

אוקטובר 2018

משרת מתכנן תחבורה ציבורית בכיר צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים

1. רקע

יחידת התחבורה הציבורית בצוות תכנית אב לתחבורה - ירושלים הפועל במסגרת "העמותה לפיתוח ושימור אורבני ירושלים" (להלן: "היחידה" ו - "הצוות" בהתאמה), מהווה זרוע מקצועית של משרד התחבורה ואחראית לפיתוח וקידום התחבורה הציבורית בירושלים ובמטרופולין. היחידה אמונה, בין היתר, על תכנון מערך קווי האוטובוס ופיתוח תשתיות התח"צ ברחבי ירושלים והמטרופולין.

עיקר הפעילות של היחידה היא כדלקמן - תכנון מערך קווי האוטובוס בכל רחבי ירושלים והמטרופולין לטווח ארוך וקצר ובהתאם להתפתחויות במערך הסעת ההמונים במטרופולין; קידום תשתיות תומכות אשר יאפשרו את התפעול העתידי והמיטבי של התחבורה הציבורית (מסופים, חניונים, נתיבי העדפה, תחנות אוטובוס וכו'); ליווי שלבי הפעלה ושלבי עבודות של הקמת התשתית המסילתית בעיר ופרויקטים תשתיתיים גדולים אחרים; יישום שינויים שוטפים בקווי האוטובוס; קידום והטמעת טכנולוגיות חדשות בשירות התחבורה הציבורית; ביצוע מדידה והערכה של רמת השירות בתחבורה הציבורית ועוד.

כחלק מהרחבת פעילות היחידה, הצוות מבקש לאתר ולגייס עובד לתפקיד "מתכנן תחבורה ציבורית בכיר" (להלן: "המתכנן"). המתכנן ישתייך ליחידה ויעבוד בכפוף למנהל היחידה.

2. הגדרת התפקיד

המתכנן יהיה אחראי על תכנון קווי תחבורה ציבורית בירושלים ובמטרופולין, במסגרת עבודת היחידה ובכפוף לתוכניות העבודה והפרויקטים שיוגדרו על ידי מנהל היחידה או הממונה מטעמו. המתכנן יבצע, בין היתר, את המטלות הבאות:

- 2.1. ניתוח סקרים ומקורות מידע אחרים וגיבוש המלצות לשינויים בקווי אוטובוס או לקווים חדשים.
- 2.2. גיבוש חלופות תכנון במסגרת הכנת תכניות לשינויים בקווי אוטובוס בעיר ירושלים וברחבי המטרופולין והצגת המלצות על החלופה הנבחרת.
- 2.3. הכנת פרוגרמות למסופים וחניוני תחבורה ציבורית.

- 2.4. הכנת פרוגרמות לתחנות אוטובוס חדשות או שינויים במיקום הקיימות כתוצאה משינויים בתחבורה הציבורית.
- 2.5. כתיבת ניירות עמדה מקצועיים וחוות דעת בנושאי תחבורה ציבורית.
- 2.6. ביצוע סקירות ספרות בעולם בתחום התחבורה והגשת הצעות לקידום נושאים חדשנים.
- 2.7. ליווי יישום של שינויים בתחבורה הציבורית.
- 2.8. הכנת התוכן המקצועי לחומרי פרסום לציבור במסגרת יישום שינויים בתחבורה הציבורית.
- 2.9. ביצוע תאום שוטף מול מפעילי התחבורה הציבוריים במסגרת יישום שינויי קווים.
- 2.10. בניית תיק אירועים שנתי לעיר ירושלים הכולל נתיבי תחבורה חלופיים.
- 2.11. השתתפות במפגשי ציבור בנושאי תחבורה ציבורית.
- 2.12. ליווי ותמיכה מקצועיים בנושאי תחבורה, לרבות בנושאים שאינם מפורטים במסמך זה, לגורמים שונים בצוות תכנית אב, לנציגי הרשויות (משרד התחבורה, עיריית ירושלים, משרד האוצר, מנהל התכנון, משרד השיכון ועוד) וכן למתכננים ויועצים שונים, בהתאם להתחייבות פורמאלית או לא-פורמאלית של הצוות.
- 2.13. חברות בוועדות מקצועיות: השתתפות פעילה בוועדות מקצועיות של משרד התחבורה ועיריית ירושלים או כל ועדה מקצועית אחרת בהתאם להנחיות מנהלי הצוות.
- 2.14. יובהר כי הגדרת התפקיד עשויה להיות מורחבת ומותאמת לכישוריו וליכולותיו של העובד שייקלט למשרה זו.
- 2.15. עוד יובהר כי הצוות בכלל והיחידה בפרט מעודדים שיתוף ידע ואף פעילות מקצועית חופפת בתחומים מקצועיים שונים, תוך הסכמה, בין אנשי הצוות השונים.

3. הכישרים הנדרשים

על המועמד לעמוד בדרישות המפורטות להלן:

3.1. דרישות סף:

- 3.1.1. תואר אקדמאי מוכר באחד מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה, תכנון ערים, תכנון תחבורה, הנדסה.
- 3.1.2. ניסיון מקצועי מוכח של 3 שנים לפחות בתכנון תחבורה ציבורית. יש להציג ניסיון עבודה הכולל הובלת תהליך התכנון ו/או ליווי של תהליך היישום של לפחות 3 פרויקטים בתחום התחבורה הציבורית.
- 3.1.3. ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בעבודה על מערכות GIS.
- 3.1.4. הכרות טובה עם תוכנת Excel כולל שימוש בפונקציות מורכבות.
- 3.1.5. ניסיון מוכח בכתיבת ניירות מדיניות בנושא תחבורה ציבורית.
- 3.1.6. יכולת גבוהה בהבעה בעברית, בכתב ובעל-פה.
- 3.1.7. שליטה טובה בשפה האנגלית, בכתב ובעל-פה.
- 3.1.8. ניסיון ויכולת טובה בקריאת מפות ובהתמצאות גיאוגרפית.
- 3.1.9. נכונות ויכולת לעבודה אינטנסיבית, כולל עבודה בשעות הערב המאוחרות.

3.1.10. יכולת גבוהה לעבודת צוות.

3.2. דרישות אשר יהוו יתרון:

- 3.2.1. הכרות טובה עם מערך התחבורה הציבורית בירושלים ורחבי המטרופולין.
- 3.2.2. ניסיון בעבודה מול גופים עירוניים וממשלתיים.
- 3.2.3. ניסיון בעבודה עם גורמי תכנון מקצועיים בתחום התחבורה.
- 3.2.4. היכרות עם מערכת רישוי תחבורה ציבורית של משרד התחבורה.
- 3.2.5. ידע וניסיון בפרויקטים תחבורתיים הוליסטיים המשלבים פתרונות לכל שלבי הנסיעה כולל הנגשת התחבורה הציבורית להולכי רגל, שבילי אופניים וכו'.
- 3.2.6. תואר מתקדם מוכר ו/או הכשרות מקצועיות בתחום התחבורה והתנועה.

4. כפיפות

- 4.1. העובד יהיה כפוף ויונחה מקצועית ע"י מנהל היחידה.
- 4.2. העובד יטפל בכל הנושאים השונים המפורטים לעיל, לרבות מטלות שאינן מפורטות במסמך זה, בהתאם להנחיות ולסדר העדיפויות שיקבע על-ידי מנהל היחידה.
- 4.3. העובד ידווח ויעדכן את מנהל היחידה בהתקדמות המשימות ובנוגע לכל נושא חדש שיתעורר ובכל עניין אחר.

5. היקף המשרה: 100%.

6. תקן המשרה

- 6.1. מנהל תחום 55%-40% משכר מנכ"ל חדש של רשות מקומית בדרגה המתאימה לעיריית ירושלים.
- 6.2. שיעור השכר ההתחלתי יקבע במסגרת תקן המשרה על פי כישורי המועמד ובהתאם להחלטת ועדת כוח האדם של העמותה.

7. קריטריונים לבחירה

ניקוד	קריטריון
עד 15 נק'	השכלה והשתלמויות רלבנטיות
עד 25 נק'	ניסיון רלבנטי בתכנון תחבורה ציבורית ייבחנו מס' הפרויקטים, מורכבותם, היקפם והאם מדובר בפרויקטים הוליסטיים תחבורתיים
עד 10 נק'	ניסיון בעבודה על מערכות GIS
עד 10 נק'	ניסיון בכתובת ניירות מדיניות בנושא תחבורה ציבורית
עד 10 נק'	היכרות מערך התחבורה הציבורית בירושלים וברחבי המטרופולין
עד 5 נק'	ניסיון בעבודה מול גופים עירוניים ו/או ממשלתיים

עד 5 נק'	ניסיון בעבודה עם גורמי תכנון מקצועיים בתחום התחבורה
עד 5 נק'	היכרות עם מערכת רישוי תחבורה ציבורית של משרד התחבורה
עד 15 נק'	התרשמות, ראיון והמלצות

**יובהר כי הניקוד ייערך באופן יחסי בין המועמדים כך שבכל קריטריון המועמד/ת המתאים/ה ביותר י/תקבל את מירב הניקוד ושאר המועמדים ינוקדו באופן יחסי אליו/ה.

8. הליך הבחירה

- 8.1 הליך הבחירה יתבצע על ידי ועדת בחירה (להלן: "הועדה"), שמונתה ע"י ועדת כוח האדם של העמותה.
- 8.2 במקרה בו יתקבלו פניות ממועמדים רבים, אשר יעמדו בתנאי הסף, תהיה הועדה רשאית לבצע מיון ראשוני של המועמדים על ידי ניקוד ראשוני של כל המועמדים או על ידי פנייה לאנשי מקצוע ולמכונים מתאימים.
- 8.3 המועמדים אשר ימצאו עומדים בתנאי הסף ו/או יעברו את שלב הסינון הראשוני יוזמנו לראיון. הועדה רשאית לראיין את כל המועמדים או את המועמדים המובילים בלבד.
- 8.4 לאחר עריכת הריאיון, תנקד / תעדכן הועדה את הניקוד הסופי של המועמדים בהתאם לקריטריונים.
- 8.5 המלצת ועדת הבחירה תועבר אל ועדת כח אדם של העמותה אשר תכריז על בחירתה.

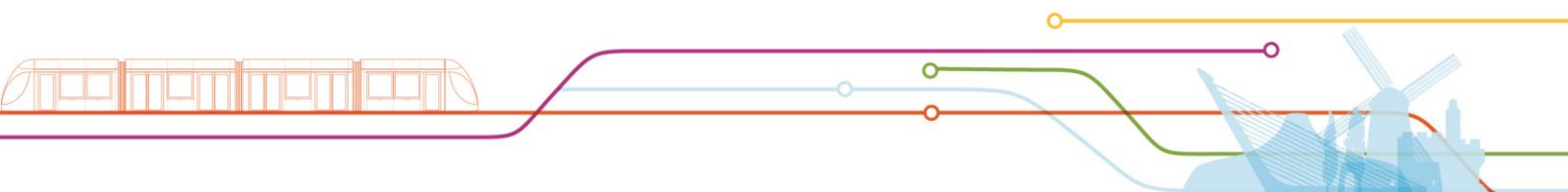
9. הבהרות

- 9.1 יובהר כי הצוות אינו מחויב לבחור מי מהמועמדים אשר הגישו את מועמדותם לתפקיד, אף אם עמדו בתנאי הסף ועברו את שלב הסינון הראשוני.
- 9.2 הצוות שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז לתפקיד בכל שלב של ההליך.
- 9.3 הועדה רשאית להחליט כי המועמד הנבחר יועסק במשך שנה לתקופת ניסיון. יובהר כי אין בקביעה כי המועמד הנבחר יועסק בתקופת ניסיון כדי למנוע החלטה של העמותה על סיום מוקדם יותר של העסקת המועמד הנבחר.
- 9.4 הצוות שומר לעצמו לדרוש בכל שלב ממי מהמועמדים ו/או מכל המועמדים הבהרות ו/או מידע נוסף באשר לפרטים שמסר בעת הגשת מועמדותו.
- 9.5 פנייה זו נוסחה בלשון זכר אך מובהר ומובן כי היא מיועדת לשני המינים.

10. הגשת מועמדות

על המועמדים להמציא במעטפה סגורה את המסמכים כדלקמן:

- 10.1.1. קורות חיים.
 - 10.1.2. מסמכים המוכיחים את השכלתם וניסיונם.
 - 10.1.3. דוגמאות לתוצרי עבודה רלוונטיים בתחום התחבורה (דו"חות או ניירות מדיניות מקצועיים שנכתבו ע"י המועמד).
 - 10.1.4. מכתבי המלצה, ככל וישנם.
 - 10.1.5. שאלון למועמד המצ"ב להלן.
- על המועמד להגיש את מועמדותו בצירוף כלל המסמכים הנדרשים למשרדי הצוות ברח' יפו 97 ירושלים, בניין כלל קומה 1, **עד ליום 22 באוקטובר 2018 בשעה 12:00.**
- יש לציין על המעטפה: "עבור מכרז מתכנן תחבורה ציבורית".



שאלון למועמד/ת לתפקיד מתכנן תחבורה ציבורית בכיר צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים

- יש למלא את השאלון בעברית, בכתב יד ברור וקריא או בהקלדה, במקומות המיועדים לכך.
- יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. המועמדים מתבקשים לכלול בתשובות לשאלון כל מידע שנראה להם שעשוי להיות רלוונטי לשיקול דעת הועדה. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
- הוועדה רשאית שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש.
- נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. אם במקום המיועד לתשובתך אין די מקום כדי להשיב על התשובה במלואה ניתן לצרף מסמך בו נכללת יתרת התשובה, ובלבד שצוין ליד השאלה שקיים מסמך נוסף, ובמסמך עצמו צוין במפורש לאיזו שאלה/טבלה הוא מתייחס.
- **יש לצרף לשאלון זה:**
 - צילום תעודת זהות
 - קורות חיים מעודכנים בעברית
 - תעודות המעידות על השכלה
 - כל מסמך אחר המתבקש בשאלון

פרטים אישיים

שם המועמד/ת: _____

מספר ת.ז.: _____

תאריך מילוי השאלון: _____

כתובת: _____

רחוב	מספר בית	עיר/יישוב	מיקוד
מספר טלפון: _____			
כתובת דואר אלקטרוני: _____			

האם את/ה אזרח/ית ישראלית? כן/לא

האם את/ה תושב/ת ישראל כן/לא

נא לצרף צילום תעודת זהות

האם הנך בעלת ידע בשפה האנגלית? כן/לא

במידה וכן, באיזה רמה: _____

מקום עבודה נוכחי:

האם את/ה עובד/ת כעת? כן/לא

שם מקום העבודה: _____

תפקיד בעבודה: _____

1. השכלה אקדמאית

נא להשלים את כל המידע הדרוש ולצרף תעודות השכלה עבור כל תואר אקדמי/לימודי תעודה. במקרה של תואר אקדמי מחו"ל: יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים של משרד החינוך על היות המוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלבנטי, כשקול לתואר ישראלי (תעודת שקילות).

שם המוסד להשכלה גבוהה	סוג התואר (ראשון/שני/שלישי)	חוג התואר/המקצוע/ההתמחות	שנת קבלת התואר	התמחות

2. ניסיון מקצועי

2.1 האם את/ה בעלת ניסיון רלבנטי של לפחות 3 שנים בתכנון תחבורה ציבורית? כן/לא

אנא פרטי בטבלה.

הערה: במידה והמועמד/ת שימשה/ה במספר תפקידים נא לפרט כל אחד מהם בנפרד, תוך ציון מלוא הפרטים הדרושים לגבי כל אחד מהתפקידים.

שם מקום העבודה בו נצבר הניסיון	התפקיד	תאריך תחילת עבודה (חודש/שנה)	תאריך סיום עבודה (חודש/שנה)	ניסיון בתכנון תחבורה ציבורית יש לפרט מהות ומורכבות הפרויקט

2.2 האם את/ה בעל/ת ניסיון של לפחות 3 שנים בעבודה על מערכות GIS? כן/לא

אנא פרטי בטבלה.

פרטי את ניסיוןך במערכות GIS	תאריך סיום עבודה (חודש/שנה)	תאריך תחילת עבודה (חודש/שנה)	התפקיד	שם מקום העבודה בו נצבר הניסיון

2.3 האם יש לך ניסיון מקצועי בתחומים המפורטים בטבלה? כן/לא

אנא פרטי בטבלה.

פירוט הניסיון לגבי כל תחום	שם מקום העבודה בו נצבר הניסיון	שם התפקיד/ים ומשך תקופת הניסיון	ניסיון מבוקש
			ניסיון מוכח בכתיבת ניירות מדיניות בנושא תחבורה ציבורית יש לציין מס' ניירות מדיניות ועבור מי נכתבו
			היכרות טובה עם מערך התחבורה הציבורית בירושלים וברחבי המטרופולין
			ניסיון בעבודה מול גופים עירוניים ו/או ממשלתיים
			ניסיון בעבודה עם גורמי תכנון מקצועיים בתחום התחבורה
			היכרות עם מערכת רישוי תחבורה ציבורית של משרד התחבורה

3. ממליצים

אנא פרטי/ שמות שלושה ממליצים לפחות שהיו אתך בקשרי עבודה במסגרת הניסיון הרלבנטי לתפקיד שהוועדה רשאית לפנות אליהם:

שם הממליץ	שם הארגון בו עבדתם ביחד	תפקיד הממליץ באותה עת	סוג הממליץ / ממונה ישיר / קולגה / כפיף	טלפון

4. זיקה לצוות תכנית אב לתחבורה ירושלים

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה בקשר אליך, בקשר לבן משפחה ובקשר לגוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה, בן משפחה: בן/בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורה הורה, אח/אחות, צאצא/ית, צאצא/ית של בן/בת זוג או בן/בת זוג של כל אחד מאלה, גיס/ה, דוד/ה, בן/בת אח/אחות, חותן/ת, חס/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה, בן/בת דוד/ה, בן/בת דוד/ה. לרבות קרבת משפחה שנוצרה עקב אימוץ או קרבת משפחה חורגת.

גוף שיש לך קשר אליו: תאגיד או גוף שאתה/הוא/היא בעלת המניות, דירקטור/ית או עובד/ת בו או שאתה/ה נותן לו שירותי ייעוץ או ייצוג.

5.1. האם יש לך קשר אישי (לרבות קשר משפחתי) או עסקי או אחר לחבר עמותה בצוות ו/או לעובד בכיר בצוות? כן/לא

אם כן, אנא פרטי

5.2. האם מתקיימים בינך לבין חבר עמותה/עובד בצוות יחסי כפיפות במסגרות אחרות? כן/לא

אם כן, אנא פרטי/י

5.3. האם את/ה מכהן/ת כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר/ת עמותה/ עובד/ת בצוות? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות? כן/לא

אם כן, אנא פרטי/י

5.4. האם את/ה עוסק בתחום עיסוקו של הצוות? כן/לא

אם כן, אנא פרטי/י

5.5. האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין הצוות ואיזה מתחומי פעילותה לבינד או למי שקשור אליך? כן/לא

אם כן, אנא פרטי/י

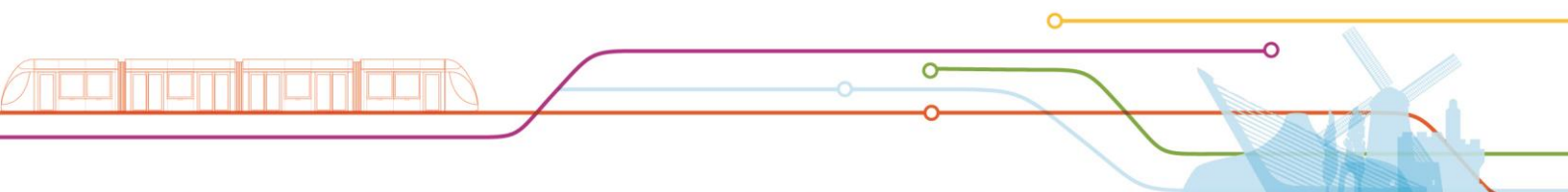
6. הליכים משפטיים

6.1. האם יש תיק פלילי תלוי ועומד נגדך, או הרשעות שטרם נמחקו (למעט עבירות תעבורה קלות, דו"חות חניה וכד')? כן/לא

אם כן, אנא פרטי/י

6.2. האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת בעבירות משמעת על ידי גוף משמעת? כן/לא

אם כן, אנא פרטי/י



7. הצהרות

7.1. הנני מצהיר/ה ומאשר/ת כי כל המידע שמסרתי לוועדה לרבות האמור בקורות חיי, השכלתי, הניסיון הנדרש וכל מידע אחר שמסרתי הינו אמת, נכון ומדויק.

7.2. ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד בצוות תכנית אב לתחבורה, עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי בצוות.

7.3. אני מאשר/ת כי ידוע לי:

7.3.1. כי הועדה אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והצוות אינו מחויב לבחור במועמד כלשהו.

7.3.2. כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר.

7.3.3. כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים למקובל בצוות תכנית אב לתחבורה.

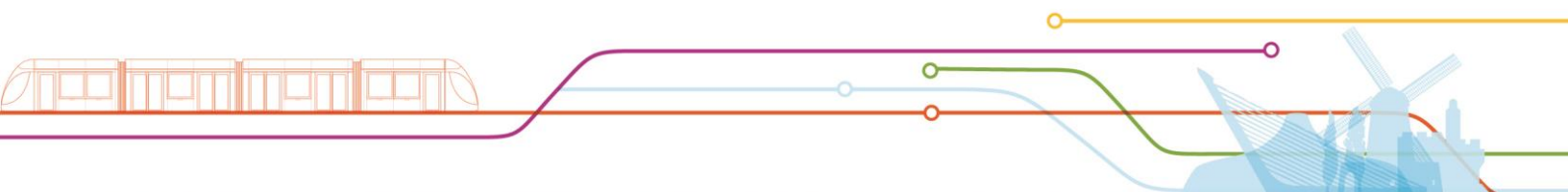
7.4. הנני מצהיר/ה כי: (מחקי את המיותר)

7.4.1. אין חשש לניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מתכנן תחבורה ציבורית בכיר.

7.4.2. כיום קיים חשש לניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד

מתכנן תחבורה ציבורית בכיר ואולם, אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר חשש לניגוד ענייניים זה כדלקמן:

7.4.3. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לצוות תכנית אב לתחבורה ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לצוות.



7.5. איני יודעת על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד מתכנן תחבורה ציבורית בכיר בצוות או לכהן בתפקיד זה.

7.6. אני מאשרת, מודעת ומסכים/מה לכך שהוועדה איננה מחויבת לשמירת סודיות אל מול ממליצים שפרטיהם נמסרו על ידי בטופס זה.

7.8. אני מודעת לכך כי בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות אשר הפירוט שלהן נדרש בסעיפים 5 ו 6 לעיל בטופס השאלון תהיה הוועדה רשאית לפסול את מועמדותי, על פי שיקול דעתה ולאחר שניתנה לי זכות הטיעון.

7.9. אני מאשרת כי בטרם הגשת טופס שאלון זה כשהוא מלא על ידי בדקתי את כלל העדכונים וההבהרות להליך זה באתר צוות תכנית אב לתחבורה.

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

