בכתב ובעל פה.
 - ב. אני בעל יכולת גבוהה בהבעה בעברית בכתב ובעל-פה.
 - ג. אני בעל יכולת עבודה טובה עם חבילת אופיס – וורד, אקסל, פאור-פוינט וכיו"ב.
 - ד. אני מביע את נכונותי ויכולתי לעבודה מאומצת כולל בשעות הערב המאוחרות לפי הצורך.
 - ה. אני מתחייב להיות זמין לביצוע השירותים הנדרשים בהיקף השעות ולתקופת הזמן הקבועה בהזמנה זו.

על החתום:

_____	_____	_____
חתימה	שם ות.ז.	תאריך

אני, עו"ד _____, מאשר/ת בזה כי ביום ____ בחודש _____ 2017, הופיע בפני מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.



תוכנית אב
לתחבורה ירושלים

נספח יב' - הצהרת המועמד - סטטיסטיקאי

1. אני החתום מטה מצהיר ומאשר בזאת כי למיטב ידיעתי כל המידע שנמסר על ידי בטופס זה, בקורות החיים המצורפים ובכך מסמך אחר שהגשתי ו/או שהגיש המציע במסגרת "הזמנה להגיש הצעות למתן שירותי ניהול מקצועי ושירותי מחשוב ליחידת הסקרים בצוות תכנית אב לתחבורה ירושלים" (להלן: "ההזמנה") בתפקיד סטטיסטיקאי, הוא אמת, מלא ומדויק.
2. אני מצהיר ומאשר כי אני בעל הכישורים הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים המפורטים בתנאי הסף להזמנה זו, בין היתר:
 - א. אני בעל יכולת גבוהה בהבעה בעברית בכתב ובעל-פה.
 - ב. אני בעל יכולת עבודה טובה עם חבילת אופיס – וורד, אקסל, פאור-פוינט וכיו"ב.
 - ג. אני מביע את נכונותי ויכולתי לעבודה מאומצת כולל בשעות הערב המאוחרות לפי הצורך.
 - ד. אני מתחייב להיות זמין לביצוע השירותים הנדרשים בהיקף השעות ולתקופת הזמן הקבועה בהזמנה זו.

על החתום:

_____	_____	_____
חתימה	שם ות.ז.	תאריך

אני, עו"ד _____, מאשר/ת בזה כי ביום ____ בחודש _____ 2017, הופיע בפני מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.
