

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ  
בנושאי אבטחת מידע והגנת סייבר עבור מרכז  
ניהול תנועה ותחבורה ציבורית מטרופוליני  
ירושלים – מס' 041-2018



נובמבר 2018

JTMT

פרטי המציע

|  |       |                 |
|--|-------|-----------------|
|  |       | שם המשרד        |
|  |       | פרטי מגיש ההצעה |
|  | כתובת | פרטי התקשרות    |
|  | טלפון |                 |
|  | דוא"ל |                 |

נובמבר 2018

## הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושאי אבטחת מידע והגנת סייבר עבור מרכז ניהול תנועה ותחבורה ציבורית מטרופוליני ירושלים

### 1. רקע

"צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים" פועל במסגרת "העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני – ירושלים" (להלן: "הצוות"). הצוות מנהל ומקדם מגוון פרויקטים תחבורתיים בעיר ירושלים ובמטרופולין ובראשם ההקמה והתכנון של מערכת הסעת המונים ורשת התחבורה הציבורית הנלווית לה.

פרויקט הדגל אותו מנהל ומקדם הצוות מטעם המגזר הציבורי הינו תכנון והקמה של הקווים המסילתיים של הרכבת הקלה בירושלים. כחלק מעבודתו עוסק הצוות בתכנון מערכת הכבישים ורשת התחבורה הציבורית ושילוב ביניהן, וכן בתכנון מערכות תומכות כגון: חניוני חנה-וסע ומסופי אוטובוסים.

במסגרת פעילותו, הצוות מקדם עבור משרד התחבורה ועיריית ירושלים את שדרוג מרכז ניהול התנועה והתחבורה הציבורית המטרופוליני (להלן: "מנת"י") ובכלל זה שדרוג המערכות הטכנולוגיות הפועלות בו. במסגרת שדרוג המערכות נדרשת בדיקה מעמיקה של היבט אבטחת המידע והגנת הסייבר של כלל המערכות הפועלות במרכז וכן נדרשים שירותים של מנהל אבטחת מידע על מנת לעמוד בכל התקנים והרגולציה הנדרשת.

### 2. הגדרות

**המזמין -**

**נציג המזמין -**

צוות תכנית אב לתחבורה, העמותה לתכנון פיתוח ושימור אורבני ירושלים; מי שימונה מעת לעת על ידי המזמין לנהל ולפקח על ביצוע ומתן השירותים המפורטים בהזמנה זו ו/או כל אדם אשר יוסמך ע"י המזמין בכתב לתפקיד זה. כל עוד לא הודיע המזמין למציע אחרת תהא נציגתו ראש תחום ITS ו/או מי מטעמה;

**המציע -**

מי שהגיש הצעה, בין אם נתקבלה הצעתו ובין אם לאו. המציע יהיה האישיות המשפטית אשר בשמה הוגשה ההצעה;

- הזוכה -** מי מבין המציעים שהצעתו נבחרה על ידי המזמין לביצוע העבודה שבהזמנה זו ;
- הסכם -** ההסכם שיחתם עם הזוכה למתן השירותים כאמור לעיל ולהלן.
- מנת"י -** מרכז ניהול תנועה ותחבורה ציבורית מטרופוליני.

### 3. השירותים הנדרשים

3.1. הזוכה יידרש לבצע את השירותים המפורטים להלן בכל הנוגע לאבטחת מידע וסייבר במנת"י:

#### **א. סקר אבטחה אשר יכלול, בין היתר, את המרכיבים הבאים:**

- סקר תשאולי - בדיקת מערך אבטחת המידע הקיים במנת"י.
  - בדיקת תשתיות על קיום כלי אבטחה ועדכון מערכת ההפעלה ורכיבים אחרים.
  - בדיקת קבלת גישה אדמיניסטרטיבית.
  - בדיקת מערכות SCADA המנהלות ציוד קצה בשטח.
  - בדיקת בקרים מתוכנתים (PLC) המחברים לרשת.
  - בדיקת תקשורת WIFI.
  - מבדקי חדירה מבפנים ומבחוץ.
  - מתן סיוע בהתמודדות עם איומים ותקיפות.
  - מתן סיוע בגיבוש צרכים וארכיטקטורה בהיבטי אבטחת מידע וסייבר.
- ב. דוח המלצות :** הזוכה יידרש להגיש דוח מפורט ובו כלל המלצותיו לגבי הדרכים לשיפור מערך אבטחת המידע של מנת"י. הדוח יפרט את הפעולות ההכרחיות, הנדרשות והרצויות לרבות המשמעויות התפעוליות מבחינת חווית השימוש של משתמשי הרשת ואומדן עלויות של האמצעים הנדרשים. דוח המלצות יכלול פירוט של כל המערכות הנדרשות לשם הקשחת המערכות והרשת ועמידת המרכז ברמת אבטחת מידע משביעת רצון, בהתאם לנהלי רשות הסייבר הארצית ונהלים רלוונטיים אחרים.
- ג. ניסוח נהלי אבטחת מידע:** הזוכה יכתוב את נהלי אבטחת המידע של מנת"י, לרבות מדיניות אבטחת המידע, נוהל תגובה לאירוע אבטחת מידע וכללי אבטחת מידע לעובדים.

- ד. **ליווי הטמעת ההמלצות**: הזוכה יידרש ללוות את ביצוע ההמלצות, הן בתהליך בחירת הפתרון הנבחר, הן בהשתתפות בתכנון הפריסה/יישום של הפתרון והן בביקוח על התקנות הציוד בשטח ובדיקת תפעולו התקין. יודגש, כי הזוכה לא יוכל להציע ו/או ללוות הליכי הטמעה של מוצרים המשווקים על ידי החברה מטעמו.
- ה. **שירותי ניהול אבטחת מידע**: ייעוץ שוטף וליווי של מנהל רשת המחשוב של מנת"י בענייני אבטחת רשת, אבטחת תוכנה, עריכת מבחני חדירה תקופתיים מעת לעת, הנחיות אבטחה לספקים והטמעת הנחיות מערך הסייבר הלאומי. על הזוכה יהיה להתעדכן באופן שוטף לגבי הפעילות במנת"י ולפקח על כלל הפעולות הנוגעות להיבטי אבטחת המידע.
- 3.2. יובהר כי ביצוע המטלות כאמור בסעיפים 3ד' ו - 3ה' לעיל יחל רק לאחר קבלת דו"ח ההמלצות והנהלים.

#### **4. תיאור רשת המחשבים של מנת"י**

- 4.1. רשת המחשבים של מנת"י כוללת רשתות רבות בסגמנטים שונים. בתכולת הרשתות התפעוליות ישנן יחידות קצה (בקרים, מצלמות, מתגים, מחשבי גיבוי) הפרושות ברחבי העיר ומחוברות למרכז הבקרה במנת"י. במרכז הבקרה וכן באתרי DRP מותקנות מערכות בקרה מבוססות SCADA/CONTROL MAESTRO.
- 4.2. תחנות העבודה הינם מחשבי windows בגרסאות שונות וכן תחנת UNIX.
- 4.3. רשת מנת"י מחוברת לרשת העירונית, המנוהלת ע"י חברה חיצונית ואשר מספקת שירותי מחשוב כגון: fire wall, group policy, Antivirus, mail services וכו'.
- 4.4. כנס מציעים במסגרתו יינתן תיאור מפורט של המערכת יתקיים בתאריך 26.11.2018.
- 4.4.1. להרשמה יש ליצור קשר עם מנהלת תחום ITS, הגב' תמי רוזנברג צדוק במייל [tammy\\_r@jtmt.gov.il](mailto:tammy_r@jtmt.gov.il).
- 4.4.2. לבקשת ההרשמה לכנס המציעים יצרף המציע את **נספח ו'** בו יציין את פרטי הנציגים הצפויים להשתתף מטעמו בכנס. יובהר כי מילוי הטופס מהווה תנאי הכרחי להשתתפות. פרטי הנציגים יועברו לבדיקת רקע לצורך קבלת אישור השתתפות בכנס.

## 5. תקופת ההתקשרות, היקפה ולוח זמנים

- 5.1. ההתקשרות עם הזוכה תהיה לתקופה של שנה, כאשר מדי שנה תובא הארכת ההתקשרות לאישור הצוות, עד לתקופה מצטברת של 5 שנים סה"כ.
- 5.2. מבלי לפגוע מהאמור לעיל, לוח הזמנים לביצוע סקר אבטחה והגשת דוח המלצות הוא כדלקמן:
- 5.1.1 **ביצוע סקר אבטחה:** בתוך כ - 75 יום מיום הודעת הצוות על התחלת ביצוע העבודה.
- 5.1.2 **קבלת טיוטה ראשונית של דוח המלצות:** בתוך 90 יום מיום הודעת הצוות על התחלת ביצוע העבודה.
- 5.1.3 **קבלת טיוטה סופית של דוח המלצות:** בתוך כ - 15 יום מיום קבלת הערות נציג הצוות על טיוטת הדוח.
- 5.3. היקף ההתקשרות הוא כדלקמן:
- 5.3.1. במהלך ששת החודשים הראשונים שלאחר אישור דוח המלצות – ליווי והטמעת הנהלים – עד 50 ש"ע חודשיות.
- 5.3.2. מהחודש השביעי ועד לסיום ההתקשרות, ניהול אבטחת מידע – עד 25 ש"ע חודשיות.
- 5.4. יובהר כי תקופת ההתקשרות, היקפה ולוח הזמנים עשויים להשתנות, בהתאם לצרכי הצוות וללוח הזמנים שלו, בהודעה מוקדמת של 14 יום.

## 6. תנאי סף

### 6.1 המציע:

- 6.1.1 המציע תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה.
- 6.1.2 למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 (להלן בסעיף זה: "החוק"), דהיינו: אישור מפקיד מורשה (כמשמעו בחוק) או מרואה חשבון או יועץ מס המאשר כי המציע:
- א. מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומים שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה ולפי חוק מס ערך מוסף.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מע"מ על פי חוק מס ערך מוסף.

6.1.3 למציע ניסיון במתן שרותי יעוץ ו/או ליווי פרויקטים בתחום אבטחת מידע בכל אחת מן השנים 2014-2018, עבור 3 חברות סה"כ לפחות המעסיקות 50 עובדים לפחות כל אחת.

6.1.4 המציע, בעלי השליטה בו ומי מהעובדים המוצעים לעבודה לא הורשעו בבית משפט ישראלי בעברות על חוק המחשבים התשנ"ה-1995 ו/או חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

6.1.5 המציע, בעלי השליטה בו ומי מהעובדים המוצעים לעבודה לא הורשעו בבית משפט ישראלי בעברות סייבר או אבטחת מידע

## 6.2 נותן השירותים המוצע מטעם המציע (להלן: "נותן השירותים"):

6.2.1 בעל ניסיון בעריכת סקרי אבטחת מידע בכל אחת מן השנים 2014-2018, עבור 3 חברות סה"כ לפחות המעסיקות 50 עובדים לפחות כל אחת.

6.2.2 בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות בתחום אבטחת המידע והגנת סייבר.

6.2.3 בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במתן ייעוץ בתחום אבטחת מידע/הגנת סייבר לגופים ציבוריים.

6.2.4 בעל הסמכה בתחום אבטחת מידע למערכות SCADA.

## 7. המסמכים שיש לצרף להצעה

בהצעתו יכלול המציע באופן מפורט את המרכיבים הבאים:

7.1 העתק תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה.

7.2 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים כמפורט בסעיף 6.1.2 לעיל.

7.3 הצעה כספית על פי **נספח ב'** המצורף להזמנה זו.

7.4 פרופיל המציע **בצירוף** טבלה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך בחינת הניקוד האיכותי כמפורט להלן המצורפת **כנספח ג'** להזמנה זו.

7.5 קורות חיים של נותן השירותים המוצע ואסמכתאות **בצירוף** טבלה לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך בחינת הניקוד האיכותי כמפורט להלן המצורפת **כנספח ד'** להזמנה זו.

7.6 תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות המצורף **כנספח ה'** להזמנה זו.

7.7 רשימת ממליצים ופרטי ההתקשרות איתם וכן מכתבי המלצה, ככל וישנם.

7.8 נוסח הזמנה זו והסכם ההתקשרות חתומים על ידו (חתימה בכל עמוד). יודגש כי החתימה על המסמכים כאמור מהווה הסכמה של המציע לתנאי ההתקשרות. **תשומת לב המציעים כי עליהם למלא את הפרטים הנדרשים בהסכם ההתקשרות המצורף בכתב יד ובצירוף חתימה בצמוד.** ככל והפרטים כאמור לא ימולאו כנדרש, ימולאו הפרטים על ידי המזמין על פי הצעת המציע.

7.9 שאלות ההבהרה והתשובות שניתנו על ידי המזמין, ככל ויהיו, חתומות על ידי המציע.

## 8. התמורה הכספית

8.1 עבור ביצוע סקר אבטחה, כתיבת דו"ח המלצות ונהלים כאמור בסעיפים 3א', 3ב' ו-3ג' לעיל תשולם תמורה סופית בהתאם להצעת המציע.

8.2 בעבור ליווי הטמעת ההמלצות וניהול אבטחת המידע כאמור בסעיפים 3ד' ו-3ה' לעיל תשולם תמורה על בסיס שעתי בהתאם להצעת המציע.

8.3 התמורה עבור שעת עבודה לא תעלה על 300 ש. המציע מתבקש לנקוב באחוז הנחה עבור שעת עבודה ועד למקסימום של 15% הנחה.

8.4 התמורה עבור ביצוע סקר האבטחה, דוח ההמלצות ומסמך הנהלים תשולם על פי אבני הדרך הבאות:

8.4.1 20% מהתמורה תשולם עם סיום עריכת סקר האבטחה.

8.4.2 20% מהתמורה תשולם כנגד הגשת טיוטה ראשונית של דוח ההמלצות ושל מסמך הנהלים.

8.4.3 60% מהתמורה תשולם לאחר אישור דוח ההמלצות ומסמך הנהלים.

8.5 התשלום עבור העבודה השוטפת יתבצע מידי חודש בהתאם לשעות שיבוצעו בפועל ובכפוף לקבלת דו"ח המפרט את פעילות הזוכה במסגרת עבודתו החודשית.



8.6 התשלום יהיה במועד שוטף + 60 מיום אישור החשבון על ידי נציג המזמין.

8.7 לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.

8.8 יובהר כי התמורה המוצעת על ידי המציע הינה סופית וכוללת את כל הוצאות המציע ישירות ועקיפות כולל שכר, הוצאות משרדיות, נסיעות, חניה וכד'. על אף האמור בסעיף זה יהיה הזוכה רשאי להשתמש בשירותי מכון ההעסקות של המזמין לטובת מתן השירותים, בתאום מראש, והמזמין יישא בהוצאות אלה.

8.9 חשבונות: בחשבון יפרט הזוכה את העבודה שביצע על פי שעת עבודה ומחירי יחידה, ובהתאם למחירים בהצעה הזוכה. הזוכה יצרף לחשבונות דו"ח המציין את תאריך ביצוע השירות, תיאור השירות, העבודה שבוצעה, מספר השעות שבוצעו, שם המבצע, וחתימת המבצע.

## 9. קריטריונים לבחירת ההצעה

9.1 יצוין כי הבחינה תיעשה בשני שלבים: בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד, יעברו לשלב הניקוד האיכותי.

9.2 רק הצעות שיקבלו ציון איכותי מצטבר של 55 נקודות מתוך 80 הנקודות המרביות יעברו לשלב הבא במסגרתו תבחן הצעתם הכספית. הצעה שלא תעבור את ציון הסף כאמור תיפסל.

9.3 יובהר כי הניקוד בכל אחד מן הקריטריונים המפורטים להלן יינתן באופן יחסי כך שהמציע המתאים ביותר יקבל את מירב הנקודות ושאר המציעים ינוקדו ביחס אליו.

9.4 הבחירה תתבצע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן כאשר איכות ההצעה תהווה 80 נקודות וההצעה הכספית תהווה 20 נקודות ובהתאם לחלוקה הבאה:

| ניקוד       | קריטריון                                  |
|-------------|-------------------------------------------|
| עד 5 נקודות | ניסיון המציע בהכנת סקרי אבטחת מידע        |
| עד 5 נקודות | ניסיון המציע בכתיבת נהלי אבטחת מידע       |
| עד 5 נקודות | ניסיון המציע במתן שירותי ניהול אבטחת מידע |

|              |                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| עד 10 נקודות | <p>הכשרה רלבנטית של <b>נותן השירותים</b> המוצע (השכלה, קורסים, השתלמויות).</p> <p>ייתן יתרון להשכלה אקדמית בתחומי מדעי המחשב, מדעים מדויקים והנדסה, להסמכות בתחום אבטחת המידע ( CISO CISSP וכו') וכן לשירות צבאי רלבנטי.</p> |
| עד 15 נקודות | <p>ניסיון רלבנטי של <b>נותן השירותים</b> המוצע בהכנת סקרי אבטחת מידע.</p> <p>נקודה אחת על כל סקר עבור חברה (מעל 3 חברות) בעל 50 משתמשים לפחות.</p>                                                                           |
| עד 10 נקודות | <p>ניסיון רלבנטי של <b>נותן השירותים</b> המוצע בכתיבת דו"ח נהלי אבטחת מידע.</p> <p>נקודה אחת על כל דו"ח נהלים לחברה.</p>                                                                                                     |
| עד 10 נקודות | <p>ניסיון רלבנטי של <b>נותן השירותים</b> המוצע בניהול אבטחת מידע והדרכת משתמשים.</p> <p>נקודה אחת על כל חברה בעבורה ניתן שירותי אבטחת מידע לתקופה העולה על שנתיים.</p>                                                       |
| עד 5 נקודות  | <p>ניסיון רלבנטי של <b>נותן השירותים</b> בעבודה עם גופים ציבוריים (יובהר כי הכוונה היא למגזר ציבורי ולא ל"חברות ציבוריות").</p> <p>נקודה אחת עבור כל גוף ציבורי ועד 5 נקודות.</p>                                            |

|              |                                                                                               |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| עד 5 נקודות  | ניסיון רלבנטי של נותן השירותים במתן שירותי אבטחת מידע למערכות SCADA.<br>נקודה אחת לכל פרויקט. |
| עד 10 נקודות | המלצות והתרשמות כללית                                                                         |
| עד 20 נקודות | הצעה כספית                                                                                    |

## 10. שאלות והבהרות

10.1 בשאלות או הבהרות ניתן לפנות בכתובת מייל [tenders@jtmt.gov.il](mailto:tenders@jtmt.gov.il) עד לתאריך 02.12.2018 בשעה 12:00.

10.2 שאלות ההבהרה יישלחו בפורמט הבא:

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|------------------------------------|--------------------|------------|
|      |                                    |                    |            |

10.3 המזמין לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט המוכתב לעיל.

10.4 המזמין אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

10.5 הבהרות מהותיות יופצו לידיעת כלל המציעים.

10.6 רק הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המזמין.

10.7 באחריות המציע להתעדכן בהבהרות שיפורסמו מעת לעת.

## 11. הגשת הצעות

11.1 ההצעה הכוללת את כלל המרכיבים תוגש לתיבת ההצעות במשרדי תכנית אב לתחבורה ירושלים, עד ליום ה' 13.12.2018 בשעה 12:00, בכתובת: בנין כלל, רח' יפו 97 ירושלים.

11.2 ההצעה תימסר ב- 2 עותקים במעטפה סגורה ועותק אחד במדיה דיגיטלית (USB או CD).

11.3 באחריות המציעים לוודא כי העותק הקשיח והעותק הדיגיטלי זהים לחלוטין בתוכנם.

11.4 על ההצעה יצוין "הצעה למתן שירותי ייעוץ בנושאי אבטחת מידע והגנת סייבר עבור מרכז ניהול תנועה ותחבורה ציבורית מטרופוליני ירושלים" והיא תכלול את הנושאים המפורטים לעיל.

11.5 ההצעה תהיה תקפה למשך 6 חודשים מן היום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות.

## **12. זכויות המזמין**

המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

12.1 לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים בהזמנה זו לעניין ההצעות שהוצעו.

12.2 להזמין את המציעים או מי מהם לראיון, הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

12.3 לקיים מו"מ עם כל אחד מהמציעים ו/או עם מי מהם ו/או עם כולם לגבי הצעתם, כולה או חלקה.

12.4 לבצע הליך של Best & Final בין המציעים המובילים, על פי שיקול דעת המזמין.

12.5 לפנות רק לחלק מהממליצים או לאף אחד מהם וכן לפנות לגורמים נוספים.

12.6 יובהר כי מציע אינו רשאי להגיש הצעה בשיתוף או בתיאום עם מציע אחר אלא לאחר קבלת אישור הצוות מראש ובכתב.

12.7 המציע יישא לבדו בהוצאות ההשתתפות בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המזמין, אף במקרה בו בוטל ההליך מכל סיבה שהיא.

12.8 מובא בזאת לידיעת המציעים, כי המזמין רשאי שלא לבחור בהצעה הנמוכה ביותר ו/או בכל הצעה שהיא ו/או לבחור יותר מזוכה אחד.

12.9 לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן הזמנה זו, וכן להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים בהזמנה זו.

12.10 ועדת הבחירה רשאית שלא לפסול הצעה אם ראתה כי נפל בה פגם טכני והיא תהיה רשאית לתת למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפסול הטכני שבהצעה.

12.11 ועדת הבחירה תהיה רשאית לפסול הצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אשר היא סבורה כי מתקיים לגביה אחד או יותר מהמקרים שלהלן:

12.11.1 ההצעה הינה תכסיסנית, לרבות במקרה בו המחיר הכלול בה נמוך או גבוה באופן בלתי סביר ו/או מפורטים בה נתונים שאינם נכונים.

12.11.2 ההצעה מסויגת או מותנית. לחלופין רשאית הועדה לקבוע כי כל הסתייגות או התניה לגבי ההצעה ו/או תנאי הזמנה זו ו/או תנאי ההסכם הינה בטלה וחסרת תוקף.

בברכה,

תמי רוזנברג - צדוק

ר' תחום ITS

### נספח ב' – הצעה כספית

| סה"כ | כמות  | מחיר מוצע | שיעור הנחת המציע | הנחה מירבית | מחיר מירבי | סעיף                                              |
|------|-------|-----------|------------------|-------------|------------|---------------------------------------------------|
|      | 1     |           |                  | 15%         | 120,000    | עריכת סקר סיכונים, דו"ח המלצות ונהלי אבטחת מידע   |
|      | 1,575 |           |                  | 15%         | 300        | שעת עבודה לליווי והטמעת הנהלים ושירותי אבטחת מידע |
|      |       |           |                  |             |            | סה"כ                                              |

שם: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח ה' - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה ל"הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושאי אבטחת מידע והגנת סייבר עבור מרכז ניהול תנועה ותחבורה ציבורית מטרופוליני ירושלים - מס' 041-2018" (להלן: "ההצעה" ו- "ההזמנה" בהתאמה).

2. המציע, בעלי השליטה בו ומי מנותני השירותים המוצעים במסגרת ההצעה לא הורשעו בבית משפט ישראלי בעבירות לפי חוק המחשבים, תשנ"ה – 1995 ו/או חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981.

3. המציע, בעלי השליטה בו ומי מנותני השירותים המוצעים מטעמו במסגרת ההצעה לא הורשעו בבית משפט ישראלי בעבירות סייבר ו/או אבטחת מידע.

### **ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

### **אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/חתמה בפניי על תצהיר זה.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ו' - טופס הרשמה לכנס מציעים

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושאי אבטחת מידע והגנת סייבר עבור מרכז ניהול  
תנועה ותחבורה ציבורית מטרופוליני ירושלים מס' 041-2018

שם המציע: \_\_\_\_\_

### פרטי הנציגים מטעם המציע:

1. שם פרטי: \_\_\_\_\_  
שם משפחה: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_  
תפקיד: \_\_\_\_\_

2. שם פרטי: \_\_\_\_\_  
שם משפחה: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_  
תפקיד: \_\_\_\_\_

3. שם פרטי: \_\_\_\_\_  
שם משפחה: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_  
תפקיד: \_\_\_\_\_



**\*\*יובהר כי רק נציגים אשר שמותיהם צוינו בטופס הרשמה זה ואשר אושרו ע"י הצוות יוכלו להשתתף בכנס.**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_, מורשה חתימה בחברה \_\_\_\_\_  
נותן בזאת רשות לצוות תכנית אב לתחבורה ו/או \_\_\_\_\_  
למי מטעמו לפנות למשטרת ישראל ו/או לרשות הסייבר ו/או לכל גוף רלבנטי נוסף לצורך קבלת אישור  
להשתתפות הנציגים לעיל בכנס המציעים.

חתימה

תאריך

## נספח ג' - טבלת ניסיון מקצועי של המציע

(ניתן להוסיף שורות ככל הנדרש)

| פרטי אנשי קשר אצל המזמין |    | מתן שירותי ניהול<br>אבטחת מידע<br>כנ"לא | כתיבת נהלי אבטחת<br>מידע<br>כנ"לא | ביצוע סקר אבטחת<br>מידע<br>כנ"לא | מספר<br>משתמשים | מזמין<br>השירותים | שנות ביצוע         |              |
|--------------------------|----|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------|--------------|
| פרטי התקשרות             | שם |                                         |                                   |                                  |                 |                   | עד<br>חודש/<br>שנה | חודש/ש<br>נה |
|                          |    |                                         |                                   |                                  |                 |                   |                    |              |
|                          |    |                                         |                                   |                                  |                 |                   |                    |              |
|                          |    |                                         |                                   |                                  |                 |                   |                    |              |
|                          |    |                                         |                                   |                                  |                 |                   |                    |              |
|                          |    |                                         |                                   |                                  |                 |                   |                    |              |



**נספח ד' - טבלת ניסיון מקצועי של נותן השירותים. שם:**

| פרטי אנשי קשר אצל המזמין<br>פרטי<br>התקשרות | שם | שירותים למערכת SCADA<br>כנ"ל | שירותי ניהול אבטחת<br>מידע לתקופה העולה<br>על שנתיים<br>כנ"ל | אבטחת<br>נהלי<br>כתיבת<br>מידע<br>כנ"ל | ביצוע סקר<br>אבטחת מידע<br>כנ"ל | מספר<br>משתמשים | מזמין<br>השירותים | שנות ביצוע     |              |
|---------------------------------------------|----|------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|----------------|--------------|
|                                             |    |                              |                                                              |                                        |                                 |                 |                   | עד<br>חודש/שנה | חודש/<br>שנה |
|                                             |    |                              |                                                              |                                        |                                 |                 |                   |                |              |
|                                             |    |                              |                                                              |                                        |                                 |                 |                   |                |              |
|                                             |    |                              |                                                              |                                        |                                 |                 |                   |                |              |
|                                             |    |                              |                                                              |                                        |                                 |                 |                   |                |              |
|                                             |    |                              |                                                              |                                        |                                 |                 |                   |                |              |





צוות תכנית אב  
לתחבורה ירושלים

