

## משרת מנהל תחום בקרה לתח"צ בחטיבה המסילתית צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים

### 1. רקע

צוות תכנית אב לתחבורה הפועל במסגרת העמותה לתכנון, שימור ופיתוח אורבני - ירושלים (להלן: "הצוות"), מקדם פרויקטים תחבורתיים בירושלים ובמטרופולין. הפרויקט המרכזי המקודם על ידי הצוות הוא פרויקט הרכבת הקלה בירושלים לרבות תכנון והקמה של רשת קווים חדשים. כחלק מתפקידו אחראי הצוות לביצוע הבקרה על הפעלת הרכבת הקלה על ידי הזכיין הקיים ועל ידי זכיינים עתידיים. עבודת הבקרה המתבצעת על הרכבת הקלה כוללת, בין היתר, בקרה לפי הסכם הזיכיון ומתמקדת בנושאים כמו רמת השירות לרבות תדירות, מצב המתקנים, מערכת הכרטוס ובטיחות. הצוות פועל לשיפור רמת התחבורה הציבורית בעיר ובמטרופולין ולעידוד השימוש בה. לצורך קידום מטרות אלה יש חשיבות רבה בביצוע עבודת הבקרה על פעילות הרכבת הקלה בירושלים. בהתאם לאמור לעיל, מבקש הצוות לאתר ולגייס עובד לתפקיד "מנהל תחום בקרה לתח"צ" באגף תו"מ (תפעול ומערכות) שבחטיבה המסילתית.

### 2. הגדרת התפקיד

- מנהל תחום הבקרה לתח"צ יהיה אחראי על ניהול מערך הבקרה הפועל מטעם הצוות על פעילות הרכבת הקלה, לרבות עדכונן והתאמתו לצרכים ולמטלות שיוטלו על הצוות מעת לעת. בין היתר יבצע המנהל את המטלות הבאות:
- 2.1 ניהול הבקרה על פעילות הרכבת הקלה ועל האמצעים הנדרשים לבצעה.
  - 2.2 בניית תכנית בקרה.
  - 2.3 פיתוח השימוש בתוכנות מתאימות לעבודת הבקרה.
  - 2.4 ביצוע משימות בקרה על פעילות הרכבת הקלה שיוטלו על הצוות.
  - 2.5 השתתפות קבועה בישיבות הצוות, משרד התחבורה, משרד האוצר וכל רשות או גורם רלבנטי אחר בנושא בקרת שרות.
  - 2.6 ניהול והובלה של צוות הבקרה המועסק ברובו במיקוד חוץ והכולל ראשי צוותים סטטיסטיקאי ומנתחי מערכות.
  - 2.7 ניהול צוותי הבקרים, גיוס הבקרים והכשרתם, שיבוץ הבקרים לעבודה ובקרה על פעילותם.

- 2.8 הפקת דוחות יומיים, חודשיים ושנתיים על פעילות הרכבת הקלה ודוחות מיוחדים לפי דרישה.
- 2.9 ביצוע ניתוחים הקשורים לפעילות הרכבת והצגתם לצוות ולגורמי המדינה השונים לרבות בנושאים

הבאים:

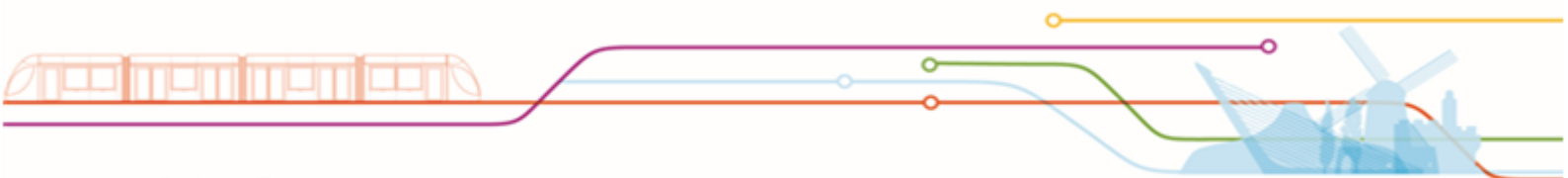
- עמידה בלוחות זמנים.
  - מיזוג אוויר בקרונות.
  - ניקיון בקרונות.
  - רמת צפיפות בקרונות.
  - מכונות כרטוס.
  - מכונות תיקוף.
  - תקלות במערכות מרכזיות.
  - תאורה בתחנות.
  - עצירה מול פסי עצירה לעיוורים.
  - תדירות נסיעה לאורך הקו.
  - משך זמן נסיעה בקטעים שונים ומקצה לקצה.
  - משך זמן עצירה בתחנות וברמזורים.
  - זמן עצירה בתחנות קצה.
  - מידע לציבור המפורסם בתחנות.
  - מענה טלפוני במרכז השירות.
- 2.10 ניתוח דוחות פעילות הרכבת המגיעים מהזכיין והשוואתם לנתוני הבקרים ואמצעי המדידה הנוספים.
- 2.11 חברות בוועדות מקצועיות: השתתפות פעילה בוועדות מקצועיות של משרד התחבורה ועיריית ירושלים או כל ועדה מקצועית אחרת, בהתאם להנחיות מנהלי הצוות.
- 2.12 יובהר כי הגדרת התפקיד עשויה להיות מורחבת ומותאמת לכישוריו וליכולותיו של העובד שייקלט לתפקיד.
- 2.13 עוד יובהר כי הצוות מעודד שיתוף ידע ופעילות מקצועית משותפת בין יחידות הצוות השונות. כך גם תחום הבקרה יכול לחפוף תחומי פעילות שונים של הצוות.

### **3. הכישורים הנדרשים**

על המועמד לעמוד בדרישות המפורטות להלן:

#### **3.1 דרישות סף**

- 3.1.1 תואר ראשון ממוסד להשכלה גבוהה מוכר בישראל.
- 3.1.2 ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים לפחות בתחום הבקרה לרבות ביצוע סקרים.



### 3.2 דרישות אשר יהו יתרון:

- 3.2.1 תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: הנדסה, סטטיסטיקה, כלכלה, מנהל עסקים, גיאוגרפיה, תכנון ערים, מדעי המחשב, או תחום לימודי אחר בעל השקה לאחד או יותר מהתחומים הנ"ל באופן הרלוונטי לביצוע התפקיד וכן השתלמויות רלבנטיות.
- 3.2.2 ניסיון בעבודת בקרה.
- 3.2.3 ניסיון בפיתוח מתודולוגיות סקירה ודגימה בקרה ופיקוח.
- 3.2.4 ידע וניסיון בעבודה עם תוכנות מקצועיות לעיבוד נתונים, כמו: SAS, SPSS, R, VBA.
- 3.2.5 ניסיון בניהול והובלת צוות של למעלה מ 10 אנשים (יתרון נוסף לניהול צוות גדול יותר).
- 3.2.6 ניסיון בעבודה בשטח בתחום בקרה ו/או סקרים לרבות ליווי חניכה פיקוח וכדומה.
- 3.2.7 ניסיון בעבודה עם/מול גופים ציבוריים/עירוניים/ממשלתיים.
- 3.2.8 ניסיון בעבודה עם/מול גורמים מקצועיים בתחום התחבורה.
- 3.2.9 היכרות טובה עם המאפיינים הייחודיים של העיר ירושלים ושל יישובי המטרופולין.
- 3.2.10 יכולת גבוהה בהבעה בעברית, בכתב ובעל-פה.
- 3.2.11 שליטה טובה בשפה האנגלית, בכתב ובעל-פה.
- 3.2.12 נכונות ויכולת לעבודה אינטנסיבית, כולל עבודה בשעות הערב המאוחרות.
- 3.2.13 יכולת גבוהה לעבודת צוות.

### 4. כפיפות

- 4.1 העובד יהיה כפוף ויונחה מקצועית ע"י מנהל יחידת תו"מ או מנכ"ל הצוות.
- 4.2 העובד יטפל בכל הנושאים השונים המפורטים לעיל, לרבות מטלות שאינן מפורטות במסמך זה, בהתאם להנחיות ולסדר העדיפויות שיקבע על-ידי מנכ"ל הצוות או מי שיקבע על ידו.
- 4.3 העובד ידווח ויעדכן את מנהל יחידת תו"מ, או מנכ"ל הצוות או מי שיקבע על ידו, בהתקדמות המשימות ובנוגע לכל נושא חדש שיתעורר ובכל עניין אחר.

### 5. היקף העסקה: 100% משרה.

### 6. תקן המשרה

מנהל תחום - 55%-40% משכר מנכ"ל חדש של רשות מקומית בדרגה המתאימה לעיריית ירושלים. שיעור השכר ההתחלתי יקבע במסגרת תקן המשרה על פי כישורי המועמד ובהתאם להחלטת ועדת כוח האדם של העמותה.

## 7. קריטריונים לבחירה

ניקוד	הקריטריון
10 נק'	השכלה והשתלמויות רלבנטיות באחד מהתחומים הבאים: הנדסה, סטטיסטיקה, כלכלה, מנהל עסקים, גיאוגרפיה, תכנון ערים, מדעי המחשב, או תחום לימודי אחר בעל השקעה לאחד או יותר מהתחומים הנ"ל באופן הרלוונטי לביצוע התפקיד
20 נק'	ניסיון בעבודת בקרה
10 נק'	ניסיון בפיתוח מתודולוגיות סקירה ודגימה בקרה ופיקוח
10 נק'	ידע וניסיון בעבודה עם תוכנות מקצועיות לעיבוד נתונים (כגון: SAS, SPSS, R, VBA)
10 נק'	ניסיון בעבודה בשטח בתחום בקרה ו/או סקרים לרבות ליווי חניכה פיקוח וכד'
10 נק'	ניסיון בניהול והובלת צוות של 10 אנשים ויותר
5 נק'	ניסיון בעבודה עם/מול גופים ציבוריים/עירוניים/ממשלתיים
5 נק'	ניסיון בעבודה עם/מול גורמים מקצועיים בתחום התחבורה
5 נק'	היכרות טובה עם המאפיינים הייחודיים של העיר ירושלים ושל יישובי המטרופולין
15 נק'	התרשמות כללית וראיון

## 8. הליך הבחירה

8.1 הליך הבחירה יתבצע על ידי ועדת בחירה (להלן: "הועדה"), שמונתה ע"י ועדת כוח האדם של העמותה.

8.2 במקרה בו יתקבלו פניות ממועמדים רבים, אשר יעמדו בתנאי הסף, תהיה הועדה רשאית לבצע מיון ראשוני של המועמדים על ידי ניקוד ראשוני של כל המועמדים או על ידי פנייה לאנשי מקצוע ולמכונים מתאימים.

- 8.3 המועמדים אשר ימצאו עומדים בתנאי הסף ו/או יעברו את שלב הסינון הראשוני יוזמנו לראיון. הועדה רשאית לראיין את כל המועמדים או את המועמדים המובילים בלבד.
- 8.4 לאחר עריכת הריאיון, תנקד / תעדכן הועדה את הניקוד הסופי של המועמדים בהתאם לקריטריונים.
- 8.5 המלצת ועדת הבחירה תועבר אל ועדת כח אדם של העמותה אשר תכריז על בחירתה.

## **9. הבהרות**

- 9.1 יובהר כי הצוות אינו מחויב לבחור מי מהמועמדים אשר הגישו את מועמדותם לתפקיד, אף אם עמדו בתנאי הסף ועברו את שלב הסינון הראשוני.
- 9.2 הצוות שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז לתפקיד בכל שלב של ההליך.
- 9.3 הועדה רשאית להחליט כי המועמד הנבחר יועסק במשך שנה לתקופת ניסיון. יובהר כי אין בקביעה כי המועמד הנבחר יועסק בתקופת ניסיון כדי למנוע החלטה של העמותה על סיום מוקדם יותר של העסקת המועמד הנבחר.
- 9.4 הצוות שומר לעצמו לדרוש בכל שלב ממי מהמועמדים ו/או מכל המועמדים הבהרות ו/או מידע נוסף באשר לפרטים שמסר בעת הגשת מועמדותו.
- 9.5 פנייה זו נוסחה בלשון זכר אך מובהר ומובן כי היא מיועדת לשני המינים.

## **10. הגשת מועמדות**

- המועמדים יידרשו להמציא, במעטפה סגורה, את המסמכים להלן:
- קורות חיים.
  - השאלון המצורף.
  - אסמכתאות להוכחת השכלה.
  - מכתבי המלצה, ככל וישנם.
- על המועמד להגיש את המסמכים האמורים מועמדותו בצירוף כלל המסמכים הנדרשים למשרדי הצוות ברח' יפו 97 ירושלים, בניין כלל קומה 1, עד ליום 06.12.2018 בשעה 12:00.

## שאלון למועמדות לתפקיד משרת מנהל תחום בקרה לתח"צ בחטיבה המסילתית צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים

- יש למלא את השאלון בעברית, **בכתב יד ברור וקריא או בהקלדה**, במקומות המיועדים לכך.
- יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. המועמדים מתבקשים לכלול בתשובות לשאלון כל מידע שנראה להם שעשוי להיות רלוונטי לשיקול דעת הוועדה. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
- הוועדה רשאית שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש.
- נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. אם במקום המיועד לתשובתך אין די מקום כדי להשיב על התשובה במלואה ניתן לצרף מסמך בו נכללת יתרת התשובה, ובלבד שצוין ליד השאלה שקיים מסמך נוסף, ובמסמך עצמו צוין במפורש לאיזו שאלה/טבלה הוא מתייחס.
- **יש לצרף לשאלון זה:**
  - צילום תעודת זהות
  - קורות חיים מעודכנים בעברית
  - תעודות המעידות על השכלה
  - כל מסמך אחר המתבקש בשאלון

## פרטים אישיים

שם המועמד/ת: \_\_\_\_\_

מספר ת.ז.: \_\_\_\_\_

תאריך מילוי השאלון: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

רחוב מספר בית עיר/יישוב מיקוד

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

האם את/ה אזרח/ית ישראלית? כן/לא

האם את/ה תושב/ת ישראל? כן/לא

**נא לצרף צילום תעודת זהות**

## מקום עבודה נוכחי:

האם את/ה עובד/ת כעת? כן/לא

שם מקום העבודה: \_\_\_\_\_

תפקיד בעבודה: \_\_\_\_\_

## 1. השכלה



### 1.1 השכלה אקדמאית

נא להשלים את כל המידע הדרוש **ולצרף תעודות השכלה עבור כל תואר אקדמי/לימודי תעודה**. במקרה של תואר אקדמי מחו"ל: יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים של משרד החינוך על היות המוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלבנטי, כשקול לתואר ישראלי (תעודת שקילות).

שם המוסד להשכלה גבוהה	סוג התואר (ראשון/שני/שלישי)	חוג התואר/המקצוע	שנת קבלת התואר	התמחות

### 1.2 השתלמויות ו/או הכשרות רלבנטיות נוספות

שם המוסד	שם הקורס	היקף שעות	שנת סיום

## 2. ניסיון מקצועי





2.1 האם אתה בעלת ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים לפחות בתחום הבקרה לרבות ביצוע סקרים?  
כן/לא.

אנא פרטי בטבלה.

הערה: במידה והמועמד/ת שימשה/ה במספר תפקידים נא לפרט כל אחד מהם בנפרד, תוך ציון מלוא הפרטים הדרושים לגבי כל אחד מהתפקידים.

שם מקום העבודה בו נצבר הניסיון	התפקיד	משך התפקיד (חודש/שנה עד חודש/שנה)	פירוט

2.2 האם אתה בעלת ניסיון בעבודת בקרה? כן/לא.  
אנא פרטי בטבלה.

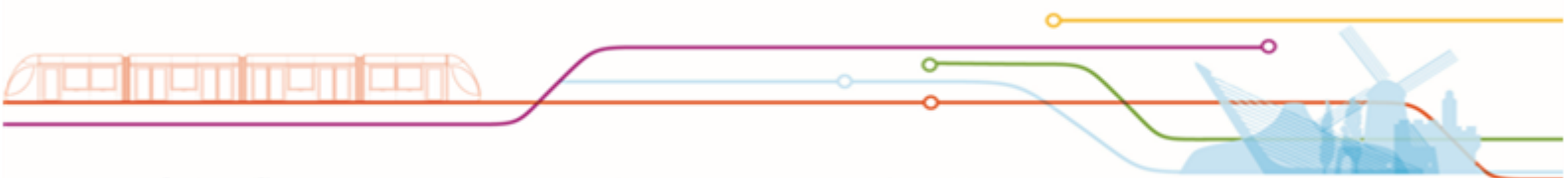
שם מקום העבודה בו נצבר הניסיון	התפקיד	משך התפקיד (חודש/שנה עד חודש/שנה)	פירוט

2.3 האם את/ה בעל/ת ניסיון בפיתוח מתודולוגיות סקירה ודגימה בקרה ופיקוח? כן/לא.  
אנא פרטי בטבלה.

שם מקום העבודה בו נצבר הניסיון	התפקיד	משך התפקיד (חודש/שנה עד חודש/שנה)	פירוט

2.4 האם את/ה בעל/ת ידע וניסיון בעבודה עם תוכנות מקצועיות לעיבוד נתונים כמו:  
VBA,R,SPSS,SAS? כן/לא.  
אנא פרטי בטבלה.

שם מקום העבודה בו נצבר הניסיון	התפקיד	משך התפקיד (חודש/שנה עד חודש/שנה)	פירוט – נא לפרט את התוכנות



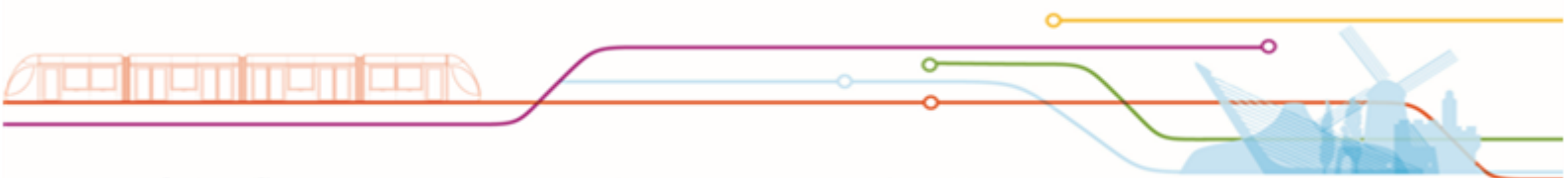
2.5 האם את/ה בעל/ת ניסיון בניהול והובלת צוות של 10 אנשים ויותר? כן/לא.  
אנא פרטי בטבלה.

שם מקום העבודה בו נצבר הניסיון	התפקיד	משך התפקיד (חודש/שנה עד חודש/שנה)	פירוט

2.6 האם את/ה בעל/ת ניסיון בעבודה בשטח בתחום בקרה ו/או סקרים לרבות ליווי, חניכה,  
פיקוח וכדומה? כן/לא.  
אנא פרטי בטבלה.

שם מקום העבודה בו נצבר הניסיון	התפקיד	משך התפקיד (חודש/שנה עד חודש/שנה)	פירוט

2.7 האם את/ה בעל/ת ניסיון בעבודה עם/מול גופים ציבוריים/עירוניים/ממשלתיים? כן/לא.



אנא פרטי בטבלה.

פירוט	משך התפקיד (חודש/שנה עד חודש/שנה)	התפקיד	שם מקום העבודה בו נצבר הניסיון

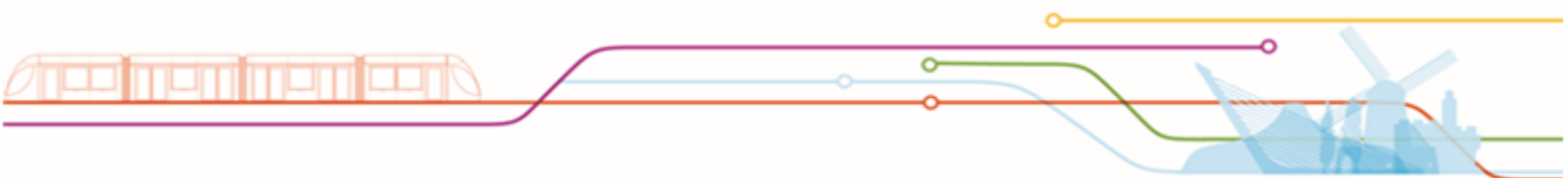
2.8 האם אתה בעל/ת ניסיון בעבודה עם/מול גורמים מקצועיים בתחום התחבורה? כן/לא.

אנא פרטי בטבלה.

פירוט	משך התפקיד (חודש/שנה עד חודש/שנה)	התפקיד	שם מקום העבודה בו נצבר הניסיון

2.9 האם אתה בעל/ת היכרות טובה עם המאפיינים הייחודיים של העיר ירושלים ושל יישובי

המטרופולין? כן/לא.



אנא פרטי/י בטבלה.

שם מקום העבודה בו נצבר הניסיון	התפקיד	משך התפקיד (חודש/שנה עד חודש/שנה)	פירוט

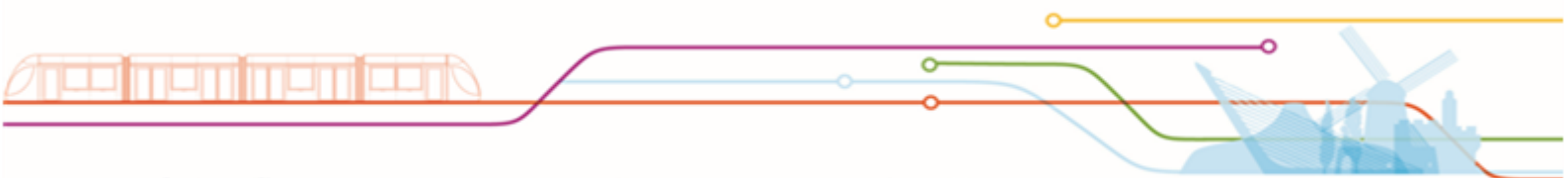
2.10 האם את/ה בעל/ת ידע בשפה האנגלית? כן/לא

אנא פרטי/י בטבלה מהי רמת הידע בסולם שבין 1 (שליטה מוגבלת ביותר) ל 10 (ברמה של שפת אם).

קריאה	כתיבה	דיבור

### 3. ממליצים

אנא פרטי/י שמות שלושה ממליצים לפחות שהיו אתך בקשרי עבודה במסגרת הניסיון הרלבנטי



לתפקיד :

שם הממליץ	שם הארגון בו עבדתם ביחד	תפקיד הממליץ באותה עת	סוג הממליץ / ממונה ישיר / קולגה / כפיף	טלפון

#### 4. זיקה לצוות תכנית אב לתחבורה ירושלים

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה בקשר אליך, בקשר לבן משפחה ובקשר לגוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה, בן משפחה: בן/בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורה הורה, אח/אחות, צאצא/ית, צאצא/ית של בן/בת זוג או בן/בת זוג של כל אחד מאלה, גיס/ה, דוד/ה, בן/בת אח/אחות, חותן/ת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה, בן/בת דוד/ה, בן/בת דוד/ה, לרבות קרבת משפחה שנוצרה עקב אימוץ או קרבת משפחה חורגת.

גוף שיש לך קשר אליו: תאגיד או גוף שאתה/הוא/היא בעלת המניות, דירקטור/ית או עובד/ת בו או שאתה/ה נותן/ת לו שירותי ייעוץ או ייצוג כעת או בשלוש השנים האחרונות.

4.1 האם יש לך קשר אישי (לרבות קשר משפחתי) או עסקי או אחר לחבר עמותה בצוות ו/או לעובד בכיר בצוות? כן/לא. אנא פרטי.

---



---

4.2 האם מתקיימים בינך לבין חבר עמותה/עובד בצוות יחסי כפיפות במסגרות אחרות והאם מתקיימים בינך לבין עובד/ת צוות אחר קשרים עסקיים או זיקות אחרות? כן/לא. אנא פרטי.

---



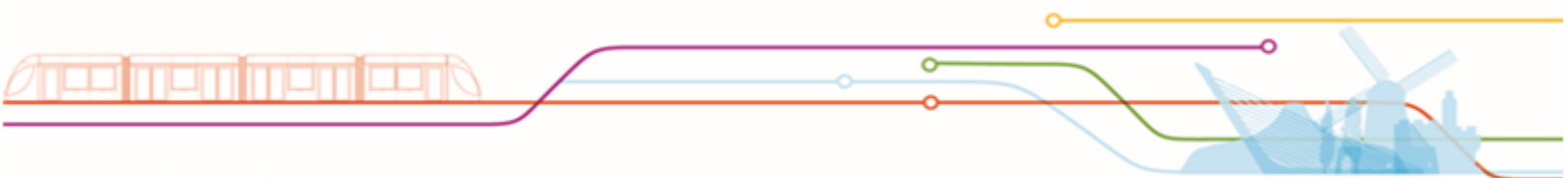
---

4.3 האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין הצוות ואיזה מתחומי פעילותו לבינך או למי שקשור אליך? כן/לא. אם כן, אנא פרטי.

---



---



## 5. הליכים משפטיים

5.1 האם יש תיק פלילי תלוי ועומד נגדך, או הרשעות שטרם נמחקו (למעט עבירות תעבורה קלות, דו"חות חניה וכד')? כן/לא. אם כן, אנה פרטי.

5.2 האם מתקיימים נגדך הליכים משמעותיים או שהורשעת בעבירות משמעת על ידי גוף משמעת? כן/לא. אם כן, אנה פרטי.

## 6. הצהרות

6.1 אני מצהיר/ה ומאשר/ת כי כל המידע שמסרתי לוועדה לרבות האמור בקורות חיי, השכלתי, הניסיון הנדרש וכל מידע אחר שמסרתי הינו אמת, נכון ומדויק.

6.2 ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד בצוות תכנית אב לתחבורה, עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי בצוות.

6.3 אני מאשר/ת כי ידוע לי:

6.3.1 כי הועדה אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והצוות אינו מחויב לבחור במועמד כלשהו.

6.3.2 כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר.

6.3.3 כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים למקובל בצוות תכנית אב לתחבורה.

6.4 אני מצהיר/ה כי: (מחקי את המיותר)

6.4.1 אין חשש לניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנהל תחום בקרה לתח"צ בחטיבה המסילתית בצוות תכנית אב לתחבורה ירושלים.

6.4.2 כיום קיים חשש לניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנהל תחום בקרה לתח"צ בחטיבה המסילתית בצוות תכנית אב לתחבורה ירושלים ואולם, אם אבחר לתפקיד אפעל בהתאם להנחיות הצוות להסרת חשש לניגוד ענייניים זה כדלקמן:

- 6.4.3. אם ייווצר חשש לניגוד עניינים כאמור בעתיד – אני מתחייב להודיע על כך באופן מיידי לצוות תכנית אב לתחבורה ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לצוות.
- 6.5. אני יודעת/על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד מנהל תחום בקרה לתח"צ בחטיבה המסילתית בצוות תכנית אב לתחבורה ירושלים או לכהן בתפקיד זה.
- 6.6. אני מאשר/ת, מודעת/ת ומסכים/מה לכך שהוועדה איננה מחויבת לשמירת סודיות אל מול ממליצים שפרטיהם נמסרו על ידי בטופס זה.
- 6.7. אני מודעת/ת לכך כי בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות אשר הפירוט שלהן נדרש בסעיפים 4 ו 5 לעיל בטופס השאלון תהיה הוועדה רשאית לפסול את מועמדותי, על פי שיקול דעתה ולאחר שניתנה לי זכות הטיעון.
- 6.8. אני מאשר/ת כי בטרם הגשת טופס שאלון זה כשהוא מלא על ידי בדקתי את כלל העדכונים וההבהרות להליך זה באתר צוות תכנית אב לתחבורה.

חתימה

שם

תאריך