

העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני – ירושלים

תוכנית אב לתחבורה

הסכם מס' 2019/_____

הסכם למתן שירותי ניהול הקו הסגול ואופציה לניהול הקו הצהוב בפרויקט הרק"ל בי-ם

בין: העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני – ירושלים

באמצעות צוות תכנית אב לתחבורה - ירושלים

מרח' יפו 97, מרכז כלל

ת.ד. 28034, ירושלים 9128001

(להלן - "הצוות")

מצד אחד

ובין: _____ ח.פ/ע.מ. _____

מרח' _____

(להלן - "מנהל הקו")

מצד שני

הואיל: והצוות פועל במסגרת העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני – ירושלים, מתכנן, מנהל ומקדם מגוון פרויקטים תחבורתיים בעיר ירושלים ובמטרופולין ירושלים ובראשם התכנון וההקמה של רשת קווי רכבת קלה, קווי אוטובוסים משלימים ומערכות תומכות;

והואיל: והצוות מעוניין להתקשר עם יועץ לשם קבלת שירותי ניהול הקו הסגול ואופציה לניהול הקו הצהוב בפרויקט הרק"ל בי-ם, הכול כמפורט לעיל ולהלן בהסכם זה ובנספחים לו (להלן: "העבודה" או "השירותים");

והואיל: והיועץ מצהיר כי קרא, הבין וקיבל את כל האמור בהסכם זה, וכי הוא מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית, כלכלית ומכל בחינה אחרת לקבל על עצמו את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: והצוות מוכן, בהתאם להחלטת ועדת הכספים למסור ליועץ, על סמך התחייבויותיו והצהרותיו לעיל ולהלן, את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי הסכם זה, ויועץ מעוניין בביצוע העבודה כאמור בהסכם זה על נספחיו;

ועל כך הוצהר הוסכם והותנה כדלקמן:

1. ההתקשרות

הצוות מזמין בזה אצל היועץ שירותי ניהול הקו הסגול ואופציה לניהול הקו הצהוב, בפרויקט הרק"ל בי-ם כמפורט בהסכם זה, והיועץ מתחייב בזה לספק לצוות שירותים ועבודות אלה, הכול בהתאם ובכפוף לאמור בהסכם זה ובנספחיו:

1.1. **נספח א'** - הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ניהול הקו הסגול ואופציה לניהול הקו הצהוב בפרויקט הרכבת הקלה בירושלים, מחודש ינואר 2019.

1.2. **נספח ב'** - שירותים ושכר [יצורף לאחר בחירת הזוכה].

1.3. **נספח ג'** - הצעת היועץ.

יובהר בזאת, כי מכיוון שנספח ב' להסכם מודפס על-גבי טופס תקציבי ממוחשב, שום שינויים ו/או תוספות שיעשו בכתב יד על גבי הטופס, לא יוכרו כחלק מהסכם זה.

2. כותרות

הכותרות לסעיפים בהסכם זה ישמשו לצורך נוחות הקריאה בלבד ולא לפרשנות ההסכם.

3. עדיפות בין מסמכים

אלא אם כן צוין אחרת, בכל מקום שתימצא סתירה בין מסמכי ההסכם השונים, יגברו הוראותיהם של המסמכים הבאים, באופן שהוראותיו של מסמך קודם ברשימה שלהלן יגברו על הוראותיו של כל מסמך הבא אחריו:

3.1. מסמך שאלות ההבהרה והתשובות (ככל וישנן);

3.2. נספח ב' - שירותים ושכר; ולאחריו

3.3. תנאי הסכם זה; ולאחריו

3.4. נספח א' - הזמנה להציע הצעות [לרבות נספחי ההזמנה]; ולאחריו

3.5. נספח ג' - הצעת היועץ.

4. הגדרות

הצוות: צוות תכנית אב לתחבורה - ירושלים הוא גוף המשמש כפלטפורמה המקצועית מטעם עיריית ירושלים ומשרד התחבורה לקידום פרויקטים תחבורתיים והפועל במסגרת העמותה - "לתכנון, פיתוח ושימור אורבני - ירושלים".

היועץ: כל גוף ו/או חברה, מקומית או זרה, לרבות קבלן או ספק או נותן שירותים מטעם החברה אשר יועסק ע"י הצוות במסגרת הסכם זה, במתן ייעוץ ו/או בכל שירות ו/או בכל משימה אחרת כפי שתוגדר על ידי הצוות.

מנהל הקו: כמפורט בהצעת היועץ

הרשויות: כל רשות מוסמכת כדין לטפל בעניינים הקשורים בפרויקט ו/או בתכנונו ו/או בביצועו ו/או בתשתיות השונות.

תכולת העבודה: השירותים אשר יינתנו בהתאם להסכם זה על נספחו.

נציג הצוות: מי שימונה מעת לעת על ידי הצוות לנהל ולפקח על ביצוע ומתן השירותים המפורטים בהסכם זה ו/או כל אדם אשר יוסמך על ידי הצוות בכתב לתפקיד זה. כל עוד לא הודיע הצוות ליועץ אחרת, יהיה הנציג סמנכ"לית הנדסה ו/או מנהל התכנון ו/או מי מטעמם.

5. הצהרות הצדדים והתחייבויותיהם

5.1. היועץ מצהיר בזה כי הוא בעל הכישורים, היכולת והרקע המקצועי המאפשרים לו לבצע את העבודה בהתאם לדיון ולהסכם זה, באיכות המקצועית הטובה ביותר, על פי הוראות הצוות ולשביעות רצונו המלאה, וכי הוא יישא באחריות הבלעדית לביצועה כאמור.

5.2. היועץ או מצהיר כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין או הסכם להתקשרותו בהסכם ולביצוע התחייבויותיו על פיו. עוד מצהיר המנהל הקו כי הוא לא כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי ההסכם, ואין בחתימתו עליו או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של הסכם או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין.

5.3. היועץ מתחייב לנהוג ביושר ובנאמנות כלפי הצוות, עובדיו ו/או הקשורים עימו ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לו.

5.4. היועץ מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות כפי שפורטו בנספח א' להסכם זה, בכל תקופת ההתקשרות. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5.5. כן מתחייב היועץ כי ימלא אחר הוראות הדין בכל עבודה ו/או עיסוק שביצועם מצריך רישיון, רישום או היתר לפי כל דין, כפי שיחולו ו/או ישונו מעת לעת.

5.6. בנוסף מתחייב היועץ לעשות כל פעולה שמומחה היה עושה לשם ביצוע יעיל וטוב של העבודה על פי הסכם זה, בהתאם לכללי המקצוע, לסטנדרט הגבוה ביותר הנהוג במקצוע, ועל-פי הוראות כל דין החל על העבודה.

5.7. הצוות יעמיד לרשות היועץ את כל המידע והנתונים שברשותו אשר נחוצים ורלבנטיים למנהל הקו לשם ביצוע העבודה. אין באמור בסעיף זה לגרוע מחובת מנהל הקו להשיג כל חומר הנדרש לשם ביצוע העבודה על פי הסכם זה.

6. העבודה

6.1. מנהל הקו יידרש לייעץ, לנהל וללוות את כל ההליך התכנוני הנדרש לצורך אישור התבי"ע לקו הסגול וככל ויידרש – לצורך אישור התבי"ע לקו הצהוב, כמפורט בנספח א'.

7. נהלי עבודה

- 7.1 מנהל הקו ישתתף בישיבות של הצוות ו/או של היועצים והמומחים ו/או של כל גורם אחר, כפי שיידרש לצורך ביצוע העבודה, ועל פי דרישת הצוות מעת לעת.
- 7.2 מנהל הקו יעבוד תוך שיתוף פעולה עם היועצים והמומחים האחרים של הפרויקט ו/או עם כל גורם אחר כפי שיוורה הצוות, וככל שיידרש לשם ביצוע העבודה. יובהר בזאת כי נציג הצוות ו/או מי מטעמו יהיה מוסמך לתת למנהל הקו הוראות בכל הנוגע לפרויקט ולביצוע עבודתו ובכל הנוגע לשיתוף הפעולה האמור.
- 7.3 מנהל הקו מתחייב למסור לצוות תכנית עבודה מפורטת, דו"ח על התקדמות העבודה וכן מסמכים, הסברים ו/או כל מידע בקשר לעבודה בכל עת שיידרש לכך על ידי הצוות, ובין השאר בדחיפות ותכיפות כפי שיידרש על ידי הצוות.
- 7.4 דיווחים:
 - 7.4.1 מנהל הקו ידווח לצוות על כל שלב בעבודתו ויגיש מדי חודש בחודשו דו"ח חודשי מסכם ובו יפורטו הפעולות שבוצעו בחודש שלגביו ניתן הדיווח בצירוף דוח שעות. דו"ח זה יכלול גם התייחסות לבעיות שהתעוררו, פתרונן ותחזית הביצוע לחודש שלאחר מכן.
 - 7.4.2 בימים בהם יימצא מנהל הקו במשרדי הצוות יידרש לדווח על נוכחותו באמצעים המקובלים בצוות. בימים בהם יבצע את עבודתו מחוץ למשרדי הצוות יידרש מנהל הקו לדווח על פעולותיו במסגרת דו"ח כתוב הכולל פירוט ימים ושעות.
 - 7.4.3 מנהל הקו ידווח לצוות באופן שוטף ויעביר נתונים, בהתאם לבקשת הצוות או בכל מקרה שבו יש בכך צורך, על מנת לאפשר לצוות לבצע מעקב אחר התקדמות ביצוע העבודות.
 - 7.4.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.4.3 לעיל, מנהל הקו יידרש לדווח לצוות על טעויות, תקלות, החלטות לא סבירות וכן על כל חריגה מדרישות התכניות, לוח הזמנים, המסגרת התקציבית, וכל מידע אחר אשר רלוונטי לניהול הפרויקט ויש להביא אותו לידיעת הצוות.
- 7.5 מנהל הקו ייתן לצוות המלצות בדבר הצעדים שיש לנקוט בהם בהתקיים אחד המקרים כאמור בסעיף 7.4.4 לעיל. שמירה על תקציב הפרויקט, לוח הזמנים וניהול הסיכונים של הפרויקט:
 - 7.5.1 באחריות מנהל הקו לשמור על המסגרת התקציבית בהתאם לתנאי החוזה עם היועצים השונים, במשך כל תקופת הפרויקט.
 - 7.5.2 מנהל הקו יידרש לבצע בדיקות מעת לעת של האומדן התקציבי ולדווח באופן מיידי לצוות על כל חריגה. מנהל הקו יהא רשאי להיעזר בשירותי הכמאי של הצוות וזאת בשלבי התכנון.
 - 7.5.3 בכל מקרה שבו יידרש שינוי תקציבי יכין מנהל הקו בסיוע מנהלי הפרויקטים הצעה לעדכון האומדן התקציבי, בהתאם למתחייב.

7.5.4. מנהל הקו יהא אחראי על בחינת לוח הזמנים של הפרויקט ועל עמידה בלוחות הזמנים של מכלול היועצים. ככל וסבור מנהל הקו כי ישנה בעיה בלוח עליו להתריע על כך באופן מיידי לנציג הצוות.

7.5.5. מנהל הקו יהא אחראי על מעקב אחר דוחות חברת ניהול הסיכונים של הצוות. מנהל הקו יהא אחראי על ביצוען של המלצות חברת ניהול הסיכונים והדרג הניהולי בצוות. מנהל הקו יידרש להיפגש עימם ולהתעדכן מעת לעת בסיכונים של הפרויקט ולפעול בהתאם להמלצות והנחיות הדרג המנהל של הצוות.

7.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי כל מסמך אשר יוגש ע"י מנהל הקו, יוכן באמצעים ממוחשבים ויוגש לצוות במדיה אלקטרונית באופן ובפורמט המתאימים למערכת המחשב של הצוות ו/או כל מערכת אחרת או באופן אחר, בהתאם להנחיית נציג הצוות. בכפוף להנחיית הצוות, יוגש החומר בליווי תדפיס של התכולה. מנהל הקו מתחייב לאפשר קבלה ו/או העברה של חומר אליו ו/או ממנו במדיה אלקטרונית, תוך שימוש בתוכנות כפי דרישת הצוות.

7.7. הצוות יהא רשאי לבקש תיקונים ו/או הבהרות ו/או תוספות וכן יהיה רשאי לדרוש ביצועם מחדש של כל חוות דעת ו/או עבודה ו/או מסמך אחר שיוגש לו על ידי מנהל הקו. מנהל הקו מתחייב להכניס בכל שלב של עבודתו שינויים ותיקונים, כפי שידרשו על ידי הצוות. מוסכם כי שכרו של מנהל הקו מהווה תמורה נאותה גם עבור ביצוע שינויים אלה.

7.8. מנהל הקו יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שפעילותו במסגרת מתן השירותים, תתבצע בהתאם להוראות כל דין. מנהל הקו מתחייב לבצע כל פעולה ו/או עבודה ו/או שירות, על מנת שביצוע השירותים יעמוד בכל עת בהוראות כל דין, והכל על חשבונו ומבלי שיהיה זכאי לכל תמורה נוספת. מנהל הקו מתחייב ליידע את הצוות בגין כל אי התאמה ו/או ליקוי ו/או פגם ו/או חוסר שנתגלעו בקשר עם השירותים ביחס להוראות כל דין.

7.9. מובהר בזה ומוסכם על מנהל הקו כי, לאור מורכבות הפרויקטים המקודמים על ידי הצוות, והגורמים הרבים המעורבים, וכן בשל היות הצוות גוף העשוי להמחות התחייבויותיו וזכויותיו לגוף חלופי אשר יוביל את ביצוע הפרויקט, עשויים לחול בפרויקט ובעבודה שינויים המצריכים היענות המנהל הקו ושיתוף פעולה מלא עם הצוות על פי הוראות העשויות להשתנות מעת לעת, על פי שיקול דעתו הבלעדי של הצוות ובהתאם לצרכיו.

7.10. עוד מובהר כי אין בהתקשרות זו כדי ליתן למנהל הקו בלעדיות בקשר עם ביצוע השירותים ו/או להשפיע על היקפי העבודה של יועצים נוספים. הצוות רשאי בכל עת, ועל פי שיקול דעתו המוחלט, להוסיף יועצים נוספים לביצוע השירותים ו/או לביצוע שירותים דומים, להחליף יועצים או לבצע את השירותים בעצמו וזאת בכל דרך שיבחר לנכון גם במהלך תקופת ההתקשרות. כך גם אין הצוות מתחייב להיקף ולתכולת העבודה כפי שזו מפורטת בהסכם זה ובנספחיו.

8. נותני השירותים מטעם המנהל הקו

8.1. מנהל הקו, יבצע את השירותים כאמור בהסכם זה באופן אישי.

9. תקופת ההתקשרות והיקפה

- 9.1. ההתקשרות עם היועץ תהיה החל ממועד כניסת הסכם זה לתוקף ועד לסיום הפרויקט – קרי, עד לאישור התב"ע של הקו הסגול, כאשר מדי שנה תובא המשך ההתקשרות לאישור הצוות.
- 9.2. היקף ההתקשרות המשוער הוא עד 80 ש"ע חודשיות.
- 9.3. לצוות שמורה הזכות לממש את האופציה לניהול התכנון המוקדם והתב"ע של הקו הצהוב. ככל והצוות יהיה מעוניין לממש את האופציה יעביר נציג הצוות הוראה בכתב ומראש, בהתראה של 30 ימים. יובהר כי כל התחייבות היועץ או מנהל הקו יחולו בהתאמה לגבי האופציה.
- 9.4. הצוות יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, להקטין את היקף השעות או להגדילן עד למסגרת של 140 ש"ע חודשיות, בהתאם לצרכי הפרויקט ועל פי שיקול דעתו של הצוות, בהודעה מוקדמת של 30 יום.

10. התמורה

- 10.1. התמורה בגין ביצוע העבודה תשולם כריטיינר חודשי בהתאם לנספח ב' ועל בסיס ההנחה או התוספת שהוצעה בהצעת מנהל הקו נספח ג'.
- 10.2. מובהר כי הצעת היועץ תהיה תקפה גם עבור השירותים האופציונאליים, קרי ניהול התכנון המוקדם של הקו הצהוב.
- 10.3. יובהר כי התמורה תשתלם רק עבור שעות העבודה שיבוצעו בפועל, בהתאם להוראות הצוות.
- 10.4. התשלום יתבצע בהתאם לביצוע בפועל כדלקמן: בחודשים בהם הדיווח המאושר של שעות העבודה של מנהל הקו יפחת מסך שעות העבודה כאמור לעיל, או במצב בו נעדר מנהל הקו מביצוע השירותים בגין מחלה, חופשה, שירות מילואים או מכל סיבה שהיא [להלן: "תקופת ההיעדרות"] ינוכה מהתמורה כאמור החלק היחסי בין תקופת ההיעדרות לבין היקף השעות אותו היה עליו לבצע.
- 10.5. יובהר כי היקף העבודה האמור לעיל כולל סטייה למטה של עד 10%, אשר תימדד על בסיס חצי שנתי. אחת לחצי שנה יבחנו תשומות העבודה בפועל, על בסיס מצטבר לאותה התקופה. במקרה של חריגה ממסגרת היקף שעות העבודה, מעבר לאמור בסעיף זה לעיל, לא תשלום תמורה נוספת.
- 10.6. התמורה לעיל תוצמד למדד המחירים לצרכן של חודש נובמבר 2018 בסך של 101.5 נקודות (להלן: "מדד הבסיס").
- 10.7. לתמורה כאמור לעיל יתווסף מע"מ כחוק.
- 10.8. התשלום יתבצע במועד שוטף + 60 מיום אישור החשבון על ידי נציג הצוות.
- 10.9. התמורה על פי הסכם זה היא סופית וכוללת את כל הוצאות המנהל הקו ישירות ועקיפות כולל שכר, הוצאות משרדיות, נסיעות, חנייה וכד'. על אף האמור בסעיף זה יהיה המנהל הקו רשאי

להשתמש בשירותי מכון ההעסקות של הצוות לטובת מתן השירותים, בתיאום מראש, והצוות יישא בהוצאות אלה.

10.10. חשבונות :

10.10.1. על היועץ להעביר את החשבונות לכתובת המייל: bills@jmt.gov.il.

10.10.2. החשבונות יהיו מפורטים ויכללו את כל המסמכים הרלבנטיים הנדרשים. יובהר כי חשבונות אשר לא יוגשו כראוי עלולים לגרום לעיכוב בביצוע התשלום.

10.10.3. על היועץ להגיש את החשבונות באופן שוטף ובסמוך למועד ביצוע העבודה. במקרה בו חשבון יוגש באיחור של שלושה חודשים ממועד ביצוע העבודה, יהא הצוות רשאי על פי שיקול דעתו, לאחר ששלח התראה ליועץ, לקזז סך של 10% מהתמורה בעבור כל חודש איחור, החל מהחודש הרביעי לאיחור. הקנס יוטל באופן מצטבר (בעבור כל חודש איחור) ויקוזז מהתמורה של היועץ.

11. לוח זמנים

11.1. למעט אם נאמר אחרת בהסכם זה, יבצע מנהל הקו את העבודה בהתאם ללוח הזמנים אשר יוגדר על ידי נציגי הצוות.

12. אחריות וביטוח

12.1. היועץ יהיה אחראי מבחינה מקצועית כלפי הצוות וכלפי כל צד שלישי, לביצוע העבודה באופן הטוב ביותר, במיומנות גבוהה, וכן על פי כל דין.

12.2. האחריות על עבודת מנהל הקו תהא על היועץ בלבד ע"פ כל דין, וכך גם לגבי טיב ואופן מתן השירותים ו/או ביצוע העבודה על ידו ו/או על ידי כל עובד מטעמו או בשמו. הסכמת הצוות ו/או אישורו של הצוות בקשר לעניינים הקשורים לביצוע השירותים אינם משחררים את היועץ מאחריותו הבלעדית לביצועם.

12.3. היועץ מקבל על עצמו את האחריות המלאה והמוחלטת ע"פ כל דין בגין כל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן (להלן: "הנזק") מכל מין וסוג שהוא שיגרמו מכל סיבה שהיא לצוות ו/או ליועץ ולעובדיו ו/או לרכוש הצוות ו/או לרכוש מנהל הקו ולכל צד שלישי כלשהו, עקב כל מעשה ו/או מחדל של מנהל הקו ו/או היועץ, בין במישרין ובין בעקיפין, תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה ו/או בקשר לכך.

12.4. מוסכם בזה כי, הצוות לא יישא בשום מקרה באחריות שלוחית למעשים או עוולות או מחדלים שנעשו על ידי היועץ ו/או מנהל הקו, שאינם כלולים בביטוח אחריות מקצועית. היועץ מתחייב לפצות את הצוות על כל נזק או הוצאה כספית שיגרמו לצוות בגין התרשלות בעבודתו או בגין הפרת חובה חקוקה או בגין הפרת הסכם זה.

12.5. היועץ בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לצוות ו/או לכל גורם הקשור בהזמנת הפרויקט ו/או לאנשים המועסקים על ידו ו/או לכל צד שלישי. כמו כן יפצה היועץ את הצוות וישפה אותו בגין כל ההוצאות ו/או התשלומים ו/או ההפסדים מכל סוג שייגרמו לו בגין כל טענה ו/או תביעה אשר תופנה אל הצוות מטעם כל צד שלישי שהוא בקשר עם ביצוע העבודה ו/או תוצאותיה. הצוות יודיע ליועץ על כל טענה ו/או תביעה כאמור אשר תוגש כנגדו, ויאפשר לו לקחת חלק במו"מ לפשרה ו/או להתגונן בעצמו ועל חשבונו מפני התביעה.

12.6. היועץ מתחייב לבטח את עצמו ו/או את עובדיו בביטוחים, בהתאם למקובל בענף הביטוח ביחס לביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, כגון:

12.6.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי.

12.6.2. ביטוח חבות מעבידים.

12.6.3. ביטוח אחריות מקצועית.

12.7. על היועץ מוטלת האחריות לוודא כי פוליסות הביטוחים, כאמור בסעיף 12.6 לעיל, תהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות.

13. הסבת ההסכם

13.1. היועץ מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הצוות מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הצוות כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות ו/או מאחריות ו/או מחובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

13.2. הצוות רשאי להסב, להעביר, לשעבד או למסור לצד שלישי את זכויותיו וחובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בהסכמת היועץ.

14. היחסים בין הצדדים

14.1. היועץ יחשב כקבלן עצמאי במערכת יחסיו עם הצוות. אין לפרש כל זכות של הצוות להורות, לפקח או להדריך את היועץ ו/או עובדיו ו/או המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כמקנה להם מעמד של עובדי הצוות.

14.2. להסרת כל ספק מצהירים הצדדים כי ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למועסקים על ידו בביצוע הסכם זה לא תהיינה כל זכויות של עובדים אצל הצוות, והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובדים בצוות, ולא לכל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקת ביצוע העבודה, מכל סיבה שהיא.

14.3. הצוות לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לעובדים המועסקים על ידי היועץ. במידה שקיימת חובה, על פי כל דין, לנכות למשרות אלה סכומים משכר המועסקים על ידי היועץ, ייעשה הדבר על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

14.4. ככל והיועץ הוא חברה, היועץ מתחייב להעסיק את עובדיו בהתאם להוראות הדין ולפעול בהתאם לחוקי העבודה.

14.4.1. הפר היועץ אחת או יותר מהוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, יהיה רשאי הצוות לשלוח ליועץ התראה לפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה.

14.4.2. נמסרה התראה ליועץ כאמור בסעיף 14.4.1 לעיל, יתקן היועץ את ההפרה תוך זמן סביר.

14.4.3. לא תיקן היועץ את ההפרה תוך זמן סביר, יהיה רשאי הצוות לבטל את ההסכם עמו לאלתר, והיועץ לא יהיה רשאי לדרוש פיצוי כלשהו בגין ביטול ההסכם.

14.4.4. מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה בו ייתבע הצוות על ידי מי מעובדיו של היועץ, יסכים היועץ לצירופו כנתבע נוסף בתביעה, ככל שהצוות יבקש לצרפו.

14.5. חויב הצוות לשלם בפסק דין סופי סכום כלשהו, לאחד או יותר מעובדי היועץ שהועסקו על ידו, מתחייב היועץ לשפות את הצוות במלוא הסכום בו חויב הצוות על פי פסק הדין, בתוספת הוצאות משפטיות סבירות, מיד עם דרישת הצוות.

14.6. ככל שהצוות ייתבע ע"י היועץ או מי מעובדיו של מנהל הקו, לרבות במקרה בו יישלח לצוות מכתב דרישה טרם נקיטת הליכים, מתחייב היועץ לשפות את הצוות בכל סכום שידרש, מיד עם דרישת הצוות. הצוות יודיע ליועץ אודות כל דרישה ו/או תביעה, אשר תוגש מטעם עובדיו של היועץ, בהזדמנות הראשונה, וייתן ליועץ הזדמנות סבירה להתגונן בנוסף.

15. זכויות יוצרים

15.1. מובהר בזה כי כל חומר שייאסף ו/או יוכן ע"י היועץ ו/או מנהל הקו בקשר לעבודה על פי הסכם זה וכן כל תוצר כתוב או בלתי כתוב של עבודתו בקשר לפרויקט, ובכלל אלה דו"חות, תכניות, שרטוטים, ניתוחים רעיונות תכנוניים וכל רעיון אחר (להלן: "חומר הפרויקט") יהיו שייכים לצוות בלבד, וליועץ לא תהא בהם כל זכות יוצרים, למעט הזכות לקריאת שמו על עבודותיו. כמו כן יהא הצוות רשאי לדרוש כי על חומר הפרויקט ו/או על מסמכים הקשורים בעבודה יצוין מזמין העבודה ו/או מממן העבודה ו/או הצוות ו/או שמה של עיריית ירושלים ו/או משרד התחבורה ו/או "העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני – ירושלים".

15.2. מוסכם בזה כי לצוות תהא הזכות לעשות כל שימוש בחומר הפרויקט, ובכלל זה ליישמו או לשנותו או למוסרו לאחרים, לרבות אך לא רק, לעיריית ירושלים ו/או משרד התחבורה, לשם שינוי ו/או לשם ביצוע ו/או לכל צורך אחר. היועץ לא יהא רשאי להעלות טענה כלשהי ביחס לכך, ובמיוחד לא יוכל לטעון כי יש לבצע את השינויים באמצעותו ו/או כי השינויים פוגעים בזכויות היוצרים שלו ו/או בזכותו המוסרית בחומר הפרויקט.

15.3. היועץ לא יוכל לעשות שימוש בחומרים (לרבות תוכנות ופיתוחים מקצועיים), אשר נעשו ושולמו על ידי הצוות. בנוסף, היועץ לא יוכל למכור או להציע את המוצרים אשר פותחו עבור הצוות ללקוחות נוספים שלו מבלי אישור בכתב ומראש מאת נציג הצוות.

15.4. ליועץ לא תהא זכות עיכבון בקשר לחומר הפרויקט, לרבות לגבי כל מסמך הקשור בביצוע העבודה או שהגיע אליו במסגרת הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו של היועץ להחזיק בידו העתקים של כל מסמך, כמתחייב על פי הדין.

15.5. סעיף זכויות היוצרים שבהסכם זה לעיל יחול בכל מקרה, בין אם יבוצע הסכם זה עד תומו, בין אם יופסק ביצועו ובין אם יבוטל מכל סיבה שהיא, ומבלי תלות בזהות מפר ההסכם ו/או באשמה תורמת כלשהי של מי מן הצדדים להפסקת ביצועו ו/או לביטולו של ההסכם.

15.6. הצדדים מצהירים כי שכרו של היועץ מהווה תמורה נאותה אף בהתחשב באמור בסעיף זה.

16. סודיות

16.1. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להודיע, לפרסם, למסור, או להביא לידיעת כל אדם או גוף, כל מידע ו/או נתונים ו/או תכניות מכל סוג שהוא שיימסרו או ייוודעו לו בכל דרך שהיא בקשר עם ביצוע הסכם זה ו/או בקשר לצוות, וכן לגרום לכך שעובדיו ישמרו אף הם על סודיות כאמור, בתקופת ההסכם וגם לאחריה, אלא לאחר קבלת אישור הצוות לכך מראש ובכתב. יובהר כי גילוי פרטים מכוח הדין לא יחשב כהפרת הוראה זו, ובלבד שניתנה לצוות הודעה מראש על כך.

16.2. היועץ מתחייב שלא להשתמש במישרין ו/או בעקיפין, מחוץ לעבודתו עבור הצוות, בידע המקצועי, בידע המסחרי, ובקניין הרוחני המשמש ו/או שישמש אותו בהכנת העבודה, ללא קבלת אישור הצוות לכך מראש ובכתב.

17. ניגוד עניינים

17.1. היועץ מצהיר בזה כי בחתימתו על הסכם זה אין בביצוע השירותים כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו כלפי צדדים שלישיים וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

17.2. אם וככל שיתברר לצוות כי הוא עומד בפני טענה ו/או תביעה כאמור לעיל, יהא הצוות רשאי לנקוט כל צעד שימצא לנכון, על מנת לאפשר את התקדמות הפרויקט בדרך הטובה והמהירה ביותר. בין היתר יהיה הצוות רשאי להגיע לכל הסדר עם כל צד שלישי בנוגע לעניינים אלה, לאחר שיעדכן בדבר את היועץ, והיועץ ישפה את הצוות במלוא הוצאותיו ו/או הנזקים שייגרמו לו כתוצאה מכך.

17.3. היועץ ועובדיו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידיהם על פי הסכם זה ובין מילוי תפקיד אחר שלהם ו/או של תאגידים, שבשליטתם הישירה ו/או העקיפה, לבין ענייניהם האישיים. טובת הפרויקט והצוות הם שיגברו על כל עניין אחר.

17.4. כל עובדי היועץ ו/או מנהליו ו/או בעל מניותיו יימנעו מכל פעולה שיש בה משום ניצול הזדמנויות עסקיות, במטרה להשיג טובת הנאה לעצמם ו/או לתאגידים שבשליטתם הישירה ו/או העקיפה, כל עוד הסכם זה תקף ובמשך השנתיים שלאחר הפסקת ההתקשרות.

17.5. היועץ מסכים ומתחייב בזה שלא לקבל כספים או כל תמורה אחרת שהיא בגין כל הקשור לביצוע העבודה, אלא מן הצוות בלבד ובהתאם להוראות הסכם זה.

17.6. בהתאם לתצהיר בדבר ניגוד העניינים המצורף לנספח ג', היועץ מתחייב לעדכן את הצוות באופן מיידי בכל פנייה או אפשרות להתקשרות שיש בה ניגוד עניינים או חשש לכך. התחייבות זו תחול לאורך כל תקופת ההתקשרות על הארכותיה ככל ויהיו. היועץ יהיה רשאי להתקשר עם גוף כאמור רק בכפוף לאישור הצוות בכתב והנחיותיו לגבי תנאי ו/או פרטי ההתקשרות.

17.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב להודיע לצוות בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי עסקי, מקצועי, רכושני, משפחתי או תפקיד שממלא המתכנן, בין פעילותו, פעילות משרדו או פעילות כל צד שבו או עימו הוא קשור, במישרין או בעקיפין, לרבות כל אדם או גורם אשר נותן לצוות את השרות מטעמו, בקשר עם מתן השירותים לצוות, לבין הגופים הבאים המפורטים באתר הצוות בכתובת www.jet.gov.il יובהר כי רשימה זו תתעדכן מעת לעת וכי באחריות המתכנן לבדוק את העדכונים מעת לעת.

17.8. כל עובדי היועץ ו/או מנהליו ו/או בעליו מניותיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, עם הגורמים המנויים בסעיף 17.7 לעיל או מי מטעמם.

18. ביטול ההסכם

18.1. הצוות רשאי, בכל עת, לבטל את ביצוע העבודה על פי הסכם זה, או חלק ממנה, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והסופי. הביטול יבוצע על ידי מתן הודעה בכתב מאת נציג הצוות ליועץ בהודעה מוקדמת של 30 יום, וללא צורך במתן נימוקים.

18.2. במקרה של ביטול ההסכם כאמור בסעיף 18.1 לעיל, ישלם הצוות ליועץ מתוך התמורה הנקובה בסעיף 10 לעיל, רק את התשלומים המתחייבים לביצוע העבודה שהמנהל הקו ביצע כבר בפועל והעביר את תוצריה עד תאריך הביטול, והצוות לא יהא חייב בכל פיצוי, תמורה, או תשלום אחר עבור או בקשר לביטול ביצוע העבודה או חלק ממנה, לפי העניין.

18.3. על אף האמור לעיל, הסכם זה יבוטל לאלתר וללא שהצוות יהיה חייב בהמשך ההתקשרות וזאת ככל והיועץ יוכרו כפושט רגל (במקרה של עוסק מורשה) או ככל ויחולו נגדו בהליכי חדלות פירעון (במקרה של תאגיד רשום לרבות, אך לא רק, ככל שיינתן נגדו צו הקפאת הליכים או ימונה מנהל מיוחד על ידי בית המשפט המוסמך). יובהר כי במקרה כאמור הצוות ישלם ליועץ עבור העבודה אשר בוצעה על ידו והועברה לצוות עד למועד הפסקת ההתקשרות בשל פשיטת רגל או חדלות פירעון של היועץ, לפי העניין. יודגש כי הצוות שומר לעצמו את זכות הקיזוז בגין כל נזק אשר ייגרם לו כתוצאה מהפסקה פתאומית של העבודה כאמור בסעיף זה. היועץ מתחייב להביא לידיעת הצוות כל שינוי במעמדו המשפטי כאמור בסעיף זה.

18.4. ככל והיועץ יבקש מיזמתו להביא הסכם זה לידי סיום תוך פחות מ-48 חודשים ממועד תחילת תקופת ההתקשרות, אזי ישא היועץ בתשלום קנס השווה להיקף של 330 שעות עבודה.

18.5. עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יחזיר מנהל הקו לידי הצוות, באופן מרוכז ומסודר, את כל המסמכים והתוצרים ואת כל החומרים אשר הועברו לו ו/או הוכנו על ידו ו/או נמסרו לו או ליועץ על ידי כל גורם בקשר לפרויקט.

19. תרופות והפרות

19.1. הפר היועץ ו/או מנהל הקו הוראה מהוראות הסכם זה, יהיה הצוות רשאי לדרוש תיקונה בתוך 7 ימים מיום ההפרה. לא תוקנה ההפרה בתוך 7 ימים כאמור, תהא זו הפרה יסודית של ההסכם והצוות יהיה רשאי לבטל את ההסכם, וכן יהיה זכאי לכל התרופות העומדות לו על פי הדין והסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא הצוות רשאי לנקוט בעצמו ו/או באמצעות אחרים פעולות לתיקון ההפרה ולחייב את היועץ במלוא עלותן לצוות וכן במלוא ההוצאות ו/או הנזקים שייגרמו לצוות בגין ההפרה ותוצאותיה.

19.2. הפר היועץ ו/או מנהל הקו אחת או יותר מהתחייבויותיהם האמורות בהסכם זה, יהיה חייב היועץ לשלם לצוות פיצויים בגין הנזקים וההפסדים שנגרמו לו כתוצאה מההפרה כאמור, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא הצוות זכאי לקבל נגד מנהל הקו כל סעד משפטי אחר, לרבות צו מניעה, צו עשה, צווי ביניים במעמד צד אחד.

19.3. כל מחדל או שתיקה של הצוות לא ייחשב כוויתור על כל הפרה או הוראה מהוראות הסכם זה, ומנהל הקו יהיה מושתק מלטעון טענת ויתור כאמור לעיל, למעט ויתור שניתן בכתב לגבי אירוע או הפרה או הוראה מסוימת בהסכם.

19.4. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם הצוות, לא יהיה בר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי נציג הצוות.

20. קיזוז ושונות

20.1. הצוות יהיה רשאי לקזז מכל תשלום ליועץ, כל סכום אשר יגיע לצוות בין כתשלום בין כהחזר, בין כפיצוי או שיפוי מאת היועץ, בין לפי הסכם זה ובין מכוח הסכמים אחרים ו/או עסקאות אחרות שבין מנהל הקו לבין הצוות.

20.2. הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות למשא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין משתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.

20.3. התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כוויתור על זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין ו/או כוויתור או הסכמה מצידו לאיזו הפרה או אי קיום תנאי שהוא, אלא אם הוויתור, ההסכמה, הדחייה, השינוי, הביטול או התוספת, נעשו במפורש ובכתב.

20.4. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, ולא ניתן לשנות תנאי כלשהו מתנאיו אלא על ידי מסמך בכתב הנושא את חתימות הצדדים ואשר יצורף כנספח להסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי לא ניתן לשנות תנאי מתנאי הסכם זה בדרך של התנהגות, נוהג וכו'.

21. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל ענין ודבר הנובע מהסכם זה תהא מסורה לבית המשפט המוסמך בירושלים, ולו בלבד.

22. כתובות והודעות

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כאמור במבוא להסכם. כל הודעה, שתישלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל, תחשב כאילו נתקבלה כחוק 72 שעות לאחר משלוחה בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<u>היועץ</u>	<u>הצוות</u>
<hr/> מורשה חתימה מטעם המציע	<hr/> מר זהר זולר, מנכ"ל הצוות
<hr/> חותמת העסק/החברה	<hr/> מר אלי זיטוק, מורשה חתימה מטעם העמותה
<hr/> תאריך	<hr/> תאריך

