

נובמבר 2018

משרת אחראי תיאום ובקרה בפרויקטים מסילתיים

1. רקע

צוות תכנית אב לתחבורה הפועל במסגרת העמותה לתכנון, שימור ופיתוח אורבני - ירושלים (להלן: "הצוות"), מקדם פרויקטים תחבורתיים בירושלים ובמטרופולין. הפרויקט המרכזי המקודם על ידי הצוות הוא פרויקט הרכבת הקלה בירושלים לרבות תכנון והקמה של רשת קווים חדשים.

בשנים הקרובות צפויה פעילות אינטנסיבית ומקיפה, הן בקידום התכנון של הקווים החדשים והן בקידום העבודות בשטח של פרויקט ה JNET.

בהתאם לאמור לעיל, מבקש הצוות לאתר ולגייס עובד שיהיה אחראי לביצוע כל התיאומים הנדרשים בין הגורמים השונים לרבות: העירייה, חברות התשתית, הגורמים המבצעים בשטח, משטרה וכל רשות או גוף אחר הרלבנטיים לקידום עבודות התכנון והעבודות בשטח.

2. הגדרת התפקיד

אחראי תיאום ובקרה יבצע, בין היתר, את המטלות הבאות:

- 2.1 ניהול כללי ותיאום בין כל הגורמים לצורך אישור וביצוע הקידוחים הנדרשים לרשת הרכבות. מטלה זו תבצע בתיאום עם מנהל התכנון.
- 2.2 ניהול כללי ותיאום בין כל הגורמים הנדרשים לצורך איתור תשתיות לאורך תוואי הרשת.
- 2.3 הכנת לוחות זמנים לטיפול בקידוחים ובאיתורי התשתיות.
- 2.4 מעקב אחר לוחות הזמנים.
- 2.5 ניהול כללי ותיאום של כל הסדרי התנועה.
- 2.6 ליווי כל הסיורים בשטח לצורך בחינת קידום העבודות, הכנת סיכומים מסודרים לכל סיור, לרבות הכנת רשימת מטלות ומעקב ביצוע. מטלה זו תבצע בתיאום עם מנהל הביצוע.
- 2.7 הפקת דוחות חודשיים של הביצוע.
- 2.8 ריכוז ועדות מקצועיות והשתתפות בישיבות מקצועיות, כפי שייקבע על ידי סמנכ"ל הנדסה.
- 2.9 יובהר כי הגדרת התפקיד עשויה להיות מורחבת ומותאמת לכישוריו וליכולותיו של העובד שייקלט לתפקיד.

3. הכישורים הנדרשים

על המועמד לעמוד בדרישות המפורטות להלן:

3.1 דרישות סף

השכלה: מהנדס אזרחי או מהנדס תעשייה וניהול או הנדסאי באחד מהתחומים הבאים:
הנדסאי אזרחי או הנדסאי בניין, הנדסאי סביבה (אדריכלות נוף), הנדסאי אדריכלות.

3.2 דרישות אשר יהוו יתרון:

- 3.2.1 ניסיון בעבודה עם תשתיות בדגש על תשתיות ציבוריות.
- 3.2.2 שליטה בתוכנות רלבנטיות (כגון: אוטוקאד, BIM, עידן ואקסל).
- 3.2.3 ניסיון בביצוע מעקב אחר מטלות ולוחות זמנים.
- 3.2.4 ניסיון בעבודה בשטח.
- 3.2.5 ניסיון בעבודה מול גופים ציבוריים/עירוניים/ממשלתיים.
- 3.2.6 ניסיון בעבודה מול גורמים מקצועיים בתחום התחבורה.
- 3.2.7 היכרות טובה עם המאפיינים הייחודיים של העיר ירושלים ושל יישובי המטרופולין.
- 3.2.8 יכולת גבוהה בהבעה בעברית, בכתב ובעל-פה.
- 3.2.9 שליטה טובה בשפה האנגלית, בכתב ובעל-פה.
- 3.2.10 נכונות ויכולת לעבודה אינטנסיבית, כולל עבודה בשעות הערב המאוחרות.
- 3.2.11 יכולת גבוהה לעבודת צוות.

4. כפיפות

- 4.1 העובד יהיה כפוף ויונחה מקצועית ע"י סמנכ"ל הנדסה או מי שיקבע על ידו.
- 4.2 העובד יטפל בכל הנושאים השונים המפורטים לעיל, לרבות מטלות שאינן מפורטות במסמך זה, בהתאם להנחיות ולסדר העדיפויות שיקבע על-ידי סמנכ"ל הנדסה או מי שיקבע על ידו.
- 4.3 העובד ידווח ויעדכן את סמנכ"ל הנדסה או מי שיקבע על ידו בהתקדמות המשימות ובנוגע לכל נושא חדש שיתעורר ובכל עניין אחר.

5. היקף העסקה: 100% משרה.

6. תקן המשרה

סגן מנהל תחום - 50%-35% משכר מנכ"ל חדש של רשות מקומית בדרגה המתאימה לעיריית ירושלים. שיעור השכר ההתחלתי יקבע במסגרת תקן המשרה על פי כישורי המועמד ובהתאם להחלטת ועדת כוח האדם של העמותה.

7. קריטריונים לבחירה

ניקוד	הקריטריון
10 נק'	השכלה והשתלמויות רלבנטיות
20 נק'	ניסיון בעבודה עם תשתיות בדגש על תשתיות ציבוריות
10 נק'	שליטה בתוכנות רלבנטיות (כגון: אוטוקאד, BIM, עידן ואקסל)
10 נק'	ניסיון בעבודה בשטח
15 נק'	ניסיון בביצוע מעקב אחר מטלות ולוחות זמנים
10 נק'	ניסיון בעבודה מול/עם גופים ציבוריים/עירוניים/ממשלתיים
5 נק'	ניסיון בעבודה עם גורמים מקצועיים בתחום התחבורה
5 נק'	היכרות טובה עם המאפיינים הייחודיים של העיר ירושלים ושל יישובי המטרופולין
15 נק'	התרשמות כללית וראיון

**יובהר כי הניקוד ייערך באופן יחסי בין המועמדים כך שבכל קריטריון המועמד/ת המתאים/ה ביותר י/תקבל את מירב הניקוד ושאר המועמדים ינוקדו באופן יחסי אליו/ה.

8. הליך הבחירה

- 8.1 הליך הבחירה יתבצע על ידי ועדת בחירה (להלן: "הועדה"), שמונתה ע"י ועדת כוח האדם של העמותה.
- 8.2 במקרה בו יתקבלו פניות ממועמדים רבים, אשר יעמדו בתנאי הסף, תהיה הועדה רשאית לבצע מיון ראשוני של המועמדים על ידי ניקוד ראשוני של כל המועמדים או על ידי פנייה לאנשי מקצוע ולמכונים מתאימים.
- 8.3 המועמדים אשר ימצאו עומדים בתנאי הסף ו/או יעברו את שלב הסינון הראשוני יוזמנו לראיון. הועדה רשאית לראיין את כל המועמדים או את המועמדים המובילים בלבד.

8.4 לאחר עריכת הריאיון תנקד /תעדכן הועדה את הניקוד הסופי של המועמדים בהתאם לקריטריונים.

8.5 המלצת ועדת הבחירה תועבר אל ועדת כח אדם של העמותה אשר תכריז על בחירתה.

9. הבהרות

9.1 יובהר כי הצוות אינו מחויב לבחור במי מהמועמדים אשר הגישו את מועמדותם לתפקיד, אף אם עמדו בתנאי הסף ועברו את שלב הסינון הראשוני.

9.2 הצוות שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז לתפקיד בכל שלב של ההליך.

9.3 הועדה רשאית להחליט כי המועמד הנבחר יועסק במשך שנה לתקופת ניסיון. יובהר כי אין בקביעה כי המועמד הנבחר יועסק בתקופת ניסיון כדי למנוע החלטה של העמותה על סיום מוקדם יותר של העסקת המועמד הנבחר.

9.4 הצוות שומר לעצמו לדרוש בכל שלב ממי מהמועמדים ו/או מכל המועמדים הבהרות ו/או מידע נוסף באשר לפרטים שמסר בעת הגשת מועמדותו.

9.5 פנייה זו נוסחה בלשון זכר אך מובהר ומובן כי היא מיועדת לשני המינים.

10. הגשת מועמדות

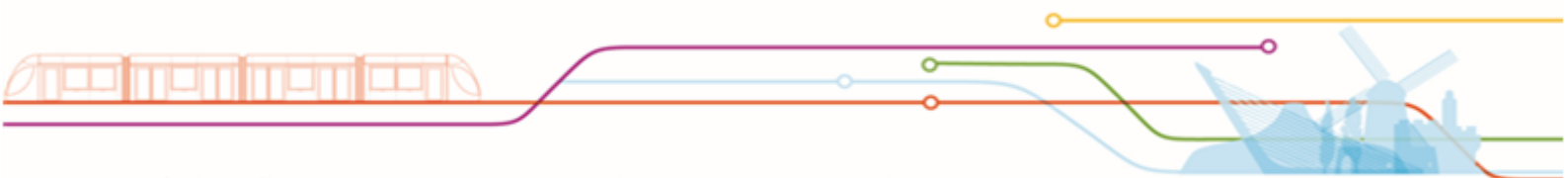
10.1 המועמדים יידרשו להמציא, במעטפה סגורה, את המסמכים הבאים:
א. קורות חיים.

ב. השאלון המצורף.

ג. אסמכתאות המעידות על השכלה.

ד. מכתבי המלצה, ככל וישנם.

10.2 על המועמד להגיש את מועמדותו, בצירוף כלל המסמכים הנדרשים, למשרדי הצוות ברח' יפו 97 ירושלים, בניין כלל קומה 1, עד ליום ה' 06.12.2018 בשעה 12:00.



שאלון למועמד/ת לתפקיד משרת אחראי תיאום ובקרה בפרויקטים מסילתיים צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים

- יש למלא את השאלון בעברית, בכתב יד ברור וקריא או בהקלדה, במקומות המיועדים לכך.
- יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. המועמדים מתבקשים לכלול בתשובות לשאלון כל מידע שנראה להם שעשוי להיות רלוונטי לשיקול דעת הועדה. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
- הוועדה רשאית שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש.
- נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. אם במקום המיועד לתשובתך אין די מקום כדי להשיב על התשובה במלואה ניתן לצרף מסמך בו נכללת יתרת התשובה, ובלבד שצוין ליד השאלה שקיים מסמך נוסף, ובמסמך עצמו צוין במפורש לאיזו שאלה/טבלה הוא מתייחס.
- יש לצרף לשאלון זה:
 - צילום תעודת זהות
 - קורות חיים מעודכנים בעברית
 - תעודות המעידות על השכלה
 - כל מסמך אחר המתבקש בשאלון

פרטים אישיים

שם המועמד/ת: _____

מספר ת.ז.: _____

תאריך מילוי השאלון: _____

כתובת: _____

מיקוד

עיר/יישוב

מספר בית

רחוב

מספר טלפון: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

האם את/ה אזרח/ית ישראלית? כן/לא

האם את/ה תושב/ת ישראל? כן/לא

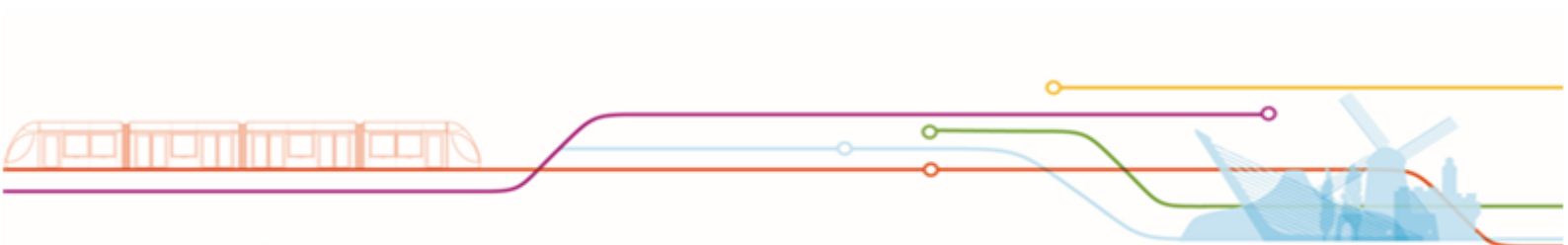
נא לצרף צילום תעודת זהות

מקום עבודה נוכחי:

האם את/ה עובד/ת כעת? כן/לא

שם מקום העבודה: _____

תפקיד בעבודה: _____



1. השכלה

1.1 השכלה אקדמאית

נא להשלים את כל המידע הדרוש ולצרף תעודות השכלה עבור כל תואר אקדמי/לימודי תעודה.

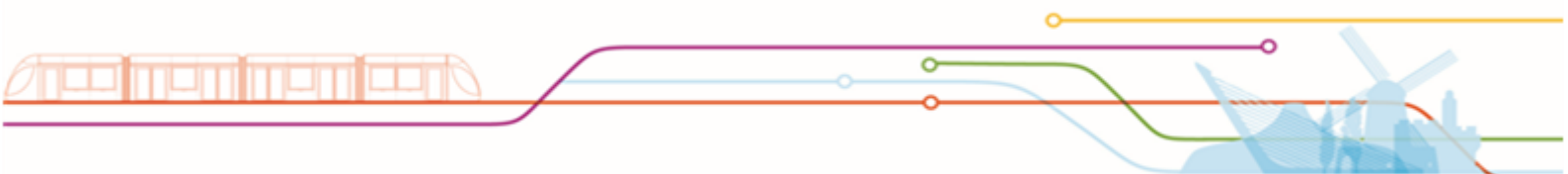
במקרה של תואר אקדמי מחו"ל: יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים של משרד החינוך על היות המוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלבנטי, כשקול לתואר ישראלי (תעודת שקילות).

שם המוסד להשכלה גבוהה	סוג התואר (ראשון/שני/שלישי)	חוג התואר/המקצוע	שנת קבלת התואר	התמחות

1.2 השתלמויות ו/או הכשרות רלבנטיות נוספות

שם המוסד	שם הקורס	היקף שעות	שנת סיום

2. ניסיון מקצועי



2.1 האם את/ה בעל/ת ניסיון בעבודה עם תשתיות בדגש על תשתיות ציבוריות? כן/לא

אנא פרטי/י בטבלה.

הערה: במידה והמועמד/ת שימשה/ה במספר תפקידים נא לפרט כל אחד מהם בנפרד, תוך ציון מלוא הפרטים הדרושים לגבי כל אחד מהתפקידים.

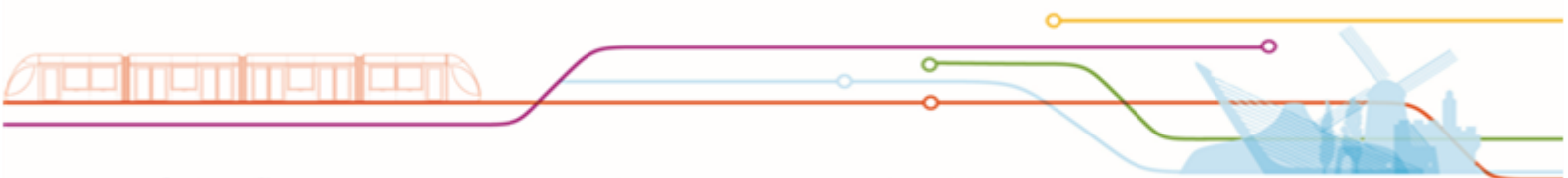
שם מקום העבודה בו נצבר הניסיון	התפקיד	משך התפקיד (חודש/שנה עד חודש/שנה)	פירוט

2.2 האם את/ה בעל/ת שליטה בתוכנות רלבנטיות (כגון אוטוקאד, BIM, עידן ואקסל)?

שם מקום העבודה בו נצבר הניסיון	התפקיד	משך התפקיד (חודש/שנה עד חודש/שנה)	פירוט

כן/לא. אנא פרטי/י בטבלה.

2.3 האם את/ה בעל/ת ניסיון בביצוע מעקב אחר מטלות ולוחות זמנים? כן/לא.





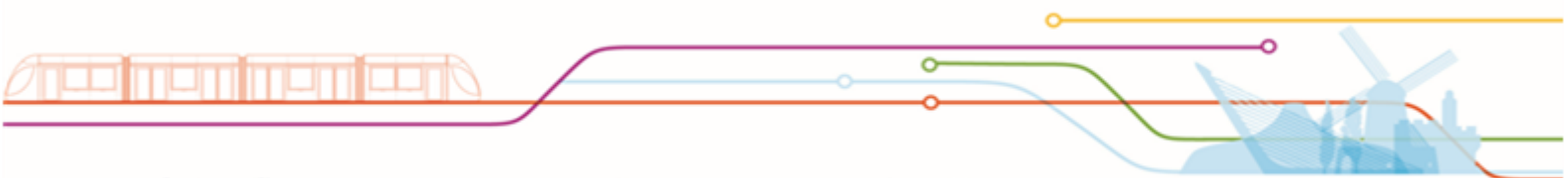
אנא פרטי בטבלה.

שם מקום העבודה בו נצבר הניסיון	התפקיד	משך התפקיד (חודש/שנה עד חודש/שנה)	פירוט

**2.4 האם את/ה בעל ניסיון בעבודה בשטח? כן/לא.
אנא פרטי בטבלה.**

שם מקום העבודה בו נצבר הניסיון	התפקיד	משך התפקיד (חודש/שנה עד חודש/שנה)	פירוט

2.5 האם את/ה בעל/ת ניסיון בעבודה מול גופים ציבוריים/עירוניים/ממשלתיים? כן/לא



אנא פרטי/י בטבלה.

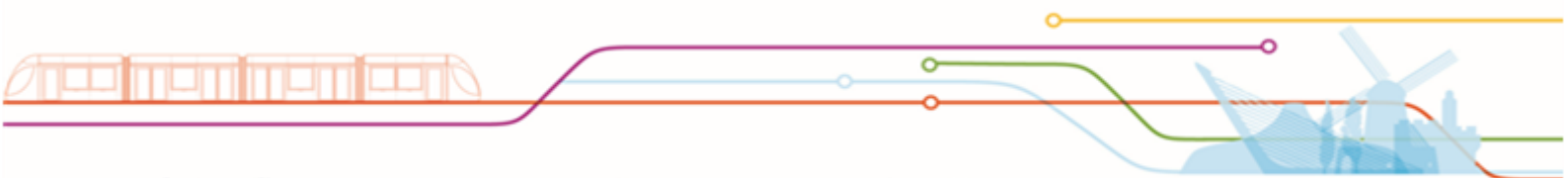
שם מקום העבודה בו נצבר הניסיון	התפקיד	משך התפקיד (חודש/שנה עד חודש/שנה)	פירוט

2.6 האם את/ה בעל/ת ניסיון בעבודה מול גורמים מקצועיים בתחום התחבורה? כן/לא

אנא פרטי/י בטבלה.

שם מקום העבודה בו נצבר הניסיון	התפקיד	משך התפקיד (חודש/שנה עד חודש/שנה)	פירוט

2.7 האם את/ה בעל/ת היכרות טובה עם המאפיינים הייחודיים של ירושלים והמטרופולין?



כ/לא. אנה פרטי בטבלה.

שם מקום העבודה בו נצבר הניסיון	התפקיד	משך התפקיד (חודש/שנה עד חודש/שנה)	פירוט

2.8 האם את/ה בעל/ת ידע בשפה האנגלית? כ/לא

אנה פרטי בטבלה מהי רמת הידע בסולם שבין 1 (שליטה מוגבלת ביותר) ל 10 (ברמה של שפת אם).

קריאה	כתיבה	דיבור

3. ממליצים

אנה פרטי שמות שלושה ממליצים לפחות שהיו אתך בקשרי עבודה במסגרת הניסיון הרלבנטי לתפקיד:

שם הממליץ	שם הארגון בו עבדתם ביחד	תפקיד הממליץ באותה עת	סוג הממליץ ממונה ישיר / קולגה / כפיף	טלפון

4. זיקה לצוות תכנית אב לתחבורה ירושלים

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה בקשר אליך, בקשר לבן משפחה ובקשר לגוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה, בן משפחה: בן/בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורה הורה, אח/אחות, צאצא/ית, צאצא/ית של בן/בת זוג או בן/בת זוג של כל אחד מאלה, גיס/ה, דוד/ה, בן/בת אח/אחות, חותן/ת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה, בן/בת דוד/ה, בן/בת דוד/ה, לרבות קרבת משפחה שנוצרה עקב אימוץ או קרבת משפחה חורגת.

גוף שיש לך קשר אליו: תאגיד או גוף שאת/ה הוא/היא בעלת המניות, דירקטור/ית או עובד/ת בו או שאת/ה נותן/ת לו שירותי ייעוץ או ייצוג כעת או בשלוש השנים האחרונות.

4.1 האם יש לך קשר אישי (לרבות קשר משפחתי) או עסקי או אחר לחבר עמותה בצוות ו/או לעובד בכיר בצוות? כן/לא. אם כן, אנא פרטי.

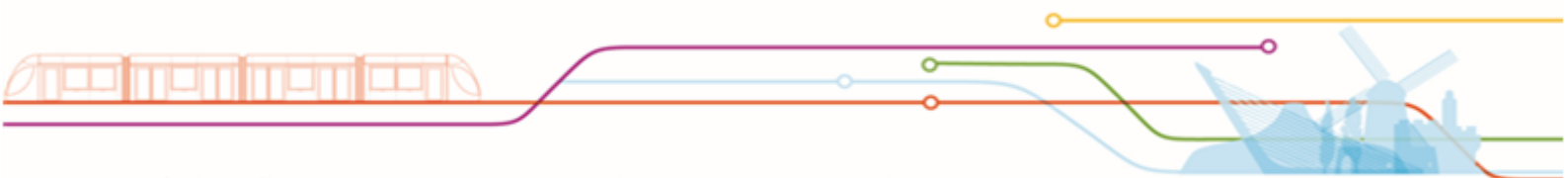
4.2 האם מתקיימים בינך לבין חבר עמותה/עובד בצוות יחסי כפיפות במסגרות אחרות והאם מתקיימים בינך לבין עובד/ת צוות אחר קשרים עסקיים או זיקות אחרות? כן/לא. אם כן, אנא פרטי.

4.3 האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין הצוות ואיזה מתחומי פעילותו לבינך או למי שקשור אליך? כן/לא. אם כן, אנא פרטי.

5. הליכים משפטיים

5.1 האם יש תיק פלילי תלוי ועומד נגדך, או הרשעות שטרם נמחקו (למעט עבירות תעבורה קלות, דו"חות חניה וכד')? כן/לא. אם כן, אנא פרטי.

5.2 האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת בעבירות משמעת על ידי גוף משמעת? כן/לא. אם כן, אנא פרטי.



6. הצהרות

- 6.1 אני מצהיר/ה ומאשר/ת כי כל המידע שמסרתי לוועדה לרבות האמור בקורות חיי, השכלתי, הניסיון הנדרש וכל מידע אחר שמסרתי הינו אמת, נכון ומדויק.
- 6.2 ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדויות למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד בצוות תכנית אב לתחבורה, עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי בצוות.
- 6.3 אני מאשר/ת כי ידוע לי:
- 6.3.1 כי הועדה אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והצוות אינו מחויב לבחור במועמד כלשהו.
- 6.3.2 כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר.
- 6.3.3 כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים למקובל בצוות תכנית אב לתחבורה.
- 6.4 אני מצהיר/ה כי: (מחקי את המיותר)
- 6.4.1 אין חשש לניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד אחראי תיאום ובקרה בפרויקטים מסילתיים בצוות תכנית אב לתחבורה ירושלים.
- 6.4.2 כיום קיים חשש לניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד אחראי תיאום ובקרה בפרויקטים מסילתיים בצוות תכנית אב לתחבורה ירושלים ואולם, אם אבחר לתפקיד אפעל בהתאם להנחיות הצוות להסרת חשש לניגוד ענייניים זה כדלקמן:
- 6.4.3 אם ייווצר חשש לניגוד עניינים כאמור בעתיד – אני מתחייב להודיע על כך באופן מיידית לצוות תכנית אב לתחבורה ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לצוות.
- 6.5 איני יודעת/על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד אחראי תיאום ובקרה בפרויקטים מסילתיים בצוות תכנית אב לתחבורה ירושלים או לכהן בתפקיד זה.
- 6.6 אני מאשר/ת, מודעת/ת ומסכים/מה לכך שהוועדה איננה מחויבת לשמירת סודיות אל

- מול ממליצים שפרטיהם נמסרו על ידי בטופס זה.
- 6.7. אני מודעת לכך כי בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות אשר הפירוט שלהן נדרש בסעיפים 4 ו 5 לעיל בטופס השאלון תהיה הוועדה רשאית לפסול את מועמדותי, על פי שיקול דעתה ולאחר שניתנה לי זכות הטיעון.
- 6.8. אני מאשרת כי בטרם הגשת טופס שאלון זה כשהוא מלא על ידי בדקתי את כלל העדכונים וההבהרות להליך זה באתר צוות תכנית אב לתחבורה.

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

