

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ניהול הקו הסגול ואופציה  
לניהול הקו הצהוב בפרויקט הרכבת הקלה בירושלים – הליך  
מס' 006-2019

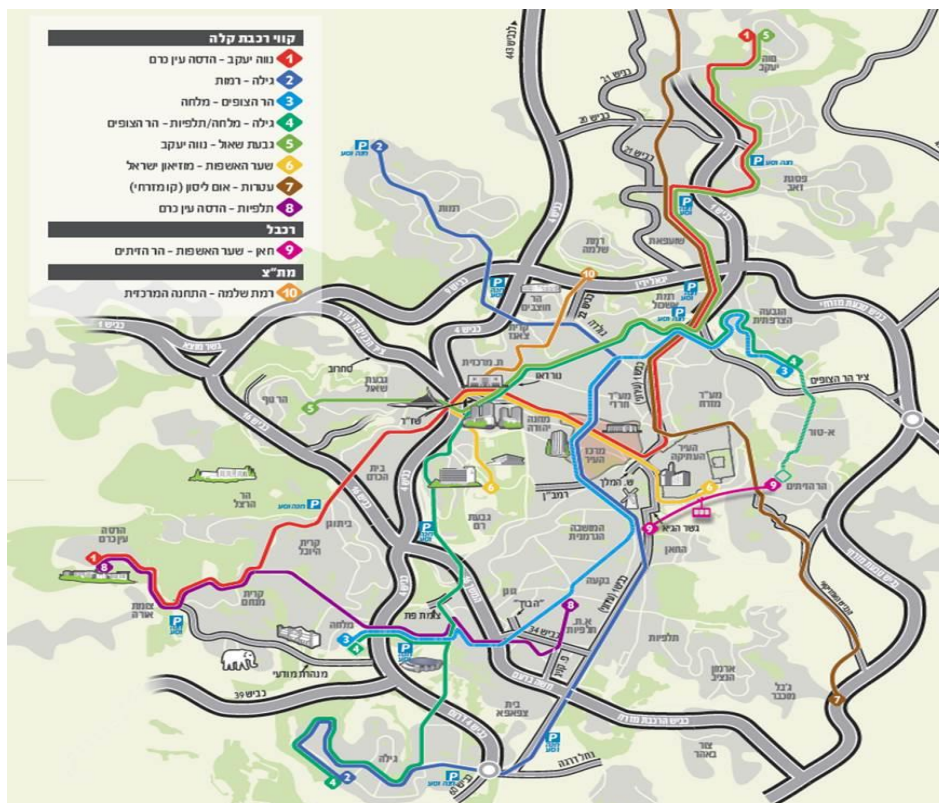


## הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ניהול הקו הסגול ואופציה לניהול הקו הצהוב בפרויקט הרכבת הקלה בירושלים

### 1. כללי

"צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים" פועל במסגרת העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני-ירושלים (להלן: "הצוות"). הצוות מנהל ומקדם מגוון פרויקטים תחבורתיים בעיר ירושלים ובמטרופולין ירושלים, ובראשם ההקמה והתכנון של מערכות הסעת המונים ורשת התחבורה הציבורית הנלווית להן. פרויקט הדגל אותו מנהל ומקדם הצוות מטעם המגזר הציבורי הוא תכנון והקמה של הקווים המסילתיים של הרכבת הקלה בירושלים, הכוללים את הקו הירוק ורשת ה JNET, הקו הכחול, הקו הסגול, הקו הצהוב וקווים נוספים.

במסגרת הפעילות כאמור ולצורך קידום פרויקט הקו הסגול, מבקש הצוות להתקשר עם מנהל מקצועי ומנוסה, לצורך קבלת שירותי ניהול קו (להלן: "מנהל קו"). להלן רשת קווי הרק"ל הקיימים והמתכוננים:



## 2. הגדרות

- המזמין -** צוות תכנית אב לתחבורה ירושלים, במסגרת העמותה לתכנון, פיתוח ושימור אורבני, ירושלים.
- נציג המזמין -** מי שימונה מעת לעת על ידי המזמין לנהל ולפקח על ביצוע ומתן השירותים המפורטים בעבודה זו ו/או כל אדם אשר יוסמך על ידי המזמין בכתב לתפקיד זה. כל עוד לא הודיע המזמין למציע אחרת יהא נציגו סמנכ"ל הנדסה/ מנהל התכנון ו/או מי מטעמו.
- המציע -** מי שהגיש הצעה, בין אם נתקבלה הצעתו ובין אם לאו. המציע יהיה האישיות המשפטית אשר בשמה הוגשה ההצעה.
- הזוכה -** מי מבין המציעים שהצעתו תבחר על ידי המזמין וייחתם עימו הסכם למתן שירותי ניהול קו.
- הפרויקט -** ניהול שלבי התכנון של קו הרכבת הקלה, עד לאישור התב"ע.
- פרויקט תחבורה יבשתית -** פרויקט שבוצעו בו עבודות מהסוג הבא: א. כבישים או גישור או מנהור או מחלפים, או ב. עבודות תשתית למסילת רכבת.
- פרויקט רכבתי -** רכבת קלה או רכבת כבדה או מטרו.

## 3. השירותים הנדרשים

- 3.1. הצוות, המהווה גוף תכנוני בעיקרו, מעוניין לקבל שירותים מאת מנהל תכנון מנוסה לתפקיד מנהל קו, שייהיה חלק מצוות המומחים המוביל את הפרויקט ואשר יהיה מחויב באופן מלא לקידום הליך התב"ע של הקו הסגול של הרכבת הקלה, עם אופציה לניהול הקו הצהוב בהמשך.
- 3.2. השירותים הנדרשים מפורטים בנספח א' - מסמך תכולת עבודה (SOW) המצורף למסמך זה. תכולת העבודה מחייבת לצורך הכנת ההצעה ולצורך ההתקשרות. על המציע לקרוא בעיון את המסמך הנ"ל ולהכין את הצעתו בהתאם להנחיות המוגדרות בו.

## 4. תקופת ההתקשרות והיקפה

- 4.1. ההתקשרות עם הזוכה תהיה לכל היותר עד לסיום הפרויקט – קרי, עד לאישור התב"ע של הקו הסגול או הקו הצהוב, כאשר מדי שנה תובא המשך ההתקשרות לאישור הצוות.
- 4.2. היקף ההתקשרות המשוער הוא עד 80 ש"ע חודשיות.
- 4.3. יובהר כי תקופת ההתקשרות והיקפה עשויים להשתנות בהתאם לצרכי המזמין וללוח הזמנים שלו, בהודעה מוקדמת של 30 יום.

## 5. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי הסף הבאים:

- 5.1. המציע עוסק מורשה או תאגיד רשום כחוק בישראל.

5.2. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 (להלן בסעיף זה: "החוק"), דהיינו: אישור מפקיד מורשה (כמשמעו בחוק) או מרואה חשבון או יועץ מס המאשר כי המציע:

א. מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומים שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה ולפי חוק מס ערך מוסף.

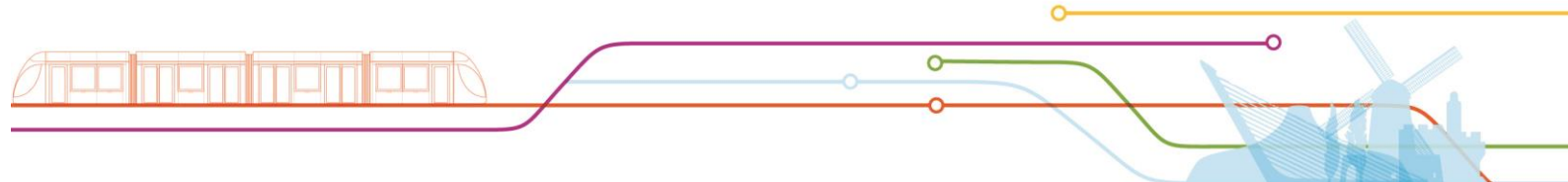
ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מע"מ על פי חוק מס ערך מוסף.

**המציע יכול להעמיד לרשות הצוות נותן שירותים העומד בתנאי הסף המצטברים הבאים (להלן – "מנהל הקו"):**

5.3. בעל תואר בהנדסה אזרחית או באדריכלות ממוסד אקדמי מוכר בישראל.

5.4. בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בליווי / ניהול תכנון מוקדם וסטטוטורי של פרויקטי תחבורה יבשתית בהיקף כספי מצטבר של מעל ל 250 מיליון ₪ .

5.5. שליטה טובה מאד בשפה האנגלית (קריאה, כתיבה ודיבור).



## 6. הקריטריונים לבחירת ההצעה

### 6.1. טבלת קריטריונים לניקוד

משקל בנקודות	קריטריון
5	השכלה, לימודים והשתלמויות בתחומים הרלוונטיים של מנהל הקו המוצע
5	וותק מקצועי בליווי / ניהול פרויקטים של מנהל הקו המוצע 7-12 שנים – 2 נקודות מעל 12 – 15 שנים – 4 נקודות מעל 15 שנים – 5 נקודות
20	ניסיון מקצועי של מנהל הקו המוצע <u>כללי</u> - לכל פרויקט תחבורה יבשתית בהיקף של מעל 100 מלש"ח בו ניהלתכנוליווה את התכנון המוקדם במשך תקופה של שנתיים לפחות ובו התכנון המוקדם אושר – עד 2 נקודות. - כנ"ל עבור פרויקטים בהיקף של מעל 250 מלש"ח – עד 3 נקודות <u>פרויקטים רכבתיים</u> - לכל פרויקט רכבתי בהיקף מעל 250 מלש"ח בו ניהלתכנוליווה את התכנון המוקדם במשך תקופה של שנתיים לפחות ובו התכנון המוקדם אושר – עד 3 נקודות. - כנ"ל עבור פרויקטים בהיקף של מעל 500 מלש"ח – עד 4 נקודות. <u>פרויקטים תחבורתיים בסביבה עירונית מבונה:</u> - לכל פרויקט תחבורתי עירוני בהיקף מעל 30 מלש"ח בו ניהלתכנוליווה את התכנון המוקדם במשך תקופה של שנתיים לפחות ובו התכנון המוקדם – עד 3 נקודות. - כנ"ל עבור פרויקטים בהיקף של מעל 150 מלש"ח – עד 4 נקודות - לכל פרויקט של רכבת קלה בו ניהלתכנוליווה את התכנון המוקדם במשך תקופה של שנתיים לפחות ובו התכנון המוקדם אושר – עד 4 נקודות.  * יודגש כי כל פרויקט יכול לקבל ניקוד בתת סעיף אחד בלבד. לא ניתן לקבל ניקוד על אותו פרויקט בשני סעיפים שונים. ** הניקוד עבור כל פרויקט יינתן בהתאם לרלוונטיות הפרויקט, מידת מעורבותו של מנהל הקו בפרויקט ותקופת המעורבות בפרויקט ומידת הצלחת הפרויקט.
10	לכל אחד מן הפרויקטים שלעיל אותם ניהלתכנוליווה גם את ההליך הסטטוטורי ואשר התכנית קיבלה תוקף – 2 נקודות
5	על כל פרויקט אותו ניהל ובו השתתפו מתכננים או קבלני ביצוע <u>זרים</u> תוענק נקודה אחת ועד 5 נקודות סך הכל
5	ניסיון בעבודה בירושלים והיכרות עם המאפיינים הייחודיים לעיר ירושלים
15	ראיון
5	התרשמות כללית
10	המלצות מזמיני עבודה קודמים: - עמידה בלוחות הזמנים – 5 נקודות. - זמינות, יכולת מקצועית, יחסי עבודה וכו' – 5 נקודות
20	הצעה כספית
100	סה"כ

### 6.2. בחינת ההצעות תיערך באופן הבא:

בשלב הראשון תבצע ועדת הבחירה ניקוד ראשוני של ההצעות. בהתאם לניקוד הראשוני, רשאית הועדה לזמן לראיון את מי מהמזיעים שתמצא לנכון ובהתאם לניקוד הראשוני של הצעתם.

## 7. המסמכים שיש לצרף להצעה

בהצעתו יכלול המציע באופן מפורט את המרכיבים הבאים:

- 7.1. העתק תעודת התאגדות או עוסק מורשה.
- 7.2. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים כמפורט בסעיף 5.2 לעיל.
- 7.3. תצהיר עמידה בתנאי הסף וטבלת פרויקטים לצורך בחינת הניקוד האיכותי מצורף **כנספח ג'** להזמנה זו.
- 7.4. קו"ח של מנהל הקו אסמכתאות להוכחת השכלה.
- 7.5. מכתבי המלצה, ככל וישנם.
- 7.6. תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף **כנספח ד'** להזמנה זו.
- 7.7. הצעה כספית על פי **נספח ב'** המצורף להזמנה זו. **תשומת לב המציעים כי לא ניתן להציע יותר מ 10% הנחה או תוספת.**
- 7.8. על המציע לצרף להצעתו את נוסח הזמנה זו ואת הסכם ההתקשרות חתומים על ידו בכל עמוד ובעמוד הראשון והאחרון של ההסכם במקומות המיועדים לכך. יודגש כי החתימה כל המסמכים כאמור מהווה הסכם של המציע לתנאי ההתקשרות.
- 7.9. שאלות ההבהרה והתשובות שניתנו על ידי המזמין, ככל ויהיו, חתומות כעל ידי המציע.

## 8. התמורה הכספית

- 8.1. היקף ההתקשרות החודשי עם הזוכה יהיה עד ל 80 ש"ע.
- 8.2. התמורה תשולם כריטיינר חודשי ובהתאם להצעה הכספית של הזוכה (נספח ב') ועל פי נספח התמורה שיועבר לזוכה לאחר הזכייה.
- 8.3. התשלום יתבצע בהתאם לביצוע בפועל כדלקמן: בחודשים בהם הדיווח המאושר של שעות העבודה של הזוכה יפחת מסך שעות העבודה כאמור לעיל, או במצב בו נעדר הזוכה מביצוע השירותים בגין מחלה, חופשה, שירות מילואים או מכל סיבה שהיא [להלן: "**תקופת ההיעדרות**"] ינוכה מהתמורה כאמור החלק היחסי בין תקופת ההיעדרות לבין היקף השעות אותו היה עליו לבצע.
- 8.4. יובהר כי היקף העבודה האמור לעיל כולל סטייה למטה של עד 10%, אשר תימדד על בסיס חצי שנתי. אחת לחצי שנה יבחנו תשומות העבודה בפועל, על בסיס מצטבר לאותה התקופה. במקרה של חריגה ממסגרת היקף שעות העבודה, מעבר לאמור בסעיף זה לעיל, לא תשלום תמורה נוספת.
- 8.5. יובהר כי המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, להקטין את היקף השירותים או להגדילם עד למסגרת של 140 ש"ע חודשיות בהתאם לצרכי הפרויקט ועל פי שיקול דעתו של הצוות, בהודעה מוקדמת של 30 יום. במקרה כזה היקף התמורה יגדל או יקטן באופן יחסי בהתאם.

8.6. יובהר כי התמורה המוצעת על ידי המציע היא סופית וכוללת את כל הוצאות המציע, ישירות ועקיפות כולל שכר, הוצאות משרדיות, נסיעות חניה וכיו"ב. על אף האמור בסעיף זה, יהיה הזוכה רשאי להשתמש בשירותי מכון ההעסקות של המזמין לטובת מתן השירותים, בתאום מראש והמזמין יישא בהוצאות אלה.

8.7. לתמורה כאמור לעיל יתווסף מע"מ כחוק.

8.8. התמורה לעיל תוצמד למדד המחירים לצרכן של חודש נובמבר 2018 בסך של 101.5 נקודות (להלן: "מדד הבסיס").

8.9. חשבונות: בחשבון יפרט הזוכה את שעות העבודה שביצע בו יציין את תאריך מתן השירות ותיאור השירות שניתן.

8.10. התשלום יתבצע במועד שוטף + 60 מיום אישור החשבון על ידי נציג הצוות.

## 9. שאלות והבהרות

9.1. בשאלות או הבהרות ניתן לפנות בכתובת מייל [tenders@jtmt.gov.il](mailto:tenders@jtmt.gov.il) עד לתאריך 29/01/2019 בשעה 12:00.

9.2. שאלות ההבהרה יישלחו בפורמט הבא:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

9.3. המזמין לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט המוכתב לעיל.

9.4. המזמין אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

9.5. הבהרות מהותיות יופצו לידיעת כלל המציעים.

9.6. רק הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המזמין.

9.7. באחריות המציע להתעדכן בהבהרות שיפורסמו מעת לעת.

## 10. הגשת הצעות

10.1. ההצעה הכוללת את כלל המרכיבים תוגש לתיבת ההצעות במשרדי תכנית אב לתחבורה ירושלים, עד **יום ה' 14.02.2019** בשעה 12:00, בכתובת: בנין כלל, רח' יפו 97 ירושלים. הצעה שלא תימצא בתיבת ההצעות במועד זה מסיבה כלשהי – לא תשתתף בהליך.

10.2. ניתן למסור את ההצעות בשעות הפעילות המקובלות של הצוות, בימים א'-ה', בין השעות 08:00-17:00.

10.3. ההצעה תימסר ב- 3 עותקים במעטפה סגורה ועותק אחד במדיה דיגיטלית (USB או CD).

- 10.4. על ההצעה יצוין "הצעה למתן שירותי ניהול הקו הסגול ואופציה לניהול הקו הצהוב בפרויקט הרכבת הקלה בירושלים" והיא תכלול את הנושאים המפורטים לעיל.
- 10.5. באחריות המציעים לוודא כי העותק הקשיח והעותק הדיגיטלי זהים לחלוטין בתוכנם.
- 10.6. ההצעה תהיה תקפה למשך 6 חודשים מן היום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות.

## 11. זכויות המזמין

המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

- 11.1. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים בהזמנה זו לעניין ההצעות שהוצעו.
- 11.2. להזמין את המציעים או מי מהם לראיון, הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- 11.3. לקיים מו"מ עם כל אחד מהמציעים ו/או עם מי מהם ו/או עם כולם לגבי הצעתם, כולה או חלקה.
- 11.4. לבצע הליך של Best & Final בין המציעים המובילים, על פי שיקול דעת המזמין.
- 11.5. לפנות רק לחלק מהממליצים או לאף אחד מהם וכן לפנות לגורמים נוספים.
- 11.6. יובהר כי מציע אינו רשאי להגיש הצעה בשיתוף או בתיאום עם מציע אחר אלא לאחר קבלת אישור הצוות מראש ובכתב.
- 11.7. המציע יישא לבדו בהוצאות ההשתתפות בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המזמין, אף במקרה בו בוטל ההליך מכל סיבה שהיא.
- 11.8. מובא בזאת לידיעת המציעים, כי המזמין רשאי שלא לבחור בהצעה הנמוכה ביותר ו/או בכל הצעה שהיא ו/או לבחור יותר מזוכה אחד.
- 11.9. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן הזמנה זו, וכן להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים בהזמנה זו.
- 11.10. ועדת הבחירה רשאית שלא לפסול הצעה אם ראתה כי נפל בה פגם טכני והיא תהיה רשאית לתת למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפסול הטכני שבהצעה.
- 11.11. ועדת הבחירה תהיה רשאית לפסול הצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אשר היא סבורה כי מתקיים לגביה אחד או יותר מהמקרים שלהלן:
- 11.1.1. ההצעה הינה תכסיסנית, לרבות במקרה בו המחיר הכלול בה נמוך או גבוה באופן בלתי סביר ו/או מפורטים בה נתונים שאינם נכונים.
- 11.1.2. ההצעה מסויגת או מותנית. לחלופין רשאית הועדה לקבוע כי כל הסתייגות או התניה לגבי ההצעה ו/או תנאי הזמנה זו ו/או תנאי ההסכם הינה בטלה וחסרת תוקף.

בברכה,  
איריס ערד  
סמנכ"ל הנדסה



## נספח א' - תכולת עבודה SOW

- 1.1. הצוות, שהוא גוף תכנוני בעיקרו, מעוניין להתקשר עם מנהל קו שהינו מנהל תכנון מנוסה, שיהיה חלק מצוות המומחים המוביל את הפרויקט ואשר יהיה מחויב באופן מלא לקידום הליך התבי"ע של קו הרכבת הקלה, עד להשלמתו.
- 1.2. השירותים שיינתנו במסגרת מכרז זה יהיו לניהול הקו הסגול בשלב התכנון המוקדם וההליך הסטטוטורי עם אופציה שיתכן ותמומש בהמשך לגבי ניהול הקו הצהוב. יובהר כי מימוש האופציה כאמור יתבצע בהתאם לשיקולים המקצועיים וצרכיו של הצוות.
- 1.3. אחריותו של מנהל הקו כוללת את ניהול צוות המתכננים וביצוע כל שיידרש, עד למתן תוקף לתבי"ע ופרסום, לרבות המטלות הבאות: תכנון ובחינת חלופות, עריכת המסמכים לשלב התבי"ע, הגשת חו"ד, עריכת מסמכים, טופס טיולים עירייה, עמידה בדרישות הוועדה המחוזית והמקומית, השתתפות בדיוני הועדות, מילוי תנאים להפקדה, הפקדה, דיון בהתנגדויות והחלטה על מתן תוקף, מילוי תנאים למתן תוקף, מתן תוקף ופרסום.
- 1.4. מנהל הקו יהיה אחראי להכנת תוכנית עבודה אשר תכלול את כל הפרקים הנדרשים למימוש הליך התכנון המוקדם והתבי"ע.
- 1.5. מנהל הקו ימפה את כל הנושאים הדורשים טיפול ואת כל הגורמים הרלבנטיים ויהיה אחראי לתיאום ולאינטגרציה ביניהם.
- 1.6. מבלי לגרוע מן האמור, להלן תיאור מפורט של המשימות להם יידרש מנהל הקו:
  - 1.6.1. הגדרת שלבי ביצוע הפרויקט תוך קביעת כל הדרוש בשלב התכנון המוקדם.
  - 1.6.2. יצירת תוכנית עבודה מלאה שתכלול אבני דרך מוגדרות ויעדים.
  - 1.6.3. הגדרת התוצרים הנדרשים בכל שלב ואחריות להשגתם.
  - 1.6.4. ניהול התיב הקריטי של הפרויקט, לרבות איתור מכשולים ובעיות והעלאת פתרונות עבורם.
  - 1.6.5. בניית צפי תקציבי ותזרימי לפרויקט על שלביו השונים.
  - 1.6.6. ניהול גורמי הבקרה בפרויקט לרבות לעניין לוחות הזמנים, התקציב, ניהול סיכונים ובקרת איכות.
  - 1.6.7. ניהול, תיאום ומעקב אחרי מנהלי הפרויקטים לרבות אך לא רק ביצוע מעקב אחר התקדמות התכנון, בדיקת דוחות מנהלי הפרויקטים, זימון ישיבות וכל מטלה אחרת הדרושה לצורך ניהול הפרויקט ועמידה בלוחות הזמנים והתקציב.
  - 1.6.8. הגשת דוחות עיתיים למקבלי החלטות ולנציגי הצוות.

1.6.9. סיוע בניהול הבדיקה ובקרת חשבונות, לרבות חשבונות חריגים.

1.6.10. קשרי קהילה והסברה לציבור לאורך כל התכנון המוקדם. מטלה זו תתבצע בתיאום עם מנהל תחום קשרי קהילה בצוות.

1.6.11. מנהל הקו יקיים פגישות עבודה שוטפות, ככל שיידרש, ובין היתר כמפורט להלן:

✓ פגישות שוטפות בצוות ובכלל זה - סמנכ"ל הנדסה, מנהל התכנון, מנהל התחום סטטוטוריקה, חברת הבקרה, סמנכ"ל הכספים של הצוות וגורמים רלבנטיים נוספים בצוות.

✓ פגישות ותיאומים שוטפים עם גורמי תשתית כדוגמת חשמל, גיחון, בזק, חברות כבלים וכן גורמים נוספים הרלבנטיים לביצוע הפרויקט כדוגמת משטרה, כיבוי אש, משרד לאיכות הסביבה ואחרים.

✓ פגישות שוטפות עם הגורמים העירוניים, ובכלל זה עם מנהלי האגפים הרלבנטיים בעירייה (שפי"ע, תושי"ה, מהנדס העיר, רישוי ופיקוח) ועם ועדות מקומיות ומחוזיות.

✓ בהתאם לנדרש פגישות עם הגורמים הבכירים בעירייה, במשרד האוצר ובמשרד התחבורה.

✓ פגישות שוטפות עם מנהלי הפרויקטים לפי מקטעים.

1.6.12. יובהר כי הגדרת מטלותיו של מנהל הקו בקשר לפרויקטים שיהיו באחריותו עשויה להשתנות וזאת בהתאם להתקדמות ההליך התכנוני וצרכי הפרויקט, הכול בהתאם להחלטת המזמין.

1.6.13. יובהר כי העבודה תתבצע בממשק ישיר עם חברות זרות לרבות חברת הבקרה, המתכננים הזרים ועם כל גוף אחר שיידרש. על כן העבודה דורשת התנהלות בשפה האנגלית, לרבות טיפול במסמכים ותוכניות באנגלית.

1.6.14. מנהל הקו יהווה חוליה מקשרת בין הגורמים המתכננים ובין חברות הניהול והבקרה המקומיות והזרות והצוות.

1.6.15. מנהל הקו יטפל בכל הנושאים השונים המפורטים לעיל וכן במטלות שאינן מפורטות במסמך זה בהתאם להנחיות ולסדר העדיפויות שיקבע על-ידי סמנכ"ל הנדסה בצוות.

1.6.16. מנהל הקו יהיה כפוף לסמנכ"ל הנדסה/מנהל התכנון ולמנכ"ל הצוות ובכלל זה ידווח ויעדכן אותם בהתקדמות המשימות ובנוגע לכל נושא חדש שיתעורר ובכל עניין אחר.

נספח ב' – הצעה כספית

עלוות חודשית מוצעת לאחר הנחה\תוספת (ניתן להציע הנחה או תוספת למחיר של עד 10%)	מחיר בסיס	
	₪ 372	תמורה שעתית
	₪ 29,760	תמורה עבור 80 שעות חודשיות

תאריך

חתימת המציע

\_\_\_\_\_

## נספח ג' – תצהיר מציע/מנהל קו

אני החתום/חתומה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים החוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. תצהיר זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהצעת חברת/ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מכתובת \_\_\_\_\_ המוגשת במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_/2019 - הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ניהול הקו הסגול ואופציה לניהול הקו הצהוב בפרויקט הרכבת הקלה בירושלים (להלן: "ההזמנה").
2. הנני מצהיר/ה כי המציע ומנהל הקו המוצע על ידו עומדים בתנאי הסף המפורטים במסמכי ההזמנה לעיל וכי מנהל הקו הוא:

- בעל תואר בהנדסה אזרחית או באדריכלות ממוסד אקדמאי המוכר בישראל.
- בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בליווי / ניהול תכנון מוקדם וסטטוטורי של פרויקטי תשתית תחבורתיים בהיקף כספי מצטבר של מעל ל 250 מיליון ₪.
- בעל שליטה טובה מאד בשפה האנגלית (קריאה, כתיבה ודיבור).

### **נא לצרף אסמכתאות וקורות חיים**

3. הנני מצהיר כי כל הפרויקטים המפורטים בטבלה להלן בוצעו על ידי מנהל הקו באופן אישי וכי תוכן הטבלה אמת.

**נספח ג' - טבלת ניסיון מקצועי של מנהל הקו. שם: \_\_\_\_\_**

פרטי אנשי קשר אצל המזמין  שם פרטי התקשרות	מהות העבודה שבוצעה יש לציין באופן ברור: א. פרויקטי תשתית מורכבים/תחבורה יבשתית/תחבורתי עירוני/רק"ל/ ב. האם התפקיד כלל ליווי/ ניהול של הפרויקט	ליווי	מתכניים	שווי	תפקיד בפרויקט	מזמין העבודה	שנות ביצוע	
		סטטוטורי	זרים	פרויקט			עד חודש/ שנה	חודש/שנה
		כן/לא	כן/לא					

- ניתן להוסיף שורות ככל הנדדש.
- הנני מצהיר/ה כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.
- ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_  
 תאריך                      שם מלא                      חתימה + חותמת



צוות תכנית אב  
לתחבורה ירושלים

## אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_, הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שהנו/ה מורשת/ת חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_, שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ד' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

להלן רשימת החברות אשר על המציע להצהיר על קשריו עמן, תוך פירוט מהות הקשר, תקופת ההתקשרות, וכל פרט רלבנטי נוסף:

1. אגד - אגודה שיתופית לתחבורה ציבורית בישראל בע"מ. מס' אגודה 570012377.
2. קבוצת אורון אחזקות והשקעות בע"מ. ח.פ. 513432765.
3. אלקטרה בע"מ. ח.פ. 520028911.
4. מטרופולין תחבורה ציבורית בע"מ. ח.פ. 513002832.
5. מנרב אחזקות בע"מ. ח.פ. 520034505.
6. סיטיפס בע"מ. ח.פ. 512967910.
7. הגופים המרכיבים את חב' סיטיפס בע"מ:
  - א. חב' ALSTOM.
  - ב. קבוצת אשטרום בע"מ. ח.פ. 510381601.
  - ג. הראל השקעות בביטוח ושירותים פיננסיים בע"מ. ח.פ. 520033986.
  - ד. חברת שותף כללי קרן תשתיות ישראל 2 בע"מ. ח.פ. 514650084 ; חברת שותף כללי קרן תשתיות ישראל 3 בע"מ. ח.פ. 515481059.
  - ה. חב' TRANSDEV.
  8. פאנגאיה ישראל (ט.ר.) בע"מ. ח.פ. 520033564.
  9. קונקט ירושלים (רכבת קלה) בע"מ. ח.פ. 513475780.
  10. שיכון ובינוי בע"מ. ח.פ. 520036104 ; שיכון ובינוי נדל"ן בע"מ. ח.פ. 520021171.
  11. שפיר הנדסה אזרחית וימית בע"מ. ח.פ. 510500242.
  12. חב' סופרבוס הסעים ותיור בע"מ ח.פ. 512947599.
  13. חב' דן חברה לתחבורה ציבורית בע"מ ח.פ. 513183046.
  14. חב' לסיכו בע"מ ח.פ. 510512056.
  15. חב' Bombardier.
  16. חב' CRRC.
  17. חב' EGIS RAIL.
  18. חב' Parsons Brinckerhoff International Inc.
  19. חב' Siemens.
  20. חב' Skoda.
  21. חב' Meridiam.
  22. חב' Macquarie.

חב' Mayer	23
חב' CAF	24
חב' EFACEC	25
חב' COMSA	26
חב' MPK	27
חב' Eiffage	28
חב' Mosgaratrans	29
חב' Steconfer Sociedade	30
חב' Eusko Trenbideak	31
חב' CREGC	32
חב' Stasy	33
חב' IDT Corp.	34
חב' Marfina	35
חב' Wiener linien	36

חתימת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

